



S/I FGU Hovedstaden

Høfdingsvej 22, 2500 Valby

Institutionsnummer 281.051

Årsrapport 2025

CVR-nr. 39 81 58 26

Indhold

Institutionsoplysninger	2
Ledelsepåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Konklusion	4
Grundlag for konklusion	4
Ledelsens ansvar for årsregnskabet	4
Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet	4
Udtalelse om ledelsesberetningen	5
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	7
Præsentation af institutionen	7
Årets faglige resultater	8
Det læringsvenlige FGU	8
Forløbssamtaler og elevtrivsel	8
Demokratiske verdensborgere	9
Skærpet økonomisk tilsyn og genopretningsplan	9
Økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal	9
Årets resultat	13
Usikkerhed ved indregning og måling	13
Usædvanlige forhold	13
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	13
Forventninger til det kommende år	13
Årsregnskab 1. januar – 31. december	15
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	19
Balance pr. 31. december	20
Pengestrømsopgørelse	22
Noter til årsrapporten	23
Særlige specifikationer	26

Institutionsoplysninger

Institutionen	<p>S/I FGU Hovedstaden Høffdingsvej 22 2500 Valby</p> <p>Institutionsnummer: 281.051 Telefon: 51 81 41 51 E-mail: fgu@fguhovedstaden.dk Hjemmeside: www.fguhovedstaden.dk CVR-nr.: 39 81 58 26 Regnskabsår: 1. januar – 31. december Hjemstedskommune: København</p>
Bestyrelse	<p>Sofie Seidenfaden, formand (København Kommune) Lone Bruun Lokindt, næstformand (Frederiksberg Kommune) Vakant, (Tårnby Kommune) Lars Faurschou, (Dansk Industri) Nicolai Bertel Riber, (Dragør Kommune) Jeppe Rosengård Poulsen, (SOSU H) Louise Andreassen, (FH Hovedstaden) Jan Henriksen, (Dansk Metal) Ulla Højmark Jensen, (Fælles kommunalt medlem) Jonas Skovgaard-Hansen, (Medarbejderrepræsentant) u/ stemmeret Maja Hedin, (Medarbejderrepræsentant) Christina Andersen, (Elevrepræsentant) u/ stemmeret</p>
Daglig ledelse	<p>Camilla Ida Sæbel, direktør</p>
Institutionens formål	<p>Skolens formål er at drive forberedende grunduddannelse for unge op til 25 år, som har brug for et samlet uddannelses tilbud efter grundskolen for at blive klar til en erhvervsuddannelse, gymnasial uddannelse eller beskæftigelse. Det er hovedvejen for de unge i målgruppen. FGU har 3 spor i uddannelsen:</p> <p>Almengrunduddannelsen (AGU) Produktionsgrunduddannelsen (PGU) Erhvervsgrunduddannelsen (EGU)</p> <p>Uddannelsen drives i en statslige selvejende institution der dækker over kommunerne Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune, Tårnby Kommune og Dragør Kommune. Skolerne er beliggende i København Ø, København SV, Valby og Kastrup - med hovedsæde i Valby.</p>
Bank	<p>Danske Bank</p>
Revisor	<p>Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab Uffe Black Jensen, mne34332 Banegårdsgade 2 8700 Horsens CVR-nr. 32 89 54 68 Telefonnummer: 5484 8830 E-mail: horsens@beierholm.dk</p>

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for S I FGU Hovedstaden.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- ▶ At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- ▶ At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- ▶ At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

København, den 26. marts 2026

Daglig ledelse

Camilla Ida Sæbel
direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 15 i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

København, den 26. marts 2026

Sofie Seidenfaden
Formand

Lone Loklindt
Næstformand

Jonas Skovgaard-Hansen

Lars Fauerschou

Louise Andreassen

Nicolaj Bertel Riber

Jeppe Rosengård Poulsen

Christina Andersen

Jan Henriksen

Maja Hedin

Ulla Højmark Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for S / I FGU Hovedstaden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for S / I FGU Hovedstaden for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 478 af 26. april 2019 om institutioner for forberedende grunduddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 478 af 26. april 2019 om institutioner for forberedende grunduddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 478 af 26. april 2019 om institutioner for forberedende grunduddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 26. marts 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-NR. 32 89 54 68

Uffe Black Jensen
statsaut. revisor
mne34332

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

FGU Hovedstaden har som de øvrige 27 FGU-institutioner til formål at give unge, der er skævt ind det ordinære uddannelsessystem, viden, færdigheder, afklaring og motivation til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse. FGU Hovedstaden udbyder Produktions-, Almen- og Erhvervsgrunduddannelse – forkortet som hhv. PGU, AGU, EGU - fordelt på fire adresser for de fire kommuner Dragør, Frederiksberg, København og Tårnby.

FGU Hovedstadens vision

FGU Hovedstaden er en tryk, mangfoldig skole med et godt ry og høj trivsel, der gør, at ALLE er glade for os.

FGU Hovedstadens mission

FGU Hovedstaden sikrer et læringsmiljø, hvor eleverne kan udvikle nye færdigheder, få viden, opnå afklaring og opnå motivation.

Sammen udvikler vi elevernes personlige, sociale og faglige kompetencer, så de bliver i stand til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller opnå beskæftigelse og være aktive medskabere af et bæredygtigt demokratisk samfund. FGU Hovedstaden satte i 2024 fire pejlemærker, der skal sikre, at FGU Hovedstaden kommer i mål med 2028- strategien "Alle er glade for FGU". Hvert pejlemærke har to indsatser.

