

Referat til bestyrelsesmøde i FGU Hovedstaden

Møde	Bestyrelsesmøde – FGU Hovedstaden
Dato	11 december 2024
Sted	FGU Hovedstaden Østerbro – Øster Farimagsgade 16B, 2100 København Ø
Start	Kl.13.30
Slut	Kl.16.00
Bestyrelse	Lone Loklindt (formand), Jeppe Poulsen (næstformand), Per Holm, Maja Hedin, Jonas Skovgaard-Hansen, Mads Vinterby, Ulla Højmark Jensen, Lars Faurschou, Karina Living, Nicolaj Bertel Riber, Jan Hendriksen, Henrik Appel Esbensen og Clara Kabell, August Jenrich Solheim.
Gæster	
Ledelse	Camilla Saebel
Afbud	Nicolaj Bertel Riber, Henrik Appel Esbensen, Jeppe Poulsen (næstformand), Lars Faurschou, Karina Living, Mads Vinterