

Referat til bestyrelsesmøde i FGU Hovedstaden

Møde	Bestyrelsesmøde – FGU Hovedstaden
Dato	28. august 2025
Sted	FGU Hovedstaden Østerbro – Øster Farimagsgade 16B, 2100 København
Start	Kl.15.00
Slut	Kl.17.00
Bestyrelse	Sofie Seidenfaden (formand), Lone Loklindt (næstformand), Jeppe Poulsen (med online), Per Holm, Maja Hedin, Jonas Skovgaard-Hansen, Mads Vinterby, Ulla Højmark Jensen, Lars Faurschou (med online), Nicolaj Bertel Riber, Jan Hendriksen.
Gæster	
Ledelse	Camilla Saebel
Afbud	Jeppe fra punkt 6 og frem.
Referent	Simon Bjørnholdt Eriksen

Nr.	Punkt												
1	Godkendelse af dagsorden, herunder stillingtagen til punkter/oplysninger undergivet tavshedspligt, jf. Forvaltningsloven. Beslutning Dagsorden er godkendt.												
2	Godkendelse af referat og opfølgning fra mødet Beslutning Bestyrelsen godkendte referatet fra bestyrelsesmødet d. 4. juni 2025 med en bemærkning om, at trivsel sættes på dagsorden til mødet d. 7. oktober Bilag 2.1 Bilag Referat af bestyrelsesmøde 4. juni 2025.												
3	Aktuelt fra FGU Sagsfremstilling Sommeroptag Til trods for, at FGU Hovedstaden har løbende optag, er sommeren som altid den periode, hvor der er stor udskiftning i eleverne på FGU Hovedstaden. Desværre viser tallene fra sommeroptaget, at FGU Hovedstaden stadig mister elever på PGU, når man sammenligner med samme tidspunkt sidste år. Det er stadig en moderat forskel, og tallene vil stadig kunne ændre sig hen over efteråret. Tabel 1 viser antal elever pr. 20 august i 2024 og 2025. Tabel 1: Antal elever på AGU, PGU og EGU d.20. august 2024 og 2025. <table><tr><td></td><td>20.08.2025</td><td>20.08.2024</td><td>Difference</td></tr><tr><td>AGU</td><td>176</td><td>153</td><td>23</td></tr><tr><td>PGU</td><td>246</td><td>283</td><td>- 37</td></tr></table>		20.08.2025	20.08.2024	Difference	AGU	176	153	23	PGU	246	283	- 37
	20.08.2025	20.08.2024	Difference										
AGU	176	153	23										
PGU	246	283	- 37										

AGU og PGU	422	436	- 14
EGU	65	58	7

Tabel 1 viser, at FGU Hovedstaden har flere elever på AGU og EGU, men mister elever på PGU. Dette understøtter en generel tendens, vi har set i flere år, hvor flere og flere af de unge søger imod AGU i stedet for PGU. Ledelsen på FGU Hovedstaden følger elevtallet tæt, da taxameterpenge er den vigtigste indtægtskilde for institutionen.

Dimission

Onsdag d.25. juni blev der afholdt dimission i GAME's lokaler ved siden af FGU Vesterbro. I alt havde FGU Hovedstaden 219 elever, der afsluttede FGU i sommeren 2025. Elevrådet ønskede i foråret at holde en gallafest, som blev konverteret til en Gallalounge efter dimissionen: et efterfølgende arrangement i vores egne lokaler, hvor elever, venner og forældre havde mulighed for at få en cocktail og lækre pindemadder lavet af vores køkkener, mens de hyggede sig og sagde farvel til lærere og vejledere. Der var både fuldt hus til dimissionen og gallaloungen. Det blev en rigtig god afslutning på FGU for vores unge og var en kæmpe succes. Det største problem var, at der kom langt flere end forventet, og det er et problem, vi altid gerne vil have.