- FGU Hovedstadens elever er medskabere af fremtiden:
 - Alle elever indgår i forpligtende, inkluderende fællesskaber.
 - Alle elever møder temaer, der peger ind i et fremtidsperspektiv.
- Lærerne målretter i fællesskab pædagogik og læring til eleverne på FGU Hovedstaden:
 - Alle undervisningsforløb tager udgangspunkt i et helhedsorienteret perspektiv.
 - Vi har en fælles pædagogisk FGU- faglighed.
- Ledelsen udvikler et sammenhængende og samarbejdende FGU Hovedstaden:
 - Ledergruppen leder ud fra en fælles forståelse og afstemning af adfærd, mandat, rammer og forventninger.
 - Den pædagogiske ledergruppe udvikler en tydelig prioritering af det pædagogiske arbejde.
- FGU Hovedstaden er en organisation i balance:
 - Vi udvikler strategier til understøttelse af organisationens delområder – kommunikation, økonomi, og bygning.
 - Vi skaber en kultur båret af gensidig tillid i hele FGU Hovedstaden

Hovedaktiviteter

FGU Hovedstaden har i 2025 gennemført aktivitet på tre skoler i Københavns Kommune beliggende i Valby, på Østerbro og på Vesterbro og på én skole i Tårnby Kommune beliggende i Kastруп.

FGU Hovedstadens aktivitet i 2025 fordelte sig på 549,1 årselever (ÅE) fordelt med 289 ÅE i PGU-sporet, 241,2 ÅE i AGU-sporet, 18,5 ÅE i EGU-sporet og 0,4 ÅE på afsøgningsforløb. PGU og AGU udbydes på alle fire skoler, mens EGU-aktiviteten kun er gennemført på skolerne i Valby og Kastруп.

I 2025 var 2 % af FGU Hovedstadens samlede elevtal på nedsat tid. Elever på nedsat tid findes primært på PGU-sporet, som udgør 85 % af denne gruppe, mens 15 % er på AGU-sporet. Målet for alle elever på nedsat tid er at komme op på fuld tid.

I 2025 justerede FGU Hovedstaden -i dialog med de kommunale samarbejdspartnere - på udbuddet af linjer med henblik på at rekruttere flere unge, da en for lille del af målgruppen i Hovedstaden går på FGU. Der er derfor oprettet en FGU+klasse til særligt sårbare unge, en it-linje til de mere introverte unge, samt en pædagogik- og sportslinje

til unge, der vil være fysisk aktive, mens de forbereder sig til uddannelse eller beskæftigelse. Andre mindre søgte linjer er lukket for at kunne finansiere ændringen.

Årets faglige resultater

FGU Hovedstaden har i 2025 haft to store fokusområder: Genopretningsplanen til STUK samt en beskrivelse af en FGU-læreridentitet, der skal sikre retning for den pædagogiske linje og den fremadrettede dialog om kerneopgaven.

I slutningen af året lagde FGU Hovedstaden et vigtigt fundament til at virkeliggøre visionen om at gøre FGU Hovedstaden til en skole med et godt ry og høj trivsel, der gør, at ALLE er glade for os: beskrivelsen af læreridentiteten for FGU Hovedstadens lærere. Læreridentiteten består af tre værdier – et ressourcefokuseret elev- og læringssyn, en udviklingsorienteret tilgang og fokus på fællesskab – samt fire kompetenceområder: relationskompetencer, didaktiske kompetencer, klasserumsledelse og samarbejdskompetencer. Identiteten skal være fundamentet for den fortsatte udvikling af en pædagogik, der er tilpasset de elever, som nu og i fremtiden går på FGU Hovedstaden.

Det læringsvenlige FGU

Når FGU Hovedstaden arbejder med metoder og stilladsering af et inkluderende og ordblindevenligt undervisningsmiljø, gavner det hele FGU-målgruppen. Derfor bruges midlerne fra Ordblindepulje 5 til kompetenceudvikling af alle lærere og vejledere. Et medarbejderseminar i september markerede startskuddet til det, der nu kaldes *“Det læringsvenlige FGU”*.

Mange af eleverne på FGU Hovedstaden har tidligere haft negative erfaringer med skole og som Esajas fra FGU Hovedstaden sagde i en artikel bragt i Politiken 27. maj 2025, ”Jeg var nok bare dårlig til at bede om hjælp. Jeg var ked af, at mine venner skulle tro, jeg var dum”. Det understreger vores ansvar for at skabe et inkluderende læringsmiljø, der giver eleverne troen på egne evner igen. For at lykkes med det skal vi sikre, at alle elever har reel mulighed for deltagelse – og det gør vi ved fælles udvikling af det læringsvenlige FGU.

Forløbssamtaler og elevtrivsel

FGU Hovedstaden har skiftet studieadministrativt system fra Studie+ til FGU Planer. Det har både givet besparelser på administration samt bedre systemunderstøttelse og dataopsamling på den pædagogiske praksis, også i forhold til forløbssamtalerne.

En central indsats er at udvikle forløbssamtalerne der understøtter et positivt ressourcesyn på eleverne. Forløbssamtalerne er et centralt element i FGU Hovedstadens pædagogiske praksis, fordi elevernes personlige, sociale og faglige progression har fokus i disse. I forbindelse med et aftaleforløb med STUK om fravær og et varslet tilsyn om trivsel, er der sat gang i en proces med forskellige trivselsindsatser, da dette forventes at fremme fremmødet. En af disse indsatser er at have den enkelte elevs trivsel i fokus ved forløbssamtalerne.

