S/I FGU Hovedstaden

Høffdingsvej 22, 2500 Valby

Institutionsnummer 281.051

Årsrapport 2024

CVR-nr. 39 81 58 26

Dokumentnøgle: 9E2YL-IGOV8-2GEDA-B4U7N-WDYIA-VD17S

Indhold

Institutionsoplysninger **2**

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring **3**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning **4**
Konklusion 4
Grundlag for konklusion 4
Ledelsens ansvar for årsregnskabet 4
Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet 4
Udtalelse om ledelsesberetningen 5

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal **7**
Præsentation af institutionen 7
Vision 7
Mission 7
Hovedaktiviteter 7
Årets faglige resultater 7
Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal 9
Årets resultat 13
Forventninger til det kommende år 13

Målrapportering **14**

Årsregnskab 1. januar – 31. december **16**
Anvendt regnskabspraksis 16
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 20
Balance pr. 31. december 21
Pengestrømsopgørelse 23
Noter til årsrapporten 24
Særlige specifikationer 27

Dannet dokumentnøgle: 9E2DV-IGOV8-26FDA-B4U7N-WDYIA-VD17E

Institutionsoplysninger

Institutionen	S/I FGU Hovedstaden Høffdingsvej 22 2500 Valby
	Institutionsnummer: 281.051 Telefon: 51 81 41 51 E-mail: fgu@fguhovedstaden.dk Hjemmeside: www.fguhovedstaden.dk CVR-nr.: 39 81 58 26 Regnskabsår: 1. januar – 31. december Hjemstedskommune: København
Bestyrelse	Sofie Seidenfaden, formand (København Kommune) Lone Bruun Loklindt, næstformand (Frederiksberg Kommune) Mads Skjøtt Vinterby, (Tårnby Kommune) Lars Faurschou, (Dansk Industri) Per Holm Pedersen, (3F) Nicolai Bertel Riber, (Dragør Kommune) Jeppe Rosengård Poulsen, (SOSU H) Karina Living, (Dansk Erhverv) Jan Hendriksen, (Dansk Metal) Ulla Højmark Jensen, (Fælles kommunalt medlem) Jonas Skovgaard-Hansen, (Medarbejderrepræsentant) u/ stemmeret Maja Hedin, (Medarbejderrepræsentant) Clara Kabell, (Elevrepræsentant) u/ stemmeret
Daglig ledelse	Camilla Ida Saebel, direktør
Institutionens formål	Skolens formål er at drive forberedende grunduddannelse for unge op til 25 år, som har brug for et samlet uddannelsestilbud efter grundskolen for at blive klar til en erhvervsuddannelse, gymnasial uddannelse eller beskæftigelse. Det er hovedvejen for de unge i målgruppen. FGU har 3 spor i uddannelsen: Almengrunduddannelsen (AGU) Produktionsgrunduddannelsen (PGU) Erhvervsgrunduddannelsen (EGU) Uddannelsen drives i en statslige selvejende institution der dækker over kommunerne Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune, Tårnby Kommune og Dragør Kommune. Skolerne er beliggende i København Ø, København SV, Valby og Kastrup - med hovedsæde i Valby.
Bank	Danske Bank
Revisor	Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab Uffe Black Jensen, mne34332 Banegårdsgade 2 8700 Horsens CVR-nr. 32 89 54 68 Telefonnummer: 5484 8830 E-mail: horsens@beierholm.dk

Dannet dokumentnøgle: 9E2YV-IGOY8-2GEDA-B4U7N-WDYIA-VD17E

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for S/I FGU Hovedstaden.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

København, den 3. april 2025

Daglig ledelse

Camilla Ida Saebel
direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 15 i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

København, den 3. april 2025

Sofie Seidenfaden *Formand*	Lone Loklindt *Næstformand*	Mads Vinterby
Lars Fauerschou	Per Holm Pedersen	Nicolaj Bertel Riber
Jeppe Rosengård Poulsen	Karina Living	Jan Henriksen
Maja Hedin	Ulla Højmark Jensen	

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for S/I FGU Hovedstaden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for S/I FGU Hovedstaden for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 478 af 26. april 2019 om institutioner for forberedende grunduddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 478 af 26. april 2019 om institutioner for forberedende grunduddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Dannet dokumentnøgle: 9E2NV-IGOV8-26FDA-B4U7N-WDYIA-VD17E

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 478 af 26. april 2019 om institutioner for forberedende grunduddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 3. april 2025

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-NR. 32 89 54 68

Uffe Black Jensen
statsaut. revisor
mne34332

Dokumentnøgle: 9E2JV-1GQV8-265D4-BAU7N-WDVIA-VD17S

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

FGU Hovedstaden har som de øvrige 27 FGU-institutioner til formål at give unge, der er snublet i det ordinære uddannelsessystem viden, færdigheder, afklaring og motivation til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse. FGU Hovedstaden udbyder Produktions-, Almen- og Erhvervsgrunduddannelse PGU, AGU, EGU fordelt på fire adresser for de fire kommuner Dragør, Frederiksberg, København og Tårnby.

FGU Hovedstaden har i 2024 færdiggjort en større strategiproces, der skal sikre fælles retning og tydeligere mål for organisationen. Der blev i 2023 vedtaget vision og mission, mens der i 2024 blev vedtaget pejlemærker, mål og indsatser som forsætter frem til strategiperiodens afslutning i 2028.

Vision

FGU Hovedstaden er en tryg, mangfoldig skole med et godt ry og høj trivsel, der gør, at ALLE er glade for os.

Mission

FGU Hovedstaden sikrer et læringsmiljø, hvor eleverne kan udvikle nye færdigheder, få viden, opnå afklaring og motivation.

Sammen udvikler vi elevernes personlige, sociale og faglige kompetencer, så de bliver i stand til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller opnå beskæftigelse og være aktive medskabere af et bæredygtigt demokratisk samfund.

Pejlemærker

- FGU Hovedstadens elever er medskabere af fremtiden
- Lærerne målretter i fællesskab pædagogik og læring til eleverne på FGU Hovedstaden
- Ledelsen udvikler et sammenhængende og samarbejdende FGU Hovedstaden
- FGU Hovedstaden er en organisation i balance

Hovedaktiviteter

FGU Hovedstaden har i 2024 gennemført aktivitet på tre skoler i Københavns Kommune beliggende i Valby, på Østerbro og Vesterbro og en skole i Tårnby Kommune beliggende i Kastrup.