Ungdommens Folkemøde

FGU Hovedstaden er igen i år en væsentlig del af opsætningen og afviklingen af Ungdommens Folkemøde d.3 og 4 september i Valbyparken. FGU Hovedstadens elever hjælper med den fysiske opbygning af festivalen, sørger for indhold på Sociale Medier, bemanning af madboder, laver aktiviteter på Maker Zone og er generelt en del af hele afviklingsfrivillig-korpset. FGU Hovedstaden har deltaget i flere år, hvert år med større og større engagement og som noget nyt i år bliver det integreret i undervisningen både før og efter. Alle skoler arbejder med et helhedsorienteret undervisningsforløb omkring Ungdommens Folkemøde i ugerne 35 og 36, hvor eleverne skal lære om demokrati, medborgerskab og verdensmål. Det er et op til de enkelte skoler og klasser at planlægge præcis, hvordan de gør, men fælles for alle er, at al undervisning i perioden har fokus på de tre temaer demokrati, medborgerskab og verdensmål.

Læringsvenligt seminar og ordblindeuge

D.15 og 16 september skal hele FGU Hovedstaden på internat på Bymose Hegn, hvor temaet er at skabe et inkluderende og læse-/skrivevenligt undervisningsmiljø, som hos os benævnes et læringsvenligt undervisningsmiljø. Internatet finansieres gennem Børne- og undervisningsministeriets ordblindepulje 5, der dækker både udgifter til ophold og løn til medarbejdere. Seminaret skal øge medarbejdernes kompetencer i at hjælpe elever med læse/skrivevanskeligheder herunder ordblindhed. Det kommer til at bestå af et par centrale oplæg og en række workshops, hvor medarbejderne har mulighed for at melde sig efter interesse. I forlængelse heraf kommer FGU Hovedstaden til at sætte ekstra fokus på den internationale ordblindeuge (uge 40). På internatet vil der blive arbejdet med planlægning af forskellige aktiviteter, der skal laves i løbet af uge 40 ude på skolerne. Rigtig mange, hvis ikke de fleste, af FGU Hovedstadens elever har udfordringer med at læse og skrive, og derfor vurderer vi, at et øget fokus samt kompetenceudvikling indenfor området vil være med til at styrke kvaliteten af undervisningen på FGU Hovedstaden.

Ny økonomichef og processen herfra

Som bestyrelsen blev orienteret om 4 august har ressourcechef Peter Bro-Jørgensen desværre valgt at opsig sin stilling pr. 1 september 2025. Det er selvfølgelig rigtig ærgerligt, da FGU igen mangler en ressource i den øverste ledelse, men det er svært at være uforstående overfor baggrunden for opsigelsen. Peter har siden 1. maj arbejdet med at finde scenarier for en bæredygtig økonomi for FGU Hovedstaden og været drivkræften bag udviklingen af genopretningsplanen, som behandles senere på dette bestyrelsesmøde.

Direktøren har haft en dialog med Peter om, hvilken profil, han ser, vil være den rigtige for FGU Hovedstaden, og det er den klare vurdering, at FGU Hovedstaden skal gå efter at få en fuldtids økonomichef, der vil kunne have 100 % fokus på økonomien, gerne med erfaring med projekter.

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og godkender at der rekrutteres en ny økonomichef i stedet for en ny ressourcechef.

Bilag

4.1 Vejledning om krav til genopretningsplan og afrapportering i skærpet økonomi

4.2 Brev om iværksættelse af skærpet økonomisk administrativt tilsyn med FGU Hovedstaden

4

Genopretningsplan

Sagsfremstilling

Formålet med genopretningsplanen er at tydeliggøre overfor ministeriet, at FGU Hovedstaden ikke kan blive økonomisk bæredygtig og samtidig leve op til gælden lovgivning, uden en politisk beslutning om at sikre et økonomisk fundament på FGU Hovedstaden. Det er vigtigt at pointerer, at der alene er prioriteret efter omkostningsniveau i scenarierne og ikke ud fra hvilke konsekvenser, det vil få i forhold til placering i dækningsområdet, værkstedsfaciliteter mm. Når der skal træffes en reel beslutning om lukning eller fraflytning af en skole, vil dette ske i en efterfølgende proces.

FGU Hovedstaden har siden 2020 været i løbende dialog med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) om institutionens økonomiske udfordringer. Trods gentagne tilpasninger og besparelser er det ikke lykkedes at opnå en bæredygtig økonomi. De to primære strukturelle udfordringer er:

- Faldende elevtal: Et aktivitetsfald på 47 % fra 2020 til 2024 (fra 1015 til 538 årselever).
- Høje bygningsudgifter: Institutionen lejer alle sine bygninger, hvilket belaster økonomien betydeligt.

FGU Hovedstaden blev i april 2025 underlagt økonomisk tilsyn af STUK, og at der i den forbindelse skal udarbejdes en genopretningsplan for organisationen.