I den seneste elevtilfredshedsundersøgelse ligger FGU Hovedstaden fortsat under landsgennemsnittet med et resultat på 3,7 mod landsgennemsnittet på 3,9. Forskellen er lille, men nok til, at bestyrelsen har skærpet fokus på elevernes trivsel. Særligt indikatorerne: ”Jeg er glad for at gå på FGU”, ”Mine lærere fortæller mig ofte, hvordan jeg klarer mig i forhold til mine mål”, og ”Mine lærere eller en vejleder hjælper mig med at finde ud af, hvad jeg skal efter FGU” er i fokus.

Overgangen til FGU Planer giver også anledning til at styrke forståelsen af forløbssamtalen som et dialog- og inddragelsesværktøj, ikke kun som dokumentation. Målet er at øge elevernes oplevelse af, at lærerne interesserer sig for dem og giver tydelig feedback på deres mål.

Derudover er der et særligt fokus på synlige læringsmål. Her tydeliggøres for eleverne, hvad de skal lære, hvorfor de skal lære det, og hvordan undervisningen er organiseret. Der arbejdes samtidig med klar struktur i undervisningen, så rammer og arbejdsformer understøtter progression for hver elev. Som led i dette deltager FGU Hovedstaden i FGU Danmarks projekt *“Ledelse tæt på”*, hvor uddannelseschefer gennemfører undervisningsobservationer. Denne tættere dialog mellem lærere og ledelse skal blandt andet bidrage til højere vurderinger på indikatorerne om lærernes interesse og feedback.

Demokratiske verdensborgere

FGU Hovedstaden har i flere år deltaget med mindre elevgrupper på Ungdommens Folkemøde i samarbejde med forskellige NGO'er, herunder Ungdomsbureauet og projektet "Verdensmål i hænderne".

I 2025 blev samarbejdet udvidet, og FGU Hovedstaden indgik i selve afviklingen af Ungdommens Folkemøde i Valby-parken, Europas største demokratifestival for unge med fokus på FN's Verdensmål. Som noget nyt deltager nu alle elever i planlægning, opbygning og gennemførelse af festivalen, der hvert år tiltrækker omkring 30.000 deltagere. Initiativet styrker både elevernes faglige og personlige kompetencer og øger samtidig FGU Hovedstadens synlighed i det nationale ungdomsfællesskab, hvilket kan understøtte øget optag på FGU.

Samarbejdet er en integreret del af et længere helhedsorienteret forløb, hvor eleverne arbejder i et praksisnært læringsrum og får mulighed for at bruge deres kompetencer i en autentisk organisatorisk sammenhæng. Deltagelsen styrker både samarbejdsevner, ansvarstagen og oplevelsen af at indgå i et større fællesskab – alt sammen kerneelementer i FGU Hovedstadens pædagogiske formål.

Derudover samler samarbejdet hele organisationen om en fælles opgave, hvor både elever og medarbejdere arbejder mod et tydeligt fælles mål. Det giver et stærkt afsæt for at realisere missionen om, at FGU Hovedstaden danner unge til aktive deltagere i et bæredygtigt demokratisk samfund. Initiativet vurderes at have haft både høj elevfaglig værdi og stor organisatorisk betydning.

Skærpet økonomisk tilsyn og genopretningsplan

Ultimo april 2025 holdt FGU Hovedstadens formandskab og direktør møde med STUK vedrørende den kritiske økonomiske situation, og på baggrund af mødet blev FGU Hovedstaden sat under skærpet økonomisk-administrativt tilsyn. I august 2025 afleverede FGU Hovedstaden en genopretningsplan, der desværre fortsat ikke viser muligheder for genopretning indenfor de nuværende rammer. STUK kvitterede for modtagelsen i februar 2026. Institutionen afventer et opfølgende møde med STUK.

I det brev, hvori Styrelsen for Undervisning og Kvalitet kvitterer for modtagelsen af genopretningsplanen, angiver de følgende:

"FGU Hovedstadens økonomiske genopretningsplan består af en grundig redegørelse af de aktuelle økonomiske udfordringer, herunder en beskrivelse af institutionens bygningsmasse og de løbende tilpasninger og besparelser. Materialet består derudover af kapacitetsbudget, drifts- og likviditetsbudget samt aktivitetsprognose.

Det fremgår af materialet, at FGU Hovedstadens økonomiske situation er påvirket af strukturelle mekanismer, herunder særligt institutionens lejeforhold i Hovedstadsområdet, der begrænser ledelsens interne tiltag for opretholdelse af en driftsmæssig balance.

Den videre proces

Styrelsen er opmærksom på, at FGU Hovedstadens aktuelle økonomiske udfordringer efterlader behov for en nærmere afsøgning af institutionens bygningsmasse og driftsmodel.

På den baggrund fastholdes institutionen i skærpet økonomisk-administrativt tilsyn. Dette betyder, at FGU-Hovedstaden fortsat skal rapportere til styrelsen kvartalsvist samt orientere styrelsen, hvis der sker væsentlige ændringer i den økonomiske situation.

Styrelsen vil gå i dialog med institutionen med henblik på at afdække mulige tiltag, der kan afværge, at institutionens økonomiske situation forværres på den kortere bane, samt bidrage til afsøgning af bygningsmæssige alternativer."

Økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Årets samlede økonomiske resultat udgør et underskud på -2,3 mio. kr. mod et forventet resultat på -8,3 mio. kr. Årsagerne til afvigelsen er primært følgende forhold:

- | | |
|-----------------------------------------------------|-----------------|
| • Flere indtægter i grundtilskud og andre indtægter | (3,2 mio. kr.) |
| • Flere indtægter og midler fra projekter | (2,6 mio. kr.) |
| • Lavere lønudgifter | (1,0 mio. kr.) |
| • Flere udgifter på øvrig drift | (-0,8 mio. kr.) |

Flere indtægter i grundtilskud og andre indtægter

Indtægterne fra grundtilskud og øvrige indtægter er i regnskabsåret højere end forudsat i budgettet. Det højere niveau i grundtilskud indikerer, at budgetforudsætningerne har været fastsat for lavt i forhold til det faktiske tilskud. De øvrige indtægter er ligeledes højere end forventet, hvilket primært kan henføres til øgede SPS-indtægter samt generelt højere aktivitetsafhængige indtægter. Den samlede afvigelse afspejler således både et højere realiseret indtægtsniveau og et forsigtigt budgetskøn.

Flere indtægter fra projekter

Indtægterne fra projekter er i regnskabsåret realiseret ca. 2,6 mio. kr. højere end budgetteret. Afvigelsen skyldes primært større aktivitet og fremdrift i igangværende projekter end forudsat ved budgetlægningen samt opnåelse af yderligere projektmidler i løbet af året. De højere projektindtægter afspejler således et øget projektniveau i forhold til det planlagte.

Lavere lønudgifter

Lønomkostningerne er i regnskabsåret realiseret ca. 1,0 mio. kr. lavere end budgetteret. Afvigelsen kan primært henføres til vakancer og forskydninger i ansættelser i løbet af året samt generelle tilpasninger. De lavere lønudgifter afspejler således en lavere bemanning end lagt til grund ved budgetlægningen.

Flere udgifter på øvrig drift

Udgifter til øvrig drift og projekter er i regnskabsåret realiseret højere end budgetteret. Afvigelsen kan primært henføres til øget aktivitet i projekter samt højere driftsrelaterede omkostninger end forudsat ved budgetlægningen. De højere udgifter afspejler dermed et generelt højere aktivitetsniveau på såvel projektområdet som i den øvrige drift i forhold til det planlagte.

Likviditet

Likviditeten er fortsat presset grundet manglen på fast ejendom og store lejeudgifter, som har været et vilkår fra starten af FGU Hovedstadens tilblivelse. Likviditeten ved årets udgang udgør 15,2 mio. kr.

Ledelseberetning inkl. hoved og nøgletal
Hoved og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
Hovedtal,					
Resultatopgørelse					
Statstilskud	76.877.186	75.914.788	79.102.836	75.668.824	94.272.869
Omsætning	84.081.184	80.902.323	82.469.224	78.625.564	99.169.300
Omkostninger	-86.352.966	-83.165.434	-82.848.878	-87.908.684	-105.457.626
Resultat før finansielle poster	-2.271.783	-2.263.112	-379.654	-9.283.120	-6.288.326
Finansielle poster, netto	-44.246	429.773	560.618	-62.051	-150.836
Årets resultat	-2.316.029	-1.833.339	180.964	-9.345.171	-6.439.162
Balance					
Anlægsaktiver	7.280.485	7.205.824	6.169.660	5.305.589	7.568.678
Omsætningsaktiver	22.811.143	24.607.819	34.871.870	38.612.396	39.179.930
Balancesum	30.091.628	31.813.643	41.041.530	43.917.985	46.748.608
Egenkapital	852.917	3.168.946	5.002.284	4.821.320	14.166.491
Langfristet gældsforpligtigelser	6.615.671	6.851.505	7.126.308	7.168.396	7.178.736
Kortfristet gældsforpligtigelser	22.623.041	21.793.192	28.912.937	31.928.269	25.403.381
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	-1.537.267	458.432	-16.102.957	3.435.592	-7.527.925
Investeringsaktivitet	-594.113	-1.904.550	-1.665.351	-141.167	-710.816
Finansieringsaktivitet	-147.684	83.391	-42.088	-10.341	-353.779
Pengestrøm, netto	-2.279.064	-1.362.728	-17.810.395	3.284.084	-8.592.519
Likvider primo	17.471.434	18.834.162	36.644.557	33.360.473	41.952.992
Likvider ultimo	15.192.370	17.471.434	18.834.162	36.644.557	33.360.473
Samlet likviditet til rådighed	15.192.370	17.471.434	18.834.162	36.644.557	33.360.473
Nøgletal i %					
Overskudsgrad	-3,0	-2,4	0,2	-12,4	-6,8
Likviditetsgrad	100,8	112,9	120,6	120,9	154,2
Soliditetsgrad	2,8	10,0	12,2	11,0	30,3
Nøgletal, ordinære drift					
Årselever					
AGU	241,2	206,9	225,7	271,5	348,6
PGU	289,0	290,9	306,8	329,8	411,3
EGU	18,5	11,9	13,4	11,4	24,2
Basis	0,0	16,5	16,6	0,0	33,2
Årselever, afsøgningsforløb	0,4	0,4	0,6	1,2	1,3
Årselever, afløb på KUU, EGU, produktionsskoleforløb ect.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt	549,1	526,4	563,1	613,9	818,6
Aktivitetudvikling i %	4%	-7%	-8%	-25%	-19%

Ledelseberetning inkl. hoved og nøgletal
Hoved og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	102,8	103,9	103,9	115,1	148,3
Andel i procent ansat på sociale vilkår	2,7	4,8	3,8	3,1	2,7
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalsten	8,1	6,9	5,8	6,8	8,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	3,6	3,9	2,9	2,7	2,0
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,5	0,4	0,3	0,2	0,3
Lønomsomkostninger pr. 100 årselever, kr.					
Lønomsomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse	7.906.911	7.811.657	7.476.460	7.457.716	7.851.068
Lønomsomkostninger øvrige	2.745.008	3.265.865	2.420.721	2.041.374	1.406.177
Lønomsomkostninger pr. 100 årselever i alt	10.651.920	11.077.522	9.897.180	9.499.091	9.257.246
Lønomsomkostninger i pct. af omsætningen	76,1%	76,8%	70,5%	77%	80%
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	18,7	19,7	18,5	18,7	18,1
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	0,0	21,3	19,9	18,2	15,9
Samlede lønomsomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalstens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen.	9,0%	7,9%	6,2%	7,2%	6,3%
Gennemsnitlige samlede lønomsomkostninger pr. chefårsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalsten.	932.112	923.301	871.700	828.695	780.663
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	22,5	18,5	19,7	19,4	15,1
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter i kr.	954	1.063	986	1.220	1.101
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter i kr.	76	62	74	84	74
Finansielstyring					
Belåningsgrad i procent	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Finansieringsgrad	90,9%	98,1%	115,5%	135,1%	94,8%
Gælds faktor (Gearing)	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Andel af realkreditlån med variabel rente	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Årets resultat

Der var for 2025 fremlagt et budget, med et negativt driftsresultat på – 8,3 mio. kr. og med en negativ likviditetsgenerering. Resultatet ender på underskud på -2,3 mio. kr. med fortsat negativ likviditetsgenerering.

Usikkerhed ved indregning og måling

Det er ledelsens vurdering, at der ikke er nogen usikkerhed om indregning og måling ved årsregnskabet's udarbejdelse.

Usædvanlige forhold

Det er ledelsens vurdering, at en FGU-institution i Københavnsområdet ikke vil kunne få en bæredygtig drift, så længe der politisk ikke gives nogle økonomiske rammevilkår, der tager højde for de meget høje bygningsomkostninger som følge af placering i lejemaal i hovedstaden.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter årsregnskabet's afslutning, som ville have haft indflydelse på årsregnskabet's resultat og indhold.

Forventninger til det kommende år

FGU Hovedstaden budgetterer i 2026 med et negativt resultat på minus 3,5 mio. kr.

Mange års arbejde med kvalitet i udbuddet og tilpasning til den nuværende målgruppes behov, giver genklang kommunerne. Der er et ønske om bredere udbud af linjer, men der er ikke økonomisk luft til at oprette flere linjer før kommunerne har sikret elevgrundlaget. Dette er nu tilfældet for to nye udbud, der er årsagen til et forventet øget optag i 2026.

FGU Hovedstaden har siden starten i 2020 løbende reduceret antallet af medarbejder årsværk. Fra 160,9 ÅE i 2020 til under 103 ÅE i 2025 og det reduceres yderligere i 2026. Hvis underskuddet skal dækkes ved reduktioner i medarbejdergruppen, vil det kræve yderligere nedskæring på medarbejderstaben, der ikke er højere end landsgennemsnittet og vil efterlade en FGU-skole med meget få linjer og en markant forhøjet elevnormering på pr. lærer. FGU Hovedstaden bør blive ved at arbejde med kvalitet og tilpasning af undervisningstilbuddet til kommende målgrupper, men den fortsatte mangel på et bæredygtigt økonomisk fundament vil gøre at et kvalitetstab i fremtiden må accepteres. Derfor vil institutionen fremover øge dokumentation af indsatser der ikke er mulige på FGU Hovedstaden, men er det på tilsvarende institutioner.

Der er reduceret i ledelses- og administrationslaget over de seneste år. Der er et stort behov for daglig ledelse på alle adresser, blandt andet på grund af det omfattende arbejde med pædagogisk støtte, hvorfor det ikke vurderes at der kan reduceres yderligere i ledelseslaget.

Elevtallet skal stige

2025 oplevede FGU Hovedstaden for første gang i flere år, at kurven for faldende elevtal stabiliserede sig, og forventningen til 2026 er, at kurven bevæger sig yderligere i den rigtige retning.

Mange års arbejde med kvalitet i udbuddet og tilpasning til den nuværende målgruppes behov, giver genklang kommunerne. Der er et ønske om bredere udbud af linjer, men der er ikke økonomisk luft til at oprette flere linjer før kommunerne har sikret elevgrundlaget. Dette er nu tilfældet for to nye udbud, der er årsagen til et forventet øget optag i 2026.

Med delaftalen til EPX kommer der retskrav til FGU samt lukningen af den kommunale 10. klasse, hvilket potentielt kan øge elevtilgangen med mellem 100 og 300 unge på FGU Hovedstaden i 2029. Dette vil kunne øge indtægten, men findes der ikke en fremtidssikret løsning på de høje bygningsudgifter, vil der igen skulle lejes dyre m2, hvorved indtægten bliver opslugt af husleje.

Ingen likviditet og egenkapital

Institutionens økonomi er under alvorligt pres. Likviditeten er faldet fra over 42 mio. kr. i 2019 til ca. 15 mio. kr. i 2025 og forventes at falde til under 6 mio. kr. i 2026, hvilket er kritisk lavt. Egenkapitalen er samtidig reduceret fra 20,6 mio. kr. i 2020 til under 1 mio. kr. i 2025 og forventes opbrugt i 2027 som følge af fortsatte underskud. I 2021 da FGU Hovedstaden første gang rakte ud til STUK om sin økonomiske situation havde institutionen en likviditet på mere end 30 mio. Den svage økonomi betyder, at institutionen hverken kan optage lån eller finansiere nødvendige investeringer, og det begrænser muligheden for ekstern støtte.