FGU Hovedstadens aktivitet i 2024 fordeler sig på 537,65 årselever (ÅE) fordelt med 300,6 ÅE i PGU-sporet, 208,3 ÅE i AGU-sporet, 11,9 ÅE i EGU-sporet, 16,5 ÅE på Basis og 0,35 ÅE på afsøgningsforløb. PGU og AGU udbydes på alle fire skoler, mens EGU-aktiviteten kun er gennemført på skolerne i Kastrup og Valby.

FGU Hovedstaden har et mindre antal elever på nedsat tid, de udgjorde i 2024 2,1 % af det samlede elevtal. Det er særligt på PGU-sporet, at eleverne er på nedsat tid. Her er er det 3,1 % af eleverne, hvor det er 0,7 % af eleverne på AGU. Målet for alle elever på nedsat tid er at komme op på fuld tid.

I hele 2024 har der været afholdt Basisforløb på alle fire bydelsskoler til trods for at det fra august 2024 ikke længere var lovpligtigt. Dette er gjort for at sikre bedre indslusning af nye elever og færre forstyrrelser ude på AGU- og PGU-linjerne som følge af det løbende optag.

Årets faglige resultater

<u>Fokus på kernefagligheden og tydelige rammer</u>

I 2024 har der i FGU Hovedstaden været fokus på kvalitet i kernefagligheden og på at skabe stabilitet og genkendelige strukturer for skolens elever og medarbejdere. FGU Hovedstaden har fra starten haft en tumultarisk historie, hvor mange adresser er blevet lukket og medarbejdere opsagt. I 2024 var elevtallet for første gang siden institutionens oprettelse nogenlunde stabilt. Derfor har det haft en selvstændig værdi at konsolidere skolen og ikke ændre væsentligt på udbuddet af linjer og hold, så medarbejderne igen skulle tilpasse sig en ny virkelighed. I stedet har fokus været rettet mod at sikre tydelige rammer for arbejdet med kerneopgaven og på at udvikle en pædagogik, der

et tilpasset de elever som går og fremover vil gå på FGU Hovedstaden, og ikke dem som man troede var målgruppen ved etablingen af FGU som nyt uddannelsestilbud. Arbejdet med at skabe en tydelige pædagogisk faglig læreridentitet vil forsætte i hele strategiperioden.

Flere til prøve

FGU Hovedstaden havde i 2024 flere elever, der gik til prøve ift. tidligere år. I alt afholdt FGU Hovedstaden 378 prøver, hvilket er 10 flere end 2023. I 2024 blev i alt gennemført 72,6 % af de planlagte prøver, hvilket er markant højere end 2023 hvor gennemførselsprocenten var på 59,0 %. FGU Hovedstaden formår derfor at få afholdt en større del af de prøver lærerne, tilmelder eleverne til og færre elever springer fra deres tilmeldte prøve. Dette sker samtidig med, at karaktergennemsnittet er steget en lille smule fra 7,1 i 2023 til 7,2 i 2024. Disse resultater viser en positiv udvikling for FGU Hovedstaden, som fortsat arbejder med at sikre at elever afslutter FGU med at gå til prøve og gennemfører med et resultat, der åbner for nye muligheder for dem i fremtiden.

Udvekslinger og Erasmus+ akkreditering

I begyndelsen af 2024 opnåede FGU Hovedstaden en betydningsfuld akkreditering i forbindelse med EU's Erasmus+ program. Denne akkreditering giver FGU Hovedstaden mulighed for at søge midler for flere år ad gangen, hvilket gør det muligt at planlægge udvekslinger og rejser langt ud i fremtiden. I løbet af 2024 var 148 FGU-medarbejdere og elever afsted fordelt på 13 rejser. FGU Hovedstaden deltog fx i 2024 i People's Dialog Festival i Kenya i samarbejde med samarbejdspartneren 2030Beyond. Her bidrog skolens elever ved at arbejde sammen med lokale unge om at tilberede mad til festivalens gæster, en erfaring de tager med videre og deler på det årlige Folkemøde på Bornholm. Udvekslingerne via Erasmus+ programmet har givet eleverne værdifulde erfaringer, som har bidraget til deres personlige og faglige udvikling. Derudover er midlerne i Erasmus-akkrediteringen en vigtig del af kompetenceudviklingen af FGU's medarbejdere. I 2024 var udvalgte vejledere, lærere og ledere på kompetenceudvikling i udlandet gennem Erasmus.

Straks påbud og medarbejdertrivsel

I 2024 har vi fortsat haft et særligt fokus på medarbejdertrivslen og særligt på skolerne på Vesterbro og Østerbro, hvor der siden Arbejdstilsynets besøg i efteråret 2022 har kørt et aftaleforløb. I starten af 2024 havde FGU Hovedstaden et kontrolbesøg i forbindelse med afslutningen af aftaleforløbet. Her vurderede Arbejdstilsynet at FGU Hovedstadens Østerbro skole havde overholdt aftalen, hvorfor aftaleforløbet blev afsluttet. På Vesterbro resultere-de kontrolbesøget i et strakspåbud om at sikre at høje følelsesmæssige krav i arbejdet med eleverne ikke forringede de ansattes sundhed.

Strakspåbuddet betød, at en række tiltag blev iværksat på FGU Vesterbro. Bl.a. regelmæssige møder mellem tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentant og ledelsen med fokus på handleplanen udviklet som følge af påbuddet, kollegial supervision, mentale pauser og morgensamling i personalestuen, så alle vidste, hvilke kolleger der var i huset.

Påbuddet har ført til en række tiltag, der efterfølgende er blevet implementeret på tværs af hele FGU Hovedstaden:

- Dagligt morgenmøde for alle medarbejdere på alle adresser
- Alle lærere har fået træning i supervision
- Sammenlægning af arbejdsmiljøudvalget og samarbejdsudvalget til et fælles udvalg

Det høje landtidssygefravær som prægede FGU Hovedstaden i 2023 på 14,9 sygefraværsdage pr. årsværk er i 2024 blevet reduceret til 9,7 sygefraværsdage pr. årsværk, hvorfor der forsat arbejdes videre med at skabe stabilitet og genkendelige strukturer for medarbejdere, da dette menes at være blandt de væsentligste faktorer for at nedbringe sygefraværet.

Udvikling gennem projekter

2024 har været præget af implementering af flere projekter finansieret af eksterne midler. I 2024 havde FGU Hovedstaden otte projekter med ekstern finansiering. Heraf var seks finansieret af midler fra Børne- og Undervisningsministeriet, et var finansieret af Nordeafonden og et af Region Hovedstaden.

