

Referat til bestyrelsesmøde i FGU Hovedstaden

Møde	Bestyrelsesmøde – FGU Hovedstaden
Dato	10. juni 2026
Sted	FGU Hovedstaden Amager – Brønderslev Allé 25, 2770 Kastrup
Start	Kl.15.00
Slut	Kl.17.00
Bestyrelse	Bianca Vitting (forperson), Thomas Markmann (næstforperson), Christina Stilling Tarnø, Jens-Jacob Paludan, Jeppe Rosengard Poulsen, Louise Andreasen, Maja Hedin, Jonas Skovgaard-Hansen, Christina Andersen, Chastine Nygaard Engqvist, Peter Bjørn, Anita Lindquist Henriksen, Jan Hendriksen.
Gæster	Waqas Ahmed, Vals Helby Mandahl.
Ledelse	Camilla Saebel
Afbud	Vals Helby Mandahl.
Referent	Simon Bjørnholdt Eriksen

Nr.	Punkt
1	Godkendelse af dagsorden, herunder stillingtagen til punkter/oplysninger undergivet tavshedspligt, jf. Forvaltningsloven. Beslutning Dagsorden blev godkendt.
2	Godkendelse af referat og opfølgning fra mødet Beslutning Bestyrelsen godkendte referatet fra bestyrelsesmødet den 19. maj 2026. Bestyrelsen ønsker en tilføjelse vedrørende bestyrelsen rolle i arbejdet med at få flere unge på FGU, samt at kommunikationsstrategien sættes på dagsordenen for et kommende møde med henblik på at drøfte bestyrelsens rolle og bidrag. Bilag 2.1 Bilag Referat af bestyrelsesmøde 19. maj 2026.
3	Elevernes stemme Sagsfremstilling Prøveperioden fylder aktuelt meget ude på skolerne, hvor eleverne forbereder sig til deres prøver. Samtidig er der fokus på den kommende dimission, hvor afsluttende elever markeres og fejres sammen med medarbejdere, familie og øvrige deltagere. Bestyrelsen blev anbefalet at deltage. Elevrådet har deltaget i en Erasmus+-udveksling i Tyrkiet. Den 19. juni mødes eleverne for at modtage deres certificeringer, og her kommer også en repræsentant fra Uddannelses- og Forskningsministeriet for at filme og interviewe eleverne, da elevrådsturene til Tyrkiet og Bruxelles er blevet udvalgt til præsentation på en årets Erasmus-konference, hvor FGU's arbejde med demokratisk dannelse præsenteres.

	Beslutning Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Bilag Ingen
4	Aktuelt fra FGU Sagsfremstilling <u>Prøver</u> Det er aktuelt prøveperiode på FGU Hovedstaden, hvilket er en særlig og betydningsfuld tid for både elever og medarbejdere. Prøveafviklingen på FGU adskiller sig fra mere traditionelle uddannelsesforløb ved, hvor det ikke er en forudbestemt tidsramme og et fast pensum, der afgør, hvornår en elev kan indstilles til prøve. I stedet beror vurderingen på lærernes faglige og pædagogiske bedømmelse af, hvornår den enkelte elev har opnået tilstrækkelige kompetencer jævnførende læringsmålene i lærerplaner og fagbilag. Prøveperioden er derfor ikke alene et vigtigt tidspunkt for eleverne, men også en periode, hvor lærerne føler et stort ansvar i forhold til at foretage kvalificerede vurderinger af elevernes faglige udvikling og parathed. <u>Dimission</u> Torsdag d. 25. juni afholdes den årlige dimission for alle FGU Hovedstadens afslutterelever på FGU Vesterbro. Det officielle arrangement starter kl. 11 med sange og taler samt overlevering af beviser og roser. Bagefter er der et mere uformelt arrangement, hvor elever og deres familier kan tale med lærere og vejledere over snacks og drinks, som køkkeneleverne har lavet. Bestyrelsen er også inviteret både til det officielle arrangement og det uformelle. <u>UNESCO Verdensmålskole</u> FGU Hovedstaden er som den første FGU-skole i Danmark er blevet optaget i Unesco verdensmålsskolernes netværk, som består af 11.000 skoler, der alle er godkendt for deres arbejde med verdensmål af den internationale komite i Paris. For at fejre dette afholder FGU Hovedstaden et event der annonceres d.12. august, på International Youth day. FGU Hovedstaden inviterer samarbejdspartnere og politikere til en dag, hvor vi viser, hvordan arbejdet med Verdensmål integreres både i undervisningen og i skolens Erasmus rejser. Bestyrelsen er inviteret, og invitationen må meget gerne deles, når den udsendes. Beslutning Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og vil gerne inviteres til diverse arrangementer i Outlook Bilag Ingen
5	Genopretningsplan Sagsfremstilling