ÅR	Likviditet til rådighed pr. 31. 12	Egenkapital ultimo
Aug. 2019		18.315.484
2019	42.337.314	13.540.089
2020	41.952.992	20.605.653
2021	33.360.473	14.166.491
2022	36.644.557	4.821.320
2023	18.834.162	5.002.284
2024	17.471.434	3.168.946
2025	15.192.370	852.917

En politisk beslutning om FGU Hovedstadens fremtid er nødvendig, hvis hovedstadens unge skal have et FGU tilbud i 2027.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for FGU Hovedstaden er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslser som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- ▶ Undervisningens gennemførelse
- ▶ Markedsføring
- ▶ Ledelse og administration
- ▶ Bygningsdrift
- ▶ Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

For hver eneste medarbejder, der varetager flere funktioner, er der foretaget en håndholdt vurdering af, hvordan lønudgifterne kan fordeles på formål. Den håndholdte vurdering tager afsæt i en vurdering foretaget af den enkelte personaleansvarlige.

For de undervisere, der underviser på tværs af sporene, sker denne vurdering med udgangspunkt i medarbejdernes undervisningsskema.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktiverens forventede brugstid, der udgør:

Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-5 år
Indretning af lejede lokaler i.h.t. ØAV	10 år

Aktiver med en anskaffelsestotal på under DKK 50.000 eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider.

Årsregnskab 1. januar- 31. december

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2025	2024
Omsætning		
1 Statstilskud	76.877.186	75.914.788
2 Deltagerbetaling og andre indtægter	7.203.997	4.987.534
Omsætning i alt	84.081.184	80.902.323
Omkostninger i alt		
3 Undervisningens gennemførelse	-48.680.263	-45.102.080
4 Markedsføring	-1.720	-35.396
5 Ledelse og administration	-14.602.154	-18.050.073
6 Bygningsdrift	-16.802.581	-16.418.012
7 Aktiviteter med særlige tilskud	-6.266.249	-3.559.873
Omkostninger i alt	-86.352.966	-83.165.434
Resultat før finansielle poster	-2.271.783	-2.263.112
Finansielle poster		
8 Finansielle indtægter	299.170	662.957
9 Finansielle omkostninger	-343.416	-233.184
Finansielle poster i alt	-44.246	429.773
Årets resultat	-2.316.029	-1.833.339

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance 31. december

Note	2025	2024
AKTIVER		
10 Materielle anlægsaktiver		
Indretning af lejede lokaler	1.988.341	1.718.873
Udstyr og inventar	1.883.112	1.616.082
Udgifter til igangværende byggeri	0	512.767
	<u>3.871.453</u>	<u>3.847.722</u>
Finansielle anlægsaktiver		
Deposita	3.409.032	3.358.102
	<u>3.409.032</u>	<u>3.358.102</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>7.280.485</u>	<u>7.205.824</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	573.447	550.669
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet	3.417.488	2.739.352
Andre tilgodehavender	2.270.543	2.564.038
Periodeafgrænsningsposter	1.357.295	1.282.326
	<u>7.618.773</u>	<u>7.136.385</u>
Likvide beholdninger	<u>15.192.370</u>	<u>17.471.434</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>22.811.143</u>	<u>24.607.819</u>
AKTIVER I ALT	<u><u>30.091.629</u></u>	<u><u>31.813.644</u></u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance 31. december

Note	2025	2024
PASSIVER		
Egenkapital		
Egenkapital primo	3.168.946	5.002.284
11 Egenkapital i øvrigt	-2.316.029	-1.833.339
Egenkapital i alt	852.917	3.168.946
Gældsforpligtelser		
Langfristede gældsforpligtelser		
12 Andre langfristede gældsforpligtelser	6.615.671	6.851.505
	6.615.671	6.851.505
Kortfristede gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.686.137	1.750.205
13 Anden gæld	3.987.436	3.844.983
Periodeafgrænsningsposter	15.949.467	16.198.004
	22.623.041	21.793.192
Gældsforpligtelser i alt	29.238.711	28.644.697
PASSIVER I ALT	30.091.629	31.813.644
14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
15 Andre forpligtelser		
I Usikkerhed om fortsat drift		
II Usikkerhed ved indregning og måling		
III Usædvanlige forhold		
IV Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse

	2025	2024
Årets resultat	-2.316.029	-1.833.339
Reguleringer, ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	519.452	565.738
Ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	-482.388	8.901.322
Ændring i kortfristet gæld	741.697	-7.175.290
Pengestrømme fra driftsaktivitet	<u>-1.537.267</u>	<u>458.431</u>
Køb af materielle anlægsaktiver	-543.183	-1.850.814
Ændring i finansielle anlægsaktiver	-50.930	-53.736
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	<u>-594.113</u>	<u>-1.904.550</u>
Finansieringens likviditetsvirkning		
Ændring i indefrosne feriemidler	-66.272	164.802
Ændring i anden langfristet gæld	-81.412	-81.411
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	<u>-147.684</u>	<u>83.391</u>
Ændringer i likviditet i alt	<u>-2.279.064</u>	<u>-1.362.728</u>
Likvider primo	17.471.434	18.834.162
Likvider ultimo	<u>15.192.370</u>	<u>17.471.434</u>
Samlet likviditet til rådighed ultimo	15.192.370	17.471.434

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter til årsrapporten

I Usikkerhed om fortsat drift

Det er ledelsens vurdering, at årsrapporten for 2025 aflægges som "going concern". Driften udviser et negativt resultat. Der er for 2026 fremlagt et budget, der udviser et negativt driftsresultat på 3,5 mio. kr. med en negativ likviditetsgenerering andragende 2,9 mio. kr. Det er dog ledelsens vurdering, at der er likviditet til den budgetterede drift og aktivitet i 2026.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Det er ledelsens vurdering, at der ikke er nogen usikkerhed om indregning og måling ved årsregnskabet's udarbejdelse.