Ministeriets strategi med, at en del af skolernes drift skal finansieres af statslige projekttilskud målrettet specifikke indsatser samt en italesat åbenhed for, at uddannelsesinstitutionerne selv søger fondsmidler kræver medarbejdere med kompetencer indenfor projektledelse og skriftlig afrapportering. Det har været vigtigt, at eksterne finansieringskilder søges og bruges i forbindelse med allerede, tænkte tanker og videreudvikling af eksisterende tiltag, så skolen ikke får et overforbrug af timer til projekter, der i sidste ende trækker mere på ressourcerne end de bidrager til fornyet energi. I 2024 er der udarbejdet en model for involvering af lærerne fra idéudvikling til udførelse, for at sikre inddragelse og lokal forankring.

Ny organisering af FGU Hovedstaden
I 2024 har FGU Hovedstadens direktør (tidligere rektor) afdækket og undersøgt, hvordan er fremtidssikret organisering af FGU Hovedstaden kunne se ud. Organisationens og omverdens behov for stabile og genkendelige strukturer har været grundlaget for organisationsændringen. I budget 2023 var der budgetteret med to ledere til hver adresse, hvilket ikke blev effektueret og fra maj 2024 og frem er flere lederstillinger ikke blevet genbesat, for på den måde at skabe luft til en ny organisering.

På bestyrelsesmødet i december 2024 vedtog bestyrelsen en ny organisering for FGU Hovedstaden. Den nye organisering betyder, at titlen rektor ændres til direktør for bedre at matche den omverden, som FGU Hovedstaden opererer i. De pædagogiske ledere skifter titel til uddannelseschefer, som på andre FGU-skoler, for at afspejle deres bredere ansvarsområde. De skal i højere grad deltage i FGU Hovedstadens tværgående udvikling og får øget budgetansvar samtidig med, at de fortsat sikrer den lokale drift. Med den nye organisering kommer der igen en ressourcechef, hvilket vurderes at være helt centralt i det fortsatte arbejde med at sikre bæredygtig økonomi på FGU Hovedstaden. Den vakante stilling som faglig leder for vejledning er ændret til chef for vejledningen. Dette er gjort for at sikre bedre understøttelse af det vejledningsfaglige område.

Bygningsanalyse og -strategi
Børne og undervisningsministeriets bestyrelsesrapport for FGU Hovedstaden viste i 2023, at FGU Hovedstaden er den FGU-skole i landet, der har landets højeste bygningsudgifter på 35.335 kr. pr. årselev i 2023.
Der er i 2024 gennemført en gennemgribende bygningsanalyse på FGU Hovedstaden med henblik på besparelser ved yderligere reduktion i kvadratmeter samt genforhandling af lejekontrakter. I første halvår gennemgik FGU Hovedstaden med bistand fra en professionel juridisk rådgiver alle fire lejekontrakter. I første omgang blev det vurderet, at der kunne være besparelser at hente ved genforhandling af kontrakter, men ved årets udgang er resultatet, at FGU Hovedstaden ikke opnår besparelser på genforhandling af kontrakterne. FGU Hovedstaden arbejder forsat på, hvordan bygningsudgifterne kan nedbringes for institutionen, men det må forventes af FGU Hovedstaden med placering i det dyreste område i landet og uden mulighed for at eje en eller flere af institutionens adresse også fremadrettet vil have de højeste bygningsudgifter pr. årselev blandt FGU-institutionerne i Danmark.

Ledelseskodeks
I 2024 er der blevet udviklet et ledelseskodeks, der understøtter FGU Hovedstaden strategiske ledelsesmål om, at "ledergruppen skal lede ud fra en fælles forståelse og afstemning af adfærd, mandat, rammer og forventninger". Desuden skal ledergruppen udvikle en tydelig prioritering af det pædagogiske arbejde, alt sammen under pejlemærket "Ledelsen skaber et sammenhængende og samarbejdende FGU Hovedstaden".

Ledelseskodekset bygger på tre kerneværdier: 'Fællesskabsskabende', 'Professionel' og 'Motiverende'. For hver af disse værdier har ledergruppen udviklet tre handlingsanvisende sætninger inden for områderne 'Personaleledelse', 'Samarbejde i ledergruppen' og 'Eksterne samarbejder'. Udviklingen af ledelseskodekset markerer et vigtigt skridt i arbejdet med at fremme ledelsesfaglighed i ledergruppen og er fundament for arbejdet med en fælles pædagogisk FGU-faglighed, hvilket også er en strategisk indsats.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årets samlede økonomiske resultat udgør et underskud på -1,8 mio. kr. mod et forventet resultat på -5,1 mio. kr. Årsagerne til afvigelsen er primært følgende forhold:

- Færre årselever og mindre aktivitet (-4,1 mio. kr.)
- Flere indtægter og midler fra eksternt finansieret projekter (7,1 mio. kr.)
- øgede lønudgifter (-0,7 mio. kr.)
- Lavere udgifter til bygninger (1,9 mio. kr.)
- Flere udgifter på øvrig drift (-0,9 mio. kr.)

Færre årselever og mindre produktion
I 2024 var der budgetteret med en samlet aktivitet på 581,3 årselever. Den faktiske aktivitet endte på 537,6 årselever. Samlet set er det 43,7 færre årselever i forhold til budget 2024. Aktivitetsfaldet gør sig gældende på AGU og Basis, mens der er en stigning på PGU og et mindre fald på EGU. Der har ikke været budgetteret med elever på afsøgningsforløb, hvor der samlet set i 2024 har været 0,35 ÅE.

FGU Hovedstaden har haft mindre indtjening på produktion end forventet i 2024, men faldet har ikke en stor indvirkning på årets resultat, da indtægten går til elevarrangementer, som der dermed har været færre af.

FGU Hovedstaden fået 0,4 mio. kr. mere i udslusningstilskud end budgetteret. Dette skyldes at FGU Hovedstadens elever i højere grad end ventet kommer i arbejde eller uddannelse efter afsluttet FGU-forløb.

Lønudgifter
Lønudgifterne ender med et merforbrug på 0,7 mio. kr. til trods for udsættelse af genansættelse i opsagte eller ledige stillinger. Lønudgiften fordeler sig på et merforbrug til undervisning på 2,3 mio. kr. og 1,0 mio. kr. til administration og ledelse. Som følge af en større lønstigning i forbindelse med overenskomst, end budgetterer. Det udlignes lidt med en mindre udgift til vejledning på 1,6 mio. kr.