Genopretningsplanen for FGU Hovedstaden består af to dele. Den ene del kræver politiske handling, der skal sikre at FGU Hovedstaden får de samme vilkår at drive uddannelse under som landets øvrige FGU-institutioner.

Den anden del af genopretningen baserer sig på scenarier, uden en politisk løsning, hvor økonomisk bæredygtighed skal opnås gennem besparelser og/eller vækst.

Del 1 – Politisk løsning

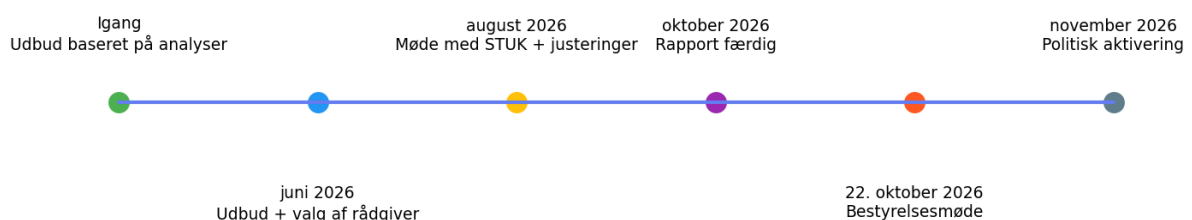
Næste skridt i dette politiske spor er udarbejdelse af en ekstern rapport, der analyserer mulighederne for økonomisk og strukturel genopretning, samt opstiller finansieringsmodeller, der kan understøtte en bæredygtig institutionsdrift frem mod 2030.

I ansøgningen til STUK blev der lagt vægt på, at rapporten skal:

- beskrive mulige scenarier for fremtidig placering og geografisk dækning i målgruppen
- analysere bygningsmassen og mulighederne for optimal udnyttelse af kvadratmeter
- belyse pædagogiske og økonomiske fordele og ulemper ved forskellige scenarier, herunder antal og størrelse på lokationer
- inddrage vurderinger af forholdet mellem ejede og lejede bygninger, som i tidligere analyser er fremhævet som et centralt parameter for langsigtet økonomisk robusthed
- inkludere muligheder for medfinansiering fra fonde

Rapporten skal desuden bidrage til, at STUK – og i sidste ende den kommende minister – kan træffe beslutning om, hvorvidt der kan ydes økonomisk støtte til genopretning af FGU Hovedstaden.

Da opgaven har et betydeligt omfang, vil der skulle indhentes tilbud for at sikre at FGU Hovedstaden ikke betaler over markedsniveau. FGU Hovedstaden er i gang med at skrive tilbudsmaterialet, så vil blive sent til relevante firmaer hurtigst muligt.



Brev til ministeren

FGU Danmarks bestyrelse har besluttet at sende et brev til Ministeren vedrørende FGU Hovedstadens særlige situation og behovet for at handle hurtigt.

Del 2 – Ingen politisk løsning

Del 2 af genopretningen består af forskellige scenarier, hvorved FGU Hovedstaden vil forsøge at opnå økonomisk balance gennem besparelser og/eller vækst.