III Usædvanlige forhold

Det er ledelsens vurdering, at en FGU-institution i Københavnsområdet ikke vil kunne få en bæredygtig drift, så længe der politisk ikke gives nogle økonomiske rammevilkår, der tager højde for de meget høje bygningsomkostninger som følge af placering i lejemål i hovedstaden.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter årsregnskabet's afslutning, som ville have haft indflydelse på årsregnskabet's resultat og indhold.

Årsregnskab 1. januar- 31. december

Noter til årsrapporten

	2025	2024
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	62.374.481	52.980.319
Fællesudgiftstilskud	12.616.690	10.466.310
Særlige tilskud	1.886.016	12.468.159
	<u>76.877.186</u>	<u>75.914.788</u>
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Anden ekstern rekvirent betaling	501.542	231.786
Andre indtægter	6.702.455	4.755.748
	<u>7.203.997</u>	<u>4.987.534</u>
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	43.416.850	41.121.346
Øvrige omkostninger	5.263.413	3.980.734
	<u>48.680.263</u>	<u>45.102.080</u>
4 Markedsføring		
Øvrige omkostninger	1.720	35.396
	<u>1.720</u>	<u>35.396</u>
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	11.271.995	14.122.338
Øvrige omkostninger	3.330.159	3.927.735
	<u>14.602.154</u>	<u>18.050.073</u>
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.492.472	449.761
Afskrivninger, afgang og tilbageførte afskrivninger	400.599	343.338
Øvrige omkostninger	14.909.509	15.624.913
	<u>16.802.581</u>	<u>16.418.012</u>
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.308.374	2.619.740
Afskrivninger	6.685	0
Øvrige omkostninger	3.951.190	940.133
	<u>6.266.249</u>	<u>3.559.873</u>
8 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	299.170	662.957
	<u>299.170</u>	<u>662.957</u>
9 Finansielle poster		
Renteudgifter og andre finansielle omkostninger	343.416	233.184
	<u>343.416</u>	<u>233.184</u>

Årsregnskab 1. januar- 31. december

Noter til årsrapporten

	Indretning af lejede lokaler	Udstyr	Udgifter til igangværende byggeri	
				I alt
10 Materielle anlægsaktiver				
Kostpris 1. januar	3.706.343	1.997.642	512.767	6.216.752
Tilgang i årets løb	0	543.183	0	543.183
Afgang i årets løb	0	0	0	0
Overførsel i årets løb	455.596	57.171	-512.767	0
Kostpris 31. december	4.161.939	2.597.996	0	6.759.935
Akk. af- og nedskrivninger 1. januar	-1.987.470	-381.560	0	-2.369.030
Overførsel i årets løb	59.110	-59.110	0	0
Årets af- og nedskrivninger	-245.238	-274.214	0	-519.452
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	0
Akk. af- og nedskrivninger 31. december	-2.173.598	-714.884	0	-2.888.482
Regnskabsmæssig værdi 31. december	1.988.341	1.883.112	0	3.871.453
			2025	2024
11 Egenkapital i øvrigt				
Saldo 1. januar			3.168.945	5.002.284
Årets resultat			-2.316.029	-1.833.339
Egenkapital i øvrigt 31. december			852.917	3.168.945
12 Anden langfristet gæld				
Lån fra Tårnby kommune (rentesats 0,0, udløb 1. december 2025)			0	81.412
Skyldige indefrosne feriemidler			7.143.427	7.209.699
Kortfristet del af langfristet gæld			-527.757	-439.606
			6.615.671	6.851.505
Afdrag, der forfalder efter 5 år			342.182	6.095.643
Afdrag mellem 1 og 5 år			527.757	755.863
13 Anden gæld				
Skyldig A-skat og AM.bidrag			17.677	15.487
Skyldige ATP, øvrige socialebidrag			89.298	90.882
Skyldig feriepengeforpligtelse			2.488.597	2.504.723
Skyldig indefrosne feriemidler			527.757	358.194
Kommunal gæld, afdrag indenfor et år			0	81.412
Øvrige gældsposter			864.108	794.285
Anden gæld i alt			3.987.436	3.844.983
14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser				
Institutionen har ingen sikkerhedsstillelser eller pant pr. 31.12.2025				
15 Andre forpligtelser				
Lejeforpligtelser, t.kr.				
Øster Farimagsgade 16B, 2100 København Ø - Opgang C (6 mdr. opsigelse) Duckert			469	469
Øster Farimagsgade 16B, 2100 København Ø - Opgang F (6 mdr. opsigelse) Rytmisk Center			1.193	1.224
Høfdingsvej 22, 2500 Valby (6 mdr. opsigelse)			1.682	1.646
Enghavevej 80-82, bygning 2, 2450 København SV (6 mdr. opsigelse)			1.685	1.661
Brønderslev Allé 25, 2770 Kastrup (6 mdr)			1.283	1.283
Garageleje (1 måned)			0	4
Blågaardsgade 10, 2200 København N.			68	69
			6.380	6.356

Årsregnskab 1. januar- 31. december

Særlige specifikationer

	2025	2024
Personaleomkostninger		
Lønninger mv.	49.148.939	48.988.854
Pension	8.761.860	8.734.769
Andre omkostninger til social sikring	578.892	589.562
	<u>58.489.691</u>	<u>58.313.185</u>
Lønomsomkostninger til chefløn		
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftaftalens dækningsområde	7.538.919	6.407.710
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftaftalen	7.538.919	6.407.710
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv den øverste chef selv	7.538.919	6.407.710
Heraf udmøntet engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	10.000
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	124.456	113.657
Honorar for andre ydelser end revision	89.505	129.363
	<u>213.961</u>	<u>243.020</u>