Udgifter til bygninger
Samlet har der været mindre udgifter for 1,9 mio. kr. Dette skyldes to faktorer; udsættelse af ombygningen i Valby, samt store besparelser på vedligehold i 2024. Særligt den sidste faktor er ikke en langsigtet løsning på bygningsbesparelser. FGU Hovedstaden har, som tidligere nævnt, udelukkende dyre lejemål, hvilket fortsat hæmmer FGU hovedstadens muligheden for en økonomi i balance.

Øvrig drift
Der har i 2024 været en tæt opfølgning på økonomien i lyset af det budgetterede underskud. Generelt har FGU Hovedstaden et mindre forbrug på bydelsskolerne, mens der har været et større forbrug til det fælles FGU Hovedstaden. Samlet set har der været et merforbrug på i alt 0,9 mio. kr. til øvrig drift.

Likviditet
De store bygningsudgifter og manglen på fast ejendom som har været et vilkår fra starten af FGU Hovedstadens tilblivelse. Likviditeten ved årets udgang udgør 17,45 mio. kr. Den negative likviditetsudvikling skyldes fortsat nedgang i ÅE. I 2024 faldt likviditeten til under 20 mio. kr. FGU Hovedstaden kan godkende strategien for finansiel risikostyring, da der vil være likviditet til lønudbetalinger hele 2025.

Ledelseberetning inkl. hoved og nøgletal

Hoved og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Hovedtal,					
Resultatopgørelse					
Statstilskud	75.914.788	79.102.836	75.668.824	94.272.869	114.737.615
Omsætning	80.902.323	82.469.224	78.625.564	99.169.300	124.800.411
Omkostninger	-83.165.434	-82.848.878	-87.908.684	-105.457.626	-117.543.801
Resultat før finansielle poster	-2.263.112	-379.654	-9.283.120	-6.288.326	7.256.610
Finansielle poster, netto	429.773	560.618	-62.051	-150.836	-191.046
Årets resultat	-1.833.339	180.964	-9.345.171	-6.439.162	7.065.564
Balance					
Anlægsaktiver	7.205.824	6.169.660	5.305.589	7.568.678	7.729.464
Omsætningsaktiver	24.607.819	34.871.870	38.612.396	39.179.930	49.895.612
Balancesum	31.813.643	41.041.530	43.917.985	46.748.608	57.625.076
Egenkapital	3.168.946	5.002.284	4.821.320	14.166.491	20.605.653
Langfristet gældsforpligtigelser	6.851.505	7.126.308	7.168.396	7.178.736	7.532.514
Kortfristet gældsforpligtigelser	21.793.192	28.912.937	31.928.269	25.403.381	29.486.909
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	458.432	-16.102.957	3.435.592	-7.527.925	2.557.393
Investeringsaktivitet	-1.904.550	-1.665.351	-141.167	-710.816	-2.860.303
Finansieringsaktivitet	83.391	-42.088	-10.341	-353.779	-81.412
Pengestrøm, netto	-1.362.728	-17.810.395	3.284.084	-8.592.519	-384.322
Likvider primo	18.834.162	36.644.557	33.360.473	41.952.992	42.337.314
Likvider ultimo	17.471.434	18.834.162	36.644.557	33.360.473	41.952.992
Samlet likviditet til rådighed	17.471.434	18.834.162	36.644.557	33.360.473	41.952.992
Nøgletal i %					
Overskudsgrad	-2,4	0,2	-12,4	-6,8	6,2
Likviditetsgrad	112,9	120,6	120,9	154,2	169,2
Soliditetsgrad	10,0	12,2	11,0	30,3	35,8
Nøgletal, ordinære drift					
Årselever					
AGU	206,9	225,7	271,5	348,6	338,3
PGU	290,9	306,8	329,8	411,3	499,4
EGU	11,9	13,4	11,4	24,2	28,4
Basis	16,5	16,6	0,0	33,2	32,6
Årselever, afsøgningsforløb	0,4	0,6	1,2	1,3	2,2
Årselever, afløb på KUU, EGU, produktionsskoleforløb ect.	0,0	0,0	0,0	0,0	113,8
Årselever i alt	526,4	563,1	613,9	818,6	1.014,8
Aktivitetsudvikling i %	-7%	-8%	-25%	-19%	147%

Dokumentnøgle: 9E2YL-IQVB-2ESDA-B4U7N-WDYIA-VD1ZE

Ledelseberetning inkl. hoved og nøgletal

Hoved og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	103,9	103,9	115,1	148,3	161
Andel i procent ansat på sociale vilkår	4,8	3,8	3,1	2,7	1,9
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til chefaftalen	6,9	5,8	6,8	8,0	10,3
Ledelse og administration pr. 100 årselever	3,9	2,9	2,7	2,0	1,0
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,4	0,3	0,2	0,3	1,5
Lønomkostninger pr. 100 årselever, kr.					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel	7.811.657	7.476.460	7.457.716	7.851.068	6.403.216
Lønomkostninger øvrige	3.265.865	2.420.721	2.041.374	1.406.177	1.861.721
Lønomkostninger pr. 100 årselever i alt	11.077.522	9.897.180	9.499.091	9.257.246	8.264.937
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	76,8%	70,5%	77%	80%	67%
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	19,7	18,5	18,7	18,1	15,9
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	21,3	19,9	18,2	15,9	13,3
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af chefaftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen.	7,9%	6,2%	7,2%	6,3%	6,0%
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk for de chefer, der er ansat i henhold til chefaftalen.	923.301	871.700	828.695	780.663	730.371
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	18,5	19,7	19,4	15,1	14,1
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter i kr.	1.063	986	1.220	1.101	1.008
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter i kr.	62	74	84	74	30
Finansielstyring					
Belåningsgrad i procent	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0
Finansieringsgrad	95,1%	115,5%	135,1%	94,8%	97,5%
Gældsfaktor (Gearing)	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Andel af realkreditlån med variabel rente	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0%
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0%

Dokumentnøgle: 9E2YL-IQVR-2GEDA-B4U7N-WDYIA-VD1ZE

Årets resultat

Der var for 2024 fremlagt et budget, med et negativt driftsresultat på – 5,1 mio. kr. og med en negativ likviditetsgenerering. Resultatet ender på underskud på -1,8 mio. kr. med fortsat negativ likviditetsgenerering.