I det første scenarie reduceres bemandingen omkring undervisningen, hvilket vil få konsekvenser for udviklingsprojekter, understøttelsen af en god opstart på erhvervsuddannelserne samt kvaliteten af elevernes undervisning, herunder det videre pædagogiske arbejde i det inkluderende og læringsvenlige

	FGU. Der kan regnes med vækst i elevtal, der vil skulle rummes indenfor den nuværende lærer og vejledernormering. I det andet scenarie ses der på at lukke klasser og øge elevnormeringen i de tilbageværende. Dette vil få store konsekvenser for differentieringen og arbejdet med den individuelle forløbsplan, som undervisningen er forpligtet til at tage udgangspunkt i. Det vil desuden påvirke arbejdet med skræddersyede mål, hvor den enkelte elev arbejder med egne definerede mål. Det vurderes også, at der i dette scenarie vil være en betydelig risiko for, at øge antallet af langtidssygemeldinger og dermed påvirke kvaliteten generelt. På et formøde forud for bestyrelsesmødet d. 27. august vil forpersonskabet, Rektor Anita Lindquist Henriksen og Direktør Jeppe Rosengård Poulsen kvalificere scenarierne. Arbejdet fremlægges på bestyrelsesmødet. Beslutning Bestyrelsen drøftede genopretningsplanen og bakkede op om at arbejde videre med planens to spor. Bestyrelsen ønsker at få brevet fra FGU Danmark til ministeren til gennemlæsning, og forpersonskabet sender et følgebrev. Bestyrelsen ønsker desuden at drøfte afvisning af elever til FGU på et kommende møde, herunder antallet af afviste elever, årsagerne til afvisningerne og elevernes geografiske oprindelse. Bilag 5.1 Bygningsstrategi - behandlet på bestyrelsesmøde 29.10.24 5.2 Genopretningsplan FGU Hovedstaden - behandlet på bestyrelsesmøde 28.8.25
6	Lovgivning om FGU Sagsfremstilling FGU Hovedstaden er som alle uddannelsesinstitutioner underlagt en række love og bekendtgørelser, som samlet udgør rammerne for institutionens virke. Nærværende sagsfremstilling præsenterer det gældende lovgrundlag for forberedende grunduddannelse (FGU) med henblik på at skabe et fælles og overskueligt billede af de rammer, der regulerer institutionens opgaver og drift. <u>Lov om forberedende grunduddannelse</u> Lov om forberedende grunduddannelse og den tilhørende bekendtgørelse fastlægger rammerne for institutionens kerneopgave: at gennemføre en uddannelse, der bringer elever videre i uddannelse eller beskæftigelse. Af loven fremgår det, at institutionen har ansvar for at tilrettelægge og gennemføre en uddannelse, som styrker elevernes faglige, personlige og sociale kompetencer. Uddannelsen skal foregå i et inkluderende læringsmiljø med fokus på dannelse, medborgerskab og aktiv deltagelse i arbejds- og samfundsliv. Institutionen har dermed et tydeligt ansvar for at sikre progression hos den enkelte elev og understøtte overgangen til videre uddannelse eller job. Loven fastlægger samtidig, at optagelse sker løbende på baggrund af en kommunal målgruppevurdering, og at alle elever, som er i målgruppen for FGU, er berettiget til optagelse.

Bekendtgørelsen om FGU konkretiserer disse rammer og fastsætter kravene til den daglige uddannelsesdrift. Institutionen skal tilrettelægge undervisningen inden for de tre uddannelsesspor (AGU, PGU og EGU) og sikre et relevant samspil mellem almene fag og faglige temaer, så eleverne opnår både faglige og praksisnære kompetencer. Bekendtgørelsen stiller desuden krav til struktur og progression, herunder niveauopdeling, tydelige læringsmål og sammenhæng i forløbene. Undervisningen skal gennemføres som fuldtidsundervisning, dog med mulighed for at eleverne kan være på nedsat tid, og i overensstemmelse med gældende læreplaner og didaktiske principper. Dermed placeres et klart ansvar hos institutionen for kvaliteten og sammenhængen i uddannelsen.