Genopretningsplanens opbygning

Rammerne fra STUK er strammere end ventet og består af specifikke spørgsmål.

Del 1 af planen er punkterne 1 – 5. Denne del består af '1. Kapacitetsbudget', '2. Driftsbudgetter for 2025 og 2026', '3. Likviditetsbudgetter for 2025 og 2026', '4. Aktivitetsprognose', og '5. Omsætningen i hhv. 2025 og 2026'. Genopretningsplanens første del er lavet med udgangspunkt i at give STUK en

dybere forståelse for FGU Hovedstadens økonomi og drift på kort sigt. Del 1 er udarbejdet og sendt til STUK i juni 2025, og er derfor lavet før halvårsopfølgningen. I forbindelse med indsendelsen af genopretningsplanens del 2 vil der blive udarbejdet et notat, som beskriver, hvordan halvårsopfølgningen påvirker driftsbudgettet, likviditetsbudgettet og omsætningen for 2025 og 2026.

Del 2, som er punkterne 6 – 8 samt afrundingen, er genopretningsplanens anden del og den, som bestyrelsen primært skal forhold til på mødet. Planen er baseret på tre spørgsmål fra STUK. Hver af disse spørgsmål er skrevet med *kursiv* i starten af besvarelsen. Del to fokuserer især på, hvad der skal til for, at FGU Hovedstaden bliver bæredygtige økonomisk. Denne del består af '6. Effekt af aktivitetsudvikling', '7. Effekter af lejemål, der opsiges' og '8. Effekter af køb af ejendom'.

Hovedpointer fra genopretningsplanen

I de økonomiske beregninger til genopretningsplan til er projektmidler udeladt, da indtægter herfra ikke kan betragtes som en stabil og varig del af driftsøkonomien. For 2026 forventes projekter dog at bidrage positivt med knap 2,2 mio. kr. til det samlede regnskab. Dette understreger behovet for, at institutionens økonomiske bæredygtighed sikres gennem en strukturel og langsigtet løsning – frem for midlertidige projektmidler.

FGU Hovedstadens økonomiske udfordringer er strukturelle og kan ikke løses alene gennem interne tilpasninger og besparelser. Hverken lukning af skoler eller ejendoms køb er tilstrækkelige løsninger uden væsentlig vækst i elevtal.

I Del 2 af Genopretningen efterspurgte STUK tre scenarieanalyser for at vurdere mulige veje til økonomisk balance. Analysen viser, at aktivitetsudviklingen på FGU Hovedstaden skal nå op på cirka 618 årselever i 2026 i de nuværende bygninger og med nuværende bemanning, for at opnå økonomisk balance uden projektmidler. Dette svarer til en stigning på knap 75 årselever i forhold til det nuværende niveau. En sådan stigning vil dog kræve, at alle hold og linjer er fuldt belagt hele året, hvilket er umuligt at opnå i praksis, da institutionen har løbende optag og er forpligtet til at modtage alle visiterede elever.

Derudover er der foretaget en analyse af konsekvenserne af at lukke én, to eller tre skoler. Lukning af én skole reducerer udgifterne, men medfører et underskud på 3,4 mio. kr. Lukning af to skoler bringer underskuddet ned til 1,4 mio. kr., mens lukning af tre skoler giver et mindre overskud på ca. 150.000 kr. Disse scenarier indebærer dog en betydelig reduktion i kapaciteten og vil gøre det umuligt at leve op til lovgivningens krav om at optage alle visiterede elever. I scenariet, hvor der kan skabes bæredygtig økonomi, vil FGU Hovedstadens fire kommuner stå med minimum 400 unge, der ikke har et uddannelses tilbud. Desuden bortfalder der tilskud på over 2 mio. kr. pr. skole, der lukkes, hvilket yderligere forringer den økonomiske gevinst. En pointe, som belyses i Genopretningsplanen, er, at de faste grundtilskud, som tilfalder alle FGU-institutioner, ikke tilgodeses de store skoler i hovedstadsområderne, som får det samme som små skoler i yderområder.