FGU Hovedstadens økonomiske bæredygtighed

På sigt er der udsigt til, at FGU Hovedstaden opnår økonomisk bæredygtighed som følge af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet skriftlige tilkendegivelse den 21. marts 2025. Her opleves det for første gang i FGU Hovedstadens eksistensperiode, at den dialog der blev startet i 2019 omkring FGU Hovedstadens økonomiske rammevilkår, nu er gået fra dialog til anerkendelse af, at der skal en politisk løsning til for at sikre at institutionens økonomiske bæredygtighed ikke udhules af de høje bygningsomkostninger.

Arbejdsmiljø på Vesterbro

Medio marts er der afsendt svar til Arbejdstilsynet på strakspåbuddet på skolen på Vesterbro. Som afsender på svaret står ikke alene direktøren, men også afdelingens arbejdsmiljørepræsentant og tillidsrepræsentanter. Både ledelse og medarbejdere er enige om, at det er sket en væsentlig forbedring af arbejdsmiljøet på FGU Vesterbro, og at den generelle trivsel er højere, end da FGU Vesterbro fik strakspåbuddet. Følelsen af at være i konstant alarmberedskab er ikke længere en del af hverdagen, og bekymringen for langtidssygemeldinger som følge af følelsesmæssige krav er ikke længere present.

Forventninger til det kommende år

FGU Hovedstaden budgetterer i 2025 med et negativt resultat på 8,3 mio. kr.

FGU Hovedstaden startede med ni adresser og er nu nede på fire adresser som resultat af bygningstilpasninger. Dermed er bygningsmassen siden 2019 reduceret med i alt fem matrikler, så FGU Hovedstaden nu udelukkende består af de fire lovpligtige skoler og en lille butik. Hvis underskuddet skal dækkes af reduktioner i antallet af medarbejdere, vil det kræve reduktion på ca. 15 årsværk og vil efterlade en FGU-skole med meget få linjer og en meget stor elevnormering med 20 elever pr. lærer. Dette er urealistisk, målgruppen og de høje følelsesmæssige krav taget i betragtning. I FGU Hovedstadens institutionsaftale for skoleåret 24/25 blev det besluttet, at elevtallet pr. PGU-hold er 15 elever og pr. AGU-hold 20 elever. Dette anses at være meget tæt på den gennemsnitlige maksimumnormering med den stadig yngre og mere udfordrede målgruppe. Det er stadig vurderingen, at der på FGU Hovedstaden er et stort behov for daglig ledelse på alle adresser, grundet det store arbejde med pædagogisk støtte og udvikling af den nye læreridentitet, der kan understøtte målgruppen, der skaber en hverdag for medarbejderne med høje følelsesmæssige krav.

Efter at Styrelsen for undervisning og kvalitet skriftlig har anmodet om et møde til drøftelse af relevante overvejelser, der kan bidrage til en varig løsning af FGU Hovedstadens bygningsmæssige udfordringer, ses der i 2025 frem til at skulle udarbejde muligheder for køb/leje af ny ejendom. Dette ses som et stort skridt på vejen mod et økonomisk bæredygtigt FGU Hovedstaden, hvor de høje bygningsudgifter ikke udhuler likviditeten.

FGU Hovedstaden har i budgettet for 2025 budgetteret med 544,9 årselever, hvilket er en lille stigning ift. 2024-resultatet. Optagelsestal for begyndelsen af 2025, viser en fremgang af elever ift. til samme periode i 2024, hvilket giver håb om at FGU Hovedstaden i 2025 vil kunne vende elevudviklingen.

Salg af produktion er en vigtig del af FGU-tanken og flere FGU-skoler har en væsentlig højere indtægt som følge af salg. Derfor har FGU Hovedstaden iværksat initiativer til at øge motivationen for salg. Både gennem en mere struktureret årsplanlægning, der gør det lettere for holdene at vurdere antallet af produktionsopgaver, men også gennem et årligt julemarked, hvor alle hold og linjer producerer og sælger egne produkter.

To nye politiske aftaler gør, at 10.klasse bliver et fokusområde de kommende år. I februar 2025 blev der landet en politisk aftale om nedlæggelse af 10. klasse, hvilket betyder at mere end 500 unge i FGU Hovedstadens opland skal finde nye veje i uddannelse. Størstedelen forventes at starte på den nye EPX, men en gruppe på omkring 100-200 unge forventes at starte på FGU Hovedstaden enten direkte eller løbende gennem frafald i 2030.
FGU Hovedstaden får i 2025 taxameter for brobygningsforløb for 10.klasse, hvilket bliver en god træningsbane til ungdomsuddannelsesudbuddet i 2030. Der er etableret en dialog med Københavns Kommune og Dragør om brobygning for deres10. klasse elever. Dette vil give os værdifuld indsigt i, hvordan vi bedst kan imødekomme de elevernes og samarbejdspartneres behov.

Målrapportering

Målrapporteringen er en redegørelse og afrapportering omhandlende mål fastsat af Børne- og Undervisningsministeriet

Det overordnede politiske mål
Den uddannelsespolitiske målsætning lyder: Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at :

• i 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.

• i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet være halveret.

• alle unge under 25 år, der hverken er i gang med - eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Antal årselever i året

Tabel 1.

Tabel: Årselever i året			
Spor	**2024 (R)**	**2023 (R)**	**2022 (R)**
Afsøgningsforløb	0,35	0,6	1,2
Basis	16,45	16,4	0,0
AGU	206,88	295,3	329,8
PGU	291,28	223,3	271,5
EGU	11,88	13,4	11,4
NETI	10,77	14,1	0,0
FGU – i alt	**537,6**	**563,1**	**613,9**
Tilgang på EGU (antal)	42,0	32,0	53,0
Udslusningstilskud (årselever)	210,16	223	230,0

I 2024 var der budgetteret med en samlet aktivitet på 581,3 årselever. Desværre fik FGU-hovedstaden ikke den vækst i elevtal som flere andre FGU skoler og den faktiske aktivitet endte på 537,6 årselever. Samlet set er det 43,7 færre årselever i forhold til budget 2024. Aktivitetsfaldet gør sig gældende på AGU og Basis, mens der er en stigning på PGU og et mindre fald på EGU. Der har været 0.35 elever på afsøgningsforløb. Antallet af NETI elever ser mindre ud, men vurderes at være det samme. Forskydningen skyldes den nye afregningsmodel der trådte i kraft efteråret 2024. Den store udsving i aktiviteten på PGU og AGU i 2024 i forhold til 2023, skyldes en fejl, hvor de to spor blev byttet rundt i årsrapporten for 2023.

Lovligt og ulovligt fravær:
Tabel 2.