Lov om institutioner for forberedende grunduddannelse

Lov om institutioner for forberedende grunduddannelse og den tilhørende bekendtgørelse fastlægger de organisatoriske og styringsmæssige rammer for institutionen, herunder bestyrelsens ansvar. Af loven fremgår det, at bestyrelsen har det overordnede ansvar for institutionens samlede virksomhed. Dette omfatter fastlæggelse af den strategiske retning (se FGU Hovedstadens strategi bilag 6.1), sikring af en forsvarlig økonomisk drift samt tilsyn med, at institutionen lever op til gældende lovgivning og fastsatte mål. Bestyrelsen har dermed ansvar for institutionens resultater, prioriteringer og udvikling, herunder kvaliteten i uddannelsen og en bæredygtig anvendelse af ressourcer. Bekendtgørelsen præciserer dette ansvar og stiller krav om, at bestyrelsen sikrer en forsvarlig økonomistyring og regnskabsafklæggelse samt en organisering og ledelse, der understøtter opgaveløsningen. Loven fastsætter også, at eleverne skal have et vederlagsfrit sundt frokostmåltid. Loven fastsætter desuden, at det er Børne- og undervisningsministeren, der beslutter, hvilke FGU-institutioner der skal eksistere, deres geografiske dækningsområde samt antallet af skoler. Oprettelse eller nedlæggelse af skoler kræver derfor ministeriel godkendelse.

Lov om kommunal indsats for unge under 25 år

FGU's aktivitet og elevgrundlag er tæt koblet til lov om kommunal indsats for unge under 25 år, som beskriver, at det er kommunernes ansvar at målgruppevurdere den enkelte ung til FGU, samt beskriver målene for den enkelte unges forløb. Loven fungerer som indgangen til FGU, idet det er kommunerne, der afgør, hvilke unge der får adgang til FGU, og at det er kommunerne, der fastlægger, hvor længe en ung persons uddannelsesforløb på FGU skal vare samt godkende, hvis et forløb skal forlænges (i udgangspunktet kan man gå på FGU op til 2 år). FGU Hovedstadens volumen og elevsammensætning påvirkes derfor ikke alene af elevsøgningen, men også af kommunerne og de vejledere, som målgruppevurderer til FGU. Det stiller krav til stor viden om FGU i kommunerne samt et tæt samarbejde, så der er en fælles forståelse af målgruppen, en koordineret indsats omkring de unge.

Pædagogisk/didaktisk grundlag

Undervisningen på FGU er reguleret gennem et fælles pædagogisk grundlag bestående af 15 didaktiske principper samt læreplaner og fagbilag. De didaktiske principper fungerer som grundlag for undervisningen og stiller krav om fx praksisbaseret læring, et inkluderende læringsmiljø samt tydelig struktur og progression for den enkelte elev. Læreplaner (almenfag fx Dansk) og fagbilag (PGU og EGU-spor fx Mad & Ernæring) fastlægger de konkrete mål og indholdet i undervisningen og sikrer, at FGU leverer en sammenhængende og kvalitetssikret uddannelse på tværs af fag, temaer og uddannelsesspor.

Andre love, regler og bekendtgørelser

Herudover suppleres lovgrundlaget af en række bekendtgørelser om blandt andet vejledning og optagelse, prøver og bedømmelse samt elevtrivsel og elevdemokrati, som samlet regulerer centrale dele af den daglige drift. Endelig er institutionen underlagt generelle regler som offentlig myndighed, herunder forvaltningsloven og offentlighedsloven, samt regler om databeskyttelse (GDPR).

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Bilag

6.1 Strategisk udvikling af FGU Hovedstaden

7

Taxameter og tilskud

Sagsfremstilling

Denne sagsfremstilling beskriver taxameterstrukturen som danner grundlag for FGU Hovedstadens økonomi. Formålet er at give bestyrelsen et klart overblik over tilskuddenes sammensætning og grundlaget for, hvordan disse tilskud bliver udbetalt.

Taxameter og finansiering

FGU Hovedstaden modtager taxametertilskud fra primært fire forskellige typer:

- Grundtilskud til institutioner: 6.679.250 kr. pr. institution (2026-niveau)
- Grundtilskud til skoler: 2.042.230 kr. pr. skole (2026-niveau)
- Ordinære fguforløb: 106.050 kr. pr. årselev (2026-niveau)
- Udslusning: 20.080 kr. pr. årselev (2026-niveau)

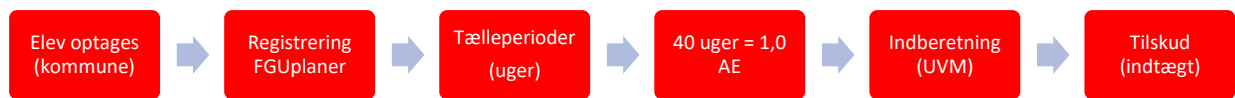
FGU er finansieret af både kommunerne og staten. Dette står i kontrast til øvrige ungdomsuddannelser, som udelukkende er statsligt finansieret. Samlet set dækker kommunerne 45 % af udgifterne, mens staten står for de resterende 55 %. Denne fordeling blev senest reguleret i den politiske aftale om styrket FGU fra 2023, hvor kommunernes andel blev reduceret fra 65 % til 45 %, og statens andel blev øget fra 35 % til 55 %.