Årsregnskab 1. januar- 31. december

Særlige specifikationer

	2025	2024
Specifikation af formålsregnskabet		
Stattilskud i alt	76.877.186	75.914.788
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	7.203.997	4.987.533
Omsætning ialt	84.081.184	80.902.322
Omkostninger til undervisnings gennemførelse		
Forberedende grunduddannelse	-48.680.263	-45.102.080
Omkostninger til undervisnings gennemførelse i alt	-48.680.263	-45.102.080
Omkostninger til ledelse og administration		
Markedsføring	-1.720	-35.396
Institutions ledelse	-1.210.028	-1.177.831
Bestyrelses honorar	-68.173	-67.457
Administration	-13.323.953	-16.804.786
Omkostninger til ledelse og administration i alt	-14.603.874	-18.085.469
Omkostninger til bygningsdrift		
Rengøring	-2.383.781	-2.368.910
Forsyning	-797.265	-601.169
Øvrige drift	-1.571.203	-2.177.079
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	-10.815.589	-10.807.268
Indvendige vedligeholdelse	-286.026	-415.834
Bygningsinventar og -udstyr	-120.874	-47.752
Omkostninger til bygningsdrift i alt	-15.974.738	-16.418.012
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud		
Special pædagogisk støtte	-102.810	-25.215
EU-projekter	-393.603	-1.294.885
Øvrige projekter	-5.769.836	-2.239.774
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	-6.266.249	-3.559.874
Omkostninger til kantinedrift	-827.843	0
Finansielle poster i alt	-44.246	429.773
Årets resultat	-2.316.029	-1.833.340

Årsregnskab 1. januar- 31. december

Særlige specifikationer

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	512.767	543.183	0
Brugt	0	0	0
I alt	512.767	543.183	0

It-omkostninger

Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)
 It- systemdrift
 Udgifter til it-varer til forbrug

	2025	2024
	700.676	567.900
	2.938.601	2.773.734
	75.138	44.016
	<u>3.714.416</u>	<u>3.385.650</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Aspelund Faurshou

Bestyrelse

På vegne af: S/I FGU Hovedstaden

Serienummer: c49aa67e-560b-4c2d-b5a5-f39f63e5210d

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-03-26 13:04:07 UTC



Ulla Højmark Jensen

Bestyrelse

På vegne af: S/I FGU Hovedstaden

Serienummer: d724f0b3-b0da-4f14-920d-6081bd61e3c5

IP: 188.64.xxx.xxx

2026-03-26 14:24:36 UTC



Maja Hedin

Bestyrelse

På vegne af: S/I FGU Hovedstaden

Serienummer: 5aba94ce-3044-44d2-bf90-15e6dbce1b02

IP: 188.64.xxx.xxx

2026-03-26 14:25:17 UTC



Jeppe Rosengård Poulsen

SOSU H S/I CVR: 33284101

Bestyrelse

På vegne af: S/I FGU Hovedstaden

Serienummer: e762d794-e880-4167-b7c9-6c2161cd2251

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-03-26 14:25:27 UTC



Jan Hendriksen

Bestyrelse

På vegne af: S/I FGU Hovedstaden

Serienummer: 4fd465cd-6ed7-4a2c-90d7-b47e1dc73c59

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-26 14:26:34 UTC



Lone Bruun Loklindt

Bestyrelsesnæstformand

På vegne af: S/I FGU Hovedstaden

Serienummer: e9f4f52e-5fa1-4924-983e-b62a1481bdb6

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-03-26 15:34:08 UTC



Penneo dokumentnøgle: 1RTDR-IVF0I-ABJ9W-J9VCC-XWY26-DR9EC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Uffe Black Jensen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 29a602b1-27d0-4567-9183-c05e059dec3d

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-03-26 15:38:30 UTC



Christina Pihl Andersen

Bestyrelse

På vegne af: S/I FGU Hovedstaden

Serienummer: a672a2a1-703a-49b2-8b1c-c4fdac9c0da

IP: 62.198.xxx.xxx

2026-03-26 15:57:55 UTC



Camilla Ida Saebel

Direkør

På vegne af: FGU Hovedstaden

Serienummer: 4671e65d-d93c-4f45-b203-9f001a4ac094

IP: 188.64.xxx.xxx

2026-03-26 16:02:28 UTC



Louise Andreassen

Bestyrelse

På vegne af: S/I FGU Hovedstaden

Serienummer: 9234b6cc-5031-47ec-abe3-dfc486ce194e

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-03-26 16:03:00 UTC



Jonas Skovgaard-Hansen

Bestyrelse

På vegne af: S/I FGU Hovedstaden

Serienummer: 08fdef05-9de7-470b-9ef4-0356b758c3ea

IP: 147.78.xxx.xxx

2026-03-26 16:44:00 UTC



Sofie Seidenfaden

Bestyrelsesformand

På vegne af: S/I FGU Hovedstaden

Serienummer: b7007e6b-faa6-4c8c-801d-15b2bb790b33

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-27 09:24:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: 1RTDR-IVF0I-ABJ9W-J9VCC-XWYZ6-DR9EC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Nicolaj Bertel Riber

Bestyrelse

På vegne af: S/I FGU Hovedstaden

Serienummer: e3a21f5d-4e1f-4a05-a821-700568ec4873

IP: 87.53.xxx.xxx

2026-03-27 10:33:41 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.