Fraværstype	3. kvartal 2023	4. kvartal 2023	1. kvartal 2024	2. kvartal 2024
Lovligt fravær	10,14%	12,45%	14,46%	11,74%
Ulovligt fravær	14,96%	14,55%	16,56%	18,08%
Hovedtotal	25,10%	27,00%	31,02%	29,82%

Fortsat højt fravær
FGU Hovedstaden er fortsat meget udfordret på fravær og er den skole i landet med det højeste fravær. Der har i skoleåret 23/24 været arbejdet med flere indsatser på tværs af de 4 adresser; fælles mødestrukturer for elever på nedsat tid, det inkluderende ordblindevenlige miljø, elevtimer, forløbsplansamtaler og FGU-Guider, men vi er ikke i mål. I skoleåret 24/25 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet inviteret FGU Hovedstaden til at deltage i et målrettet sparringsforløb om fravær og fremmøde sammen med 4-5 andre institutioner med lignende udfordringer.

Andel af elever der gennemfører prøver
Vi havde i 2024 flere elever, der gik til prøve ift. tidligere år. 579 elever havde afgangsdato i 2024 og 201 af disse gik til afsluttende prøver. I 2023 startede lærerne på FGU Hovedstaden med at skabe en tydelig rød tråd i arbejdet med at få flere til at gå op til de planlagte prøver. FGU-lærerne skal i modsætning til andre ungdomsuddannelser indstille eleven til prøve. Vi oplever at elever og forældre har svært ved at forstå den anderledes indstillingsform, hvorfor det har været vigtigt med en tydelig linje i arbejdet med prøver. Den røde tråd i arbejdet med prøver strækker sig fra elevens første møde med arbejds- og præsentationsportfolio, inddrages i den daglige undervisning og frem til, at eleven kan indstilles til prøve. I 2024 er flere begyndt at arbejde med prøve-prøver, for at skabe tryghed omkring prøveafholdelsen og få vores elever til stole på, at de har kompetencer til det, trods tidligere nederlag.

Dette sker samtidig med, at karaktergennemsnittet er steget en lille smule fra 7,1 i 2023 til 7,2 i 2024. Disse resultater viser en positiv udvikling for FGU Hovedstaden, som fortsat arbejder med at sikre, at elever afslutter FGU med at gå til prøve og gennemfører med et resultat, der åbner for nye muligheder for dem i fremtiden.

Dokumentnøgle: 9E2YV-IGOV8-26FDA-B4U7N-WDYIA-VD17E

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for FGU Hovedstaden er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

For hver eneste medarbejder, der varetager flere funktioner, er der foretaget en håndholdt vurdering af, hvordan lønudgifterne kan fordeles på formål. Den håndholdte vurdering tager afsæt i en vurdering foretaget af den enkelte personaleansvarlige.

For de undervisere, der underviser på tværs af sporene, sker denne vurdering med udgangspunkt i medarbejdernes undervisningsskema.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-5 år
Indretning af lejede lokaler i.h.t. ØAV	10 år

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider.

Dannet dokumentnøgle: 9E2YL-IGOV8-2GEDA-B4U7N-WDYIA-VD17E

Årsregnskab 1. januar- 31. december

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2024	2023
	Omsætning		
1	Statstilskud	75.914.788	79.102.836
2	Deltagerbetaling og andre indtægter	4.987.534	3.366.388
	Omsætning i alt	80.902.323	82.469.224
3	Undervisningens gennemførelse	-45.102.080	-47.157.242
4	Markedsføring	-35.396	-235.474
5	Ledelse og administration	-18.050.073	-13.721.726
6	Bygningsdrift	-16.418.012	-20.523.609
7	Aktiviteter med særlige tilskud	-3.559.873	-1.210.827
	Omkostninger i alt	-83.165.434	-82.848.878
	Resultat før finansielle poster	-2.263.112	-379.654
	Finansielle poster		
8	Finansielle indtægter	662.957	829.849
9	Finansielle omkostninger	-233.184	-269.232
	Finansielle poster i alt	429.773	560.618
	Årets resultat	-1.833.339	180.964

Dannet dokumentnøgle: 9E2NV-IQNV8-2GEDA-B4U7N-WDYIA-VD17E

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance 31. december

Note		2024	2023
	AKTIVER		
10	**Materielle anlægsaktiver**		
	Indretning af lejede lokaler	1.718.873	1.363.445
	Udstyr og inventar	1.616.082	524.802
	Udgifter til igangværende byggeri	512.767	977.047
		3.847.722	2.865.294
	Finansielle anlægsaktiver		
	Deposita	3.358.102	3.304.366
		3.358.102	3.304.366
	Anlægsaktiver i alt	7.205.824	6.169.660
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	550.669	1.538.893
	Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet	2.739.352	12.555.650
	Andre tilgodehavender	2.564.038	723.886
	Periodeafgrænsningsposter	1.282.326	1.219.278
		7.136.385	16.037.707
	Likvide beholdninger	17.471.434	18.834.162
	Omsætningsaktiver i alt	24.607.819	34.871.870
	AKTIVER I ALT	31.813.643	41.041.530

Dokument dokumentnøgle: 9E2YV-IGOV8-2GEDA-B4U7N-WDYIA-VD17S

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance 31. december

Note		2024	2023
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Egenkapital primo	5.002.284	4.821.320
11	Egenkapital i øvrigt	-1.833.339	180.964
	Egenkapital i alt	3.168.946	5.002.284
	Gældsforpligtelser		
	Langfristede gældsforpligtelser		
12	Andre langfristede gældsforpligtelser	6.851.505	7.070.764
		6.851.505	7.070.764
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.750.205	1.984.363
13	Anden gæld	3.844.983	3.370.512
	Periodeafgrænsningsposter	16.198.004	23.613.607
		21.793.192	28.968.482
	Gældsforpligtelser i alt	28.644.697	36.039.246
	PASSIVER I ALT	31.813.643	41.041.530

14 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**
15 **Andre forpligtelser**

I Usikkerhed om fortsat drift
II Usikkerhed ved indregning og måling
III Usædvanlige forhold
IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Dannet dokumentnøgle: 9E2NV-IGOV8-2GEDA-B4U7N-WDYIA-VD17S