Endelig er der foretaget en analyse af et scenarie, hvor FGU Hovedstaden køber en ejendom til 100 mio. kr. finansieret via et fastforrentet lån over 30 år. Beregningerne i dette scenarie viser, at der kun

	kan skabes økonomisk balance, hvis det kombineres med lukning af tre eksisterende skoler og dertil kommer en vækst på mindst 40 årselever. I alle øvrige scenarier vil institutionen fortsat have underskud, selv med reducerede huslejeudgifter. Samlet set viser analyserne, at hverken lukning af skoler eller ejendoms køb alene kan sikre økonomisk balance, medmindre der samtidig sker en væsentlig og stabil stigning i elevtallet. Institutionens økonomiske bæredygtighed afhænger derfor af en strukturel løsning, som tager højde for både finansieringsmodellen og de lovgivningsmæssige krav. Det anbefales, at bestyrelsen, forud for indsendelse af genopretningsplanen, forholder sig til, hvilket scenarie de anbefaler, at STUK går videre med. Referat indeholdende anbefalingen følger genopretningsplanen. Med udgangspunkt i tidligere drøftelser i bestyrelsen senest d. 29.oktober 2024 vil en sådan anbefaling være, at FGU Hovedstaden gives mulighed for køb af fast ejendom egnet til institutionens formål suppleret med flere lejede bygninger, der sikrer udbud på tværs af institutionens dækningsområde og ligeledes er egnet til produktion. Beslutning Bestyrelsen godkender genopretningsplanen med følgende bemærkninger: - Det skal tydeliggøres, at hvis der sker større besparelser, så vil FGU Hovedstaden ikke kunne leve op de lovgivningsmæssige krav ift. at levere et uddannelsesstilbud af den kvalitet som målgruppen kræver. - Netto og bruttoydelsen tilføjes til tabel 11 og 12. Bestyrelsen anbefaler, at der arbejdes videre med en model, hvor FGU Hovedstaden ejer én eller flere skolebygninger. Dette vurderes som den eneste realistiske mulighed for at reducere institutionens udgifter til bygningsdrift. Det er dog vigtigt for bestyrelsen, at der fortsat er mere end en FGU-skole i dækningsområdet og at der jf. lov om forberedende grunduddannelse § 4. sikres en kapacitet af et sådant omfang, at alle, der er berettiget til optagelse på forberedende grunduddannelse, kan optages, og at de optagne kan færdiggøre deres forberedende grunduddannelse i overensstemmelse med forløbsplanen. Målet for FGU Hovedstaden er at blive en institution i økonomisk balance, der kan prioritere en større ressourceanvendelse til undervisning og udvikling af skolens elever. Bilag 4.1 Genopretningsplan FGU Hovedstaden samlet
5	Halvårsopfølgning 2025 og budgetopfølgning Sagsfremstilling Halvårsopfølgningen er udarbejdet som en af de kvartalsvise opfølgninger, der skal indsendes til STUK som led i FGU Hovedstadens skærpede økonomisk-administrative tilsyn. Punkt 5.2 omfatter selve halvårsopfølgningen i det format bestyrelsen kender det, mens punkt 5.3 – 5.5 indeholder den opfølgning der er sendt til STUK i deres ønskede format inkl. følgebrev, der beskriver ændringerne mellem det oprindelige budget og det nye budget. Halvårsopfølgning og budgetopfølgningen er lavet på baggrund af bogføringen frem til og med juni. Halvårsopfølgning

På baggrund af den nuværende bogføring frem til og med juni forventes resultatet for 2025 at blive et underskud på 4,5 mio. kr., hvilket er en forbedring i forhold til det oprindelige budget, hvor underskuddet var estimeret til 8,3 mio. kr.

Forbedringen skyldes primært et forventet lavere forbrug på posten Øvrig drift, hvor der ses en besparelse på ca. 2,5 mio. kr. Her er det især udgifter til kantine- og køkkendrift, der har været lavere end budgetteret.

En anden væsentlig afvigelse findes på projektområdet. Det har gennem længere tid været en udfordring at budgettere projekter præcist i forhold til skolens drift, hvilket også blev påpeget af revisor i forbindelse med årsrapporten for 2024. Det er planen, at projekter fra 2026 vil blive bogført på en ny måde, men det er vurderet uhensigtsmæssigt at ændre praksis midt i et regnskabsår. Det forventes, at FGU Hovedstaden vil modtage projektindtægter på omkring 6 mio. kr., hvilket er en stigning på 2,5 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget. De højere indtægter modregnes delvist af et forventet merforbrug på projekter på 0,7 mio. kr., men samlet set vil FGU Hovedstaden have et positivt bidrag fra projekter på 1,8 mio. kr. i 2025.