Grundtilskud

FGU Hovedstaden modtager et grundtilskud på 6.679.250 kr. Derudover modtager institutionen 2.042.230 kr. pr. fysisk skole udover den første. Da FGU Hovedstaden har fire skoler, gives tilskuddet tre gange, hvilket svarer til 6.126.690 kr. i grundtilskud til skoler. Det samlede grundtilskud udgør således 12.805.940 kr. i 2026.

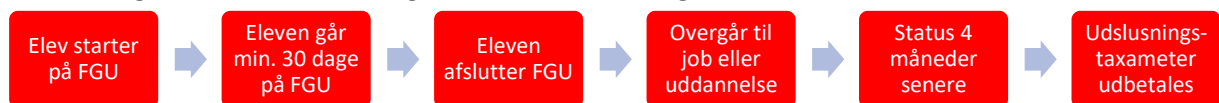
Ordinære tilskud

Den største del af FGU Hovedstadens indtægter kommer fra taxameteret på de ordinære forløb, hvor institutionen modtager taxametertilskud baseret på antallet af elever, der er tilknyttet skolerne. På FGU registreres elevaktivitet hver uge, hvilket indebærer, at der hver uge samles data for fremmødte elever og elever med lovligt fravær, disse elever registreres som aktive elever. Elever, der har ulovligt fravær hele ugen, registreres ikke som aktive, og FGU Hovedstaden modtager derfor ikke tilskud for disse elever den pågældende uge – uanset eventuelle tiltag for at få eleven til at møde. Oplysningerne samles og indberettes til ministeriet hvert kvartal, hvorefter tilskuddet udbetales på baggrund af de indberettede elevtal.



Udslusning

FGU Hovedstaden modtager også tilskud, når elever fortsætter i uddannelse eller kommer i beskæftigelse efter endt forløb. FGU Hovedstadens udfordring er, at HF enkeltfag ikke udløser udslusningstaxameter, heller ikke når fagene er samlet til en sammenhængende SU-berettiget uddannelse som for eksempel HF-inklusion+. Tilskuddet beregnes ud fra elevens status fire måneder efter afslutning, hvor eleven skal have været i uddannelse eller beskæftigelse i mindst 12 uger. Hvis en elev f.eks. afslutter FGU den 1. juli 2026, skal eleven senest påbegynde uddannelse eller beskæftigelse den 10. august 2026 ellers modtager FGU ikke udslusningstaxameter.



Nedsat tid

Elever kan være på nedsat tid, hvis det godkendes af kommunen. FGU Hovedstaden modtager fortsat fuldt tilskud for eleven i denne periode. Elever kan være på nedsat tid i op til 20 uger på samme vilkår som elever på fuldtid. Efter de 20 uger bliver taxameteret reguleret til elevens nedsatte norm, for eksempel 50 %. FGU Hovedstaden skal herefter opkræve det resterende beløb direkte fra elevens bopælskommune.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Bestyrelsen ønsker, at forpersonskabet sender et brev til STUK, der gør opmærksom på problemstillingen med manglende udslusningstaxameter for elever, der fortsætter på HF-enkeltfag eller HF-inklusion til trods for at uddannelserne er SU berettiget.

Bilag

Ingen

8

Øget brug af FGU+

Sagsfremstilling

Analyse af muligheder for øget brug af FGU+ og finansieringen heraf.

FGU+ er et særligt tilbud under FGU Hovedstaden med mindre hold og dobbelt lærerdækning. Tilbuddet er rettet mod unge med ekstra behov for struktur og støtte. Unge, der er interesserede i FGU+-tilbuddet, skal i dag have foretaget en særlig målgruppevurdering af KUI, hvor den unge godkendes til mentortimer. Det er disse mentortimer, der danner baggrund for den øgede bemanning. KUI udarbejder en uddannelsesplan sammen med den unge samt en kort beskrivelse af den unges sårbarhed/udfordringer og dokumentation for elevens faglige niveau. Dette skal sandsynliggøre, at der på sigt kan arbejdes hen imod en overgang til ordinær FGU.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Bestyrelsen orienteres om Frederiksberg Kommunes analyse af mulighederne for, at flere unge kan vælge FGU frem for STU, efter analysen er blevet præsenteret for Frederiksberg kommunalbestyrelse den 24. august.

Bilag
Ingen

9 Budgetopfølgning

Sagsfremstilling

Elevtal

For 2026 er der budgetteret med 565 årselever. På baggrund af indberetningen for 1. kvartal er forventningen imidlertid nedjusteret til 551,2 årselever, svarende til en afvigelse på -13,9 årselever i forhold til budgettet. Afvigelsen kan primært henføres til 1. kvartal, særligt inden for PGU (-11,0) og i mindre grad inden for AGU (-3,0). Det forventes, at aktiviteten i årets sidste tre kvartaler vil følge budgettet, hvorfor den samlede afvigelse for året knytter sig til 1. kvartal, og året forventes at lande på det justerede prognoseniveau.

2026	I alt		
Aktivitet	Prognose	Budget	Difference
AGU	245,0	248,0	-3,0
PGU	287,0	298,0	-11,0
EGU	18,8	19,0	-0,2
Afsøgning	0,3	0,0	0,3
FGU-aktivitet i alt	551,2	565,0	-13,9

Tabel 1: Årselever

Budgetopfølgningen pr. april 2026:

På trods af den lavere aktivitet i årets første kvartal forventes årets resultat at blive ca. -1,9 mio. kr., hvilket er en forbedring i forhold til det oprindelige budget på -3,4 mio. kr. Budgetopfølgningen pr. april 2026 viser samlet set en positiv økonomisk udvikling. Selvom elevtallet er lavere end forventet, peger opfølgningen på et bedre resultat end budgetteret, hvilket især kan tilskrives lavere udgifter. Samlet set indikerer budgetopfølgningen, at institutionen er på rette økonomiske kurs pr. 30. april 2026.

	Budget 2026	Prognose 2026	Afvigelse
	DKK.	DKK.	DKK.

Indtægter:

Undervisningstaxameter	-61.267.050	-59.813.661	-1.453.389
Grundtilskud	-12.805.940	-12.805.940	0
Udslusningstaxameter	-3.855.360	-3.781.064	-74.296
Øvrige indtægter	-533.132	-1.481.952	948.820
Frokostordning	-362.786	-386.298	23.512
Projekter	-2.683.764	-2.700.000	16.236
Samlet omsætning	-81.508.032	-80.968.915	-539.117

Udgifter:

Lønudgifter i alt	60.140.126	58.541.557	1.598.569
Lønninger (Undervisning)	45.986.098	45.875.235	110.863
Administration (Løn)	11.273.895	9.585.618	1.688.277
Institutionsledelse (Løn)	1.250.000	1.249.527	473
Bygningsdrift (Løn)	802.289	895.825	-93.536
Køkkendrift	827.843	935.352	-107.509
Bygningsudgifter i alt	15.720.270	14.677.913	1.042.357
Løbende drift i øvrigt (bygninger)	1.015.185	341.650	673.535
Rengøring, institution	2.376.023	2.447.304	-71.281
Forsyning, institution	789.961	822.771	-32.810
Vedligehold	56.129	57.813	-1.684
Husleje og ejendomsskat	11.482.972	11.008.376	474.596
Øvrige udgifter i alt	9.085.656	9.613.647	-527.991
Administrative driftsomkostninger	3.758.226	3.928.889	-170.663
Undervisningens gennemførelse	5.088.351	5.440.137	-351.786
Afskrivninger	239.079	244.622	-5.543
Udgifter i alt	84.946.052	82.833.118	2.112.934

Driftsresultat	3.438.020	1.864.203	1.573.817
Finansielle omkostninger	-	58.973	-58.973
RESULTAT	3.438.020	1.923.176	1.514.843

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Ingen

	Bilag
--	--------------

	10.1. Årsoversigt bestyrelsesmøder 26-27
--	--