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse

	2024	2023
Årets resultat	-1.833.339	180.964
Reguleringer, ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	565.738	801.279
Ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	8.901.322	-14.069.868
Ændring i kortfristet gæld	-7.175.290	-3.015.331
Pengestrømme fra driftsaktivitet	458.432	-16.102.957
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.850.814	-1.279.356
Ændring i finansielle anlægsaktiver	-53.736	-385.995
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-1.904.550	-1.665.351
Finansieringens likviditetsvirkning		
Ændring i indefrosne feriemidler	164.802	39.324
Ændring i anden langfristet gæld	-81.411	-81.412
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	83.391	-42.088
Ændringer i likviditet i alt	-1.362.728	-17.810.695
Likvider primo	18.834.162	36.644.557
Likvider ultimo	17.471.434	18.834.162
Samlet likviditet til rådighed ultimo	17.471.434	18.834.162

Dannet dokumentnøgle: 9E22V-IGQV8-26EDA-B4I7N-WDYIA-VD17E

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter til årsrapporten

I Usikkerhed om fortsat drift

Det er ledelsens vurdering, at årsrapporten for 2024 aflægges som "going concern". Driften udviser et negativt resultat. Der er for 2025 fremlagt et budget, der udviser et negativt driftsresultat på 8,2 mio. kr. med en negativ likviditetsgenerering andragende 7,9 mio. kr. Det er dog ledelsens vurdering, at der er likviditet til den budgetterede drift og aktivitet i 2025.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Det er ledelsens vurdering, at der ikke er nogen usikkerhed om indregning og måling ved årsregnskabets udarbejdelse.

III Usædvanlige forhold

Det er ledelsens vurdering, at en FGU-institution i Københavnsområdet ikke vil kunne få en bæredygtig drift, så længe der politisk ikke gives nogle økonomiske rammevilkår, der tager højde for de meget høje bygningsomkostninger som følge af placering i lejemål i hovedstaden.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter årsregnskabets afslutning, som ville have haft indflydelse på årsregnskabets resultat og indhold.

Dokumentnøgle: 9E2YV-IGOV8-2GEDA-B4U7N-WDYIA-VD17E

Årsregnskab 1. januar- 31. december

Noter til årsrapporten

		2024	2023
1	**Statstilskud**		
	Undervisningstaxameter	52.980.319	52.321.521
	Fællesudgiftstilskud	10.466.310	10.081.819
	Særlige tilskud	12.468.159	16.699.495
		75.914.788	79.102.836
2	**Deltagerbetaling og andre indtægter**		
	Anden ekstern rekvirent betaling	231.786	320.467
	Andre indtægter	4.755.748	3.045.921
		4.987.534	3.366.388
3	**Undervisningens gennemførelse**		
	Løn og lønafhængige omkostninger	41.121.346	42.100.693
	Øvrige omkostninger	3.980.734	5.056.549
		45.102.080	47.157.242
4	**Markedsføring**		
	Øvrige omkostninger	35.396	235.474
		35.396	235.474
5	**Ledelse og administration**		
	Løn og lønafhængige omkostninger	14.122.338	12.360.223
	Øvrige omkostninger	3.927.735	1.361.502
		18.050.073	13.721.726
6	**Bygningsdrift**		
	Løn og lønafhængige omkostninger	449.761	1.408.760
	Afskrivninger, afgang og tilbageførte afskrivninger	343.338	801.280
	Øvrige omkostninger	15.624.913	18.313.569
		16.418.012	20.523.609
7	**Aktiviteter med særlige tilskud**		
	Løn og lønafhængige omkostninger	2.619.740	-137.664
	Øvrige omkostninger	940.133	1.348.491
		3.559.873	1.210.827
8	**Finansielle indtægter**		
	Renteindtægter og andre finansielle indtægter	662.957	829.849
		662.957	829.849
9	**Finansielle poster**		
	Renteudgifter og andre finansielle omkostninger	233.184	269.232
		233.184	269.232

Dannet dokumentnøgle: 9E2QV-IGQV8-2GEDA-B4U7N-WDYIA-VD1ZE

Årsregnskab 1. januar- 31. december

Noter til årsrapporten

10 Materielle anlægsaktiver	Indretning af lejede lokaler	Udstyr	Udgifter til igangværende byggeri	I alt
Kostpris 1. januar	4.858.533	721.962	977.047	6.557.542
Tilgang i årets løb	519.707	1.275.680	55.427	1.850.814
Afgang i årets løb	-1.671.897	0	-519.707	-2.191.604
Kostpris 31. december	3.706.343	1.997.642	512.767	6.216.752
Akk. af- og nedskrivninger 1. januar	-3.495.088	-197.160	0	-3.692.248
Årets af- og nedskrivninger	-209.321	-134.017	0	-343.338
Tilbageførte af- og nedskrivninger	1.716.939	-50.383	0	1.666.556
Akk. af- og nedskrivninger 31. december	-1.987.470	-381.560	0	-2.369.030
Regnskabsmæssig værdi 31. december	1.718.873	1.616.082	512.767	3.847.722

	2024	2023
11 Egenkapital i øvrigt		
Saldo 1. januar	5.002.284	4.821.320
Årets resultat	-1.833.339	180.964
Egenkapital i øvrigt 31. december	3.168.945	5.002.284
12 Anden langfristet gæld		
Lån fra Tårnby kommune (rentesats 0,0, udløb 1. december 2025)	81.412	162.823
Skyldige indefrosne feriemidler	7.209.699	7.044.897
Kortfristet del af langfristet g æld	-439.606	-136.957
	6.851.505	7.070.764
Afdrag, der forfalder efter 5 år	6.095.643	5.893.263
Afdrag mellem 1 og 5 år	755.863	1.014.202
13 Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM.bidrag	15.487	14.861
Skyldige ATP, øvrige socialebidrag	90.882	93.534
Skyldig feriepengeforpligtelse	2.504.723	2.293.779
Skyldig indefrosne feriemidler	358.194	55.545
Kommunal gæld, afdrag indenfor et år	81.412	81.412
Øvrige gældsposter	794.285	831.381
Anden gæld i alt	3.844.983	3.370.512

14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Institutionen har ingen sikkerhedsstillelser eller pant pr. 31.12.2024

15 Andre forpligtelser

Lejeforpligtelser, t.kr.		
Øster Farimagsgade 16B, 2100 København Ø - Opgang C (6 mdr. opsigelse) Duckert	469	449
Øster Farimagsgade 16B, 2100 København Ø - Opgang F (6 mdr. opsigelse) Rytmisk Center	1.224	1.184
Høfdingsvej 22, 2500 Valby (6 mdr. opsigelse)	1.646	1.550
Enghavevej 80-82, bygning 2, 2450 København SV (6 mdr. opsigelse)	1.661	1.165
Brønderslev Allé 25, 2770 Kastrup (6 mdr)	1.283	790
Garageleje (1 måned)	4	3
Blågaardsgade 10, 2200 K øbenhavn N.	69	62
	6.356	5.203