Derudover er der en række interne forskydninger på indtægtssiden. I det nye estimat forventes FGU Hovedstaden at modtage ca. 2,5 mio. kr. mindre i taxametertilskud. Dette skyldes færre elever samt et lavere udslusningstaxameter end forventet. Dette skal bestyrelsen drøfte under punkt 6.

Til gengæld modtager FGU Hovedstaden 2 mio. kr. mere i grundtilskud end oprindeligt budgetteret. Det øgede grundtilskud er varigt og blev også nævnt for bestyrelsen under budgetopfølgningen i juni.

På udgiftssiden er der budgetteret med en forhøjelse af lejen på Vesterbro. FGU Hovedstaden er fortsat i dialog med KEJD og har senest afholdt møde med dem den 4. august. Det er dog ikke forventningen, at en ny kontrakt er nært forestående, da der stadig er mange dele af kontrakten, der skal forhandles. Vi er særligt kritiske over for KEJD's beregning af antallet af kvadratmeter og prisen pr. kvadratmeter.

I det nuværende estimat for 2025 er besparelsen ved udskydelsen af linjen Handel & Service ikke indregnet. Udskydelsen forventes at bidrage med yderligere ca. 0,3 mio. kr. i 2025.

Likviditetsbudget

Halvårsregnskabet viser, at likviditeten ved udgangen af juni måned var på 20.134.754 kr. Dette er en klar forbedring i forhold til det oprindelige budget, hvor likviditeten var estimeret til 13.145.194 kr. ved samme tidspunkt.

Denne forbedring betyder, at FGU Hovedstaden i det nye budget forventes at have en likviditet ved årets udgang på ca. 17 mio. kr., mod ca. 10 mio. kr. i det oprindelige budget. Det betyder, at FGU Hovedstaden – ud fra de nuværende forudsætninger – vil have en positiv likviditet gennem hele 2026. Dog kan de to verserende advokatsager vedrørende lejekontrakterne på FGU Valby og Ravnsborggade samt den nye lejekontrakt på Vesterbro medføre ekstraudgifter, som potentielt kan belastte likviditeten.

	Den forbedrede likviditet ændrer dog ikke ved, at FGU Hovedstaden fortsat har et strukturelt underskud, som udhuler institutionens økonomi. Derfor skal der stadig findes én eller flere løsninger på de økonomiske udfordringer, for at FGU Hovedstaden kan blive en økonomisk bæredygtig skole. Beslutning Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning. Bestyrelsen bakker op om at der undersøges alternative muligheder for andre udstillings/undervisningsvinduer, når butikken opsiges. Bilag 5.1 Oversigt 2025 økonomi 5.2 Halvårsopfølgning 2025 5.3 Følgebrev til STUK - kvartalsrapportering 2 Q 2025 5.4 Oversigt over driftsresultat, likviditet samt balance (bilag 1) 5.5 Opdateret aktivitetsoversigt over antal årselever for 2025 (Bilag 2)
6	Bestyrelseskompetence Sagsfremstilling Med baggrund i forretningsordenens punkt 4. Bestyrelsens kompetenceprofil og kompetenceudvikling samt det kommende valg af ny bestyrelse med tiltrædelse pr. 1. maj 2026 blev det på sidste bestyrelsesmøde besluttet at lave en kompetenceguide til den kommende bestyrelse. Kompetenceguiden kobler sig til Forretningsordenens punkt 4. b 4. b. Bestyrelsen beskriver, hvilke kompetencer den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre sine opgaver, og kompetencebeskrivelsen offentliggøres på hjemmesiden. Bestyrelsens opgaver står også beskrevet i FGU Hovedstadens vedtægter som følger: § 5. Medlemmerne af bestyrelsen skal tilsammen have kompetencer, der bidrager til at fremme institutionens aktuelle og fremadrettede virke, jf. lovens § 13, stk. 1. Stk. 2. De udefrakommende medlemmer udpeges i deres personlige egenskab og skal tilsammen have erfaring fra relevante ungdomsuddannelser og arbejdsmarkedet for ufaglært beskæftigelse samt med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber, jf. lovens § 13, stk. 2. ”§ 7. Bestyrelsen har ansvaret for den overordnede ledelse af institutionen. Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab. § 10. Bestyrelsen skal sikre, at institutionen i sit virke er uafhængig. Bestyrelsen skal forvalte institutionens midler, så de bliver til størst mulig gavn for institutionens formål og alene virker til fremme heraf... Bestyrelsen fremhævede på bestyrelsesmødet den 6. juni følgende kompetencer, der kan fremtidssikre FGU Hovedstaden til de udfordringer, som institutionen står i: hardcore institutionsdrift, understøttelse af organisationen og ledelsen samt kendskab til kommende udviklingstiltag. Med baggrund ønskes det at bestyrelsen godkender bestyrelseskompetenceguiden (bilag 6.1)

Beslutning

Bestyrelsen godkender kompetenceguiden med følgende ændringer:

Indledning:

- Skrive ungeområdet tydeligere i strategisk retning
- Tilføjelse om økonomi i den strategiske retning.
- Der findes et andet ord end "bagland"

Kompetencebehov:

- Tilføjelse til pkt.2: Indsæt "drift", så sætningen bliver: "Erfaring med strategisk udvikling og drift af uddannelsesinstitutioner.
- Tilføjelse af en pkt. 3 indsæt "unge", så sætningen bliver "Viden om inkluderende læringsmiljøer og det specialpædagogiske ungeområde."
- Tilføjelse af et pkt. 6 om kendskab til lokalt erhvervsliv og arbejdsmarked.

Bestyrelsen ønsker at kompetenceguiden sendes ud til de organisationer der skal udpege bestyrelsesmedlemmer til FGU Hovedstaden inden de vælger nye bestyrelsesmedlemmer. Inden kompetenceguiden sendes til de udpegende organisationer, sendes den og følgebrevet til gennemsyn i bestyrelsen.

Bilag

6.1 FGU Hovedstadens bestyrelseskompetenceguide

7

Ændring i finansiell strategi

Sagsfremstilling

Det er et krav fra STUK, at bestyrelsen skal godkende strategi for finansiell risikostyring.

Store dele af dokumentet er mindre relevant for FGU Hovedstaden, da vi hverken ejer egne bygninger eller har langfristet gæld. STUK anbefaler, at det anføres, at de pågældende afsnit ikke er relevante, idet vi ikke må slette i paradigmet.

Selvom den finansielle strategi kun i begrænset omfang har relevans, bør FGU Hovedstaden alligevel forholde sig til den finansielle strategi, idet vi pt. har en underskudsgivende drift, der udhuler vores likviditetsberedskab.

I den nuværende strategi står, at FGU Hovedstaden skal have en likviditet svarende til tre måneders løn, men ministeriets anbefalinger er kun to måneders løn. Derfor foreslås det, at dette ændres, så det afspejler ministeriets anbefalinger.

Helt konkret rettes punkt 6.1 fra 'FGU Hovedstaden skal løbende have adgang til likviditet i en størrelsesorden svarende til ca. 15 mio. kr., dog helst 20 mio. kr., svarende til tre måneders gennemsnitlig løn til at dække institutionens kortfristede forpligtelser, finansiere nødvendige investeringer og til at sikre, at institutionen har den nødvendige likviditet til at kunne imødegå uforudsete hændelser.' til 'FGU Hovedstaden skal løbende have adgang til likviditet i en størrelsesorden svarende til ca. 10 mio. kr., dog helst 15 mio. kr., svarende til to måneders gennemsnitlig løn til at dække institutionens kortfristede forpligtelser, finansiere nødvendige investeringer og til at sikre, at institutionen har den nødvendige likviditet til at kunne imødegå uforudsete hændelser.

	Beslutning Bestyrelsen godkender den reviderede strategi for finansiel risikostyring, men bemærker, at bestyrelsen vurderer at en likviditet på kun to måneder løn vil være et lavt likviditetsberedskab. Derfor opfordrer bestyrelsen FGU Danmark til at gå i dialog med Børne- og undervisningsministeriet om retningslinjerne for likviditetsberedskab. Bilag 7.1 Revideret Strategi for finansiel risikostyring
8	Eventuelt Mads Vinterby roste ledelsen og medarbejderes arbejde med genopretningsplanen.
9	Kommende bestyrelsesmøder Bilag 9.1 Årsoversigt – Bestyrelsesmøder i FGU Hovedstaden 25/26