Dokumentnøgle: 9E2YV-IGOV8-2GEDA-B4U7N-WDYIA-VD17S

Årsregnskab 1. januar- 31. december

Særlige specifikationer

	2024	2023
Personaleomkostninger		
Lønninger mv.	48.988.854	46.734.866
Pension	8.734.769	8.447.043
Andre omkostninger til social sikring	589.562	550.103
	58.313.185	55.732.013
Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af chefaftalens dækningsområde	6.407.710	5.073.292
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til chefaftalen	6.407.710	5.073.292
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til insitutionens øverste chef, inklusiv den øverste chef selv	6.407.710	5.073.292
Heraf udmøntet engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	10.000	15.000
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	113.657	104.054
Honorar for andre ydelser end revision	129.363	86.383
	243.020	190.437

Dokumentnøgle: 9E2YV-IGOV8-2GEDA-B4U7N-WDYIA-VD1ZE

Årsregnskab 1. januar- 31. december

Særlige specifikationer

	2024	2023
Specifikation af formålsregnskabet		
Stattilskud i alt	75.914.788	79.102.836
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	4.987.533	3.366.387
Omsætning ialt	80.902.322	82.469.223
Omkostninger til undervisnings gennemførsel		
Forberedende grunduddannelse	-45.102.080	-47.157.242
Omkostninger til undervisnings gennemførsel i alt	-45.102.080	-47.157.242
Omkostninger til ledelse og administration		
Markedsføring	-35.396	-235.474
Institutions ledelse	-1.177.831	-1.072.760
Bestyrelseshonorar	-67.457	-63.568
Administration	-16.804.786	-12.585.398
Omkostninger til ledelse og administration i alt	-18.085.469	-13.957.200
Omkostninger til bygningsdrift		
Rengøring	-2.368.910	-2.728.196
Forsyning	-601.169	-818.376
Øvrige drift	-2.177.079	-4.320.866
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	-10.807.268	-11.510.214
Indvendige vedligeholdelse	-415.834	-1.071.496
Bygningsinventar og -udstyr	-47.752	-74.460
Omkostninger til bygningsdrift i alt	-16.418.012	-20.523.608
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud		
Special pædagorisk støtte	-25.215	-272.249
EU-projekter	-1.294.885	-938.578
Øvrige projekter	-2.239.774	0
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	-3.559.874	-1.210.827
Finansielle poster i alt	429.773	560.618
Årets resultat	-1.833.340	180.964

Dannet dokumentnøgle: 9E2YL-IGOV8-2GEDA-B4I7N-WDYIA-VD17E

Årsregnskab 1. januar- 31. december

Særlige specifikationer

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	1.121.680	0
Brugt	0	154.000	0
I alt	0	1.275.680	0

	2024	2023
It-omkostninger		
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	567.900	504.975
It- systemdrift	2.773.734	2.646.275
Udgifter til it-varer til forbrug	44.016	96.816
	3.385.650	3.248.066

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Maja Hedin
Underskriver
På vegne af: Medarbejderrepræsentant
Serienummer: 5aba94ce-3044-44d2-bf90-15e6dbce1b02
IP: 87.49.xxx.xxx
2025-04-03 13:39:01 UTC
Mit ID

Jan Hendriksen
Underskriver
På vegne af: FH Hovedstaden - Metal Hovedstaden
Serienummer: 4fd465cd-6ed7-4a2c-90d7-b47e1dc73c59
IP: 80.62.xxx.xxx
2025-04-03 13:40:55 UTC
Mit ID

Nicolaj Bertel Riber
Underskriver
På vegne af: Dragør Kommune
Serienummer: e3a21f5d-4e1f-4a05-a821-700568ec4873
IP: 80.62.xxx.xxx
2025-04-03 13:41:02 UTC
Mit ID

Ulla Højmark Jensen
Underskriver
På vegne af: Kommunalbestyrelserne i de fire dækning…
Serienummer: d724f0b3-b0da-4f14-920d-6081bd61e3c5
IP: 85.24.xxx.xxx
2025-04-03 14:37:45 UTC
Mit ID

Sofie Seidenfaden
Underskriver
På vegne af: Københavns Kommune
Serienummer: b7007e6b-faa6-4c8c-801d-15b2bb790b33
IP: 87.52.xxx.xxx
2025-04-03 19:17:12 UTC
Mit ID

Camilla Ida Saebel
Underskriver
På vegne af: FGU Hovedstaden
Serienummer: 4671e65d-d93c-4f45-b203-9f001a4ac094
IP: 87.52.xxx.xxx
2025-04-03 19:32:52 UTC
Mit ID

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lone Bruun Loklindt
Underskriver
På vegne af: Frederiksberg Kommune
Serienummer: e9f4f52e-5fa1-4924-983e-b62a1481bdb6
IP: 37.96.xxx.xxx
2025-04-03 20:47:40 UTC
Mit ID

Jeppe Rosengård Poulsen
Underskriver
På vegne af: Bestyrelserne for Hotel- og Restaurants…
Serienummer: cad260cb-9260-482f-9866-c4e647d3a32b
IP: 87.52.xxx.xxx
2025-04-04 05:59:58 UTC
Mit ID

Karina Living
Underskriver
På vegne af: Dansk Erhverv
Serienummer: a000cf91-aebb-4fc8-90f0-ab80b1a16598
IP: 80.166.xxx.xxx
2025-04-04 06:37:19 UTC
Mit ID

Per Holm Pedersen
Underskriver
På vegne af: FH Hovedstaden - 3 F
Serienummer: db18f3fe-ca87-441c-8d27-654443246f5a
IP: 155.190.xxx.xxx
2025-04-04 06:55:01 UTC
Mit ID

Lars Aspelund Faurschou
Underskriver
På vegne af: Dansk Industri
Serienummer: c49aa67e-560b-4c2d-b5a5-f39f63e5210d
IP: 212.27.xxx.xxx
2025-04-04 07:50:57 UTC
Mit ID

Mads Skjøtt Vinterby
Underskriver
På vegne af: Tårnby Kommune
Serienummer: b0021352-53bb-49c7-8f0b-a4286936c4c6
IP: 87.49.xxx.xxx
2025-04-04 10:45:00 UTC
Mit ID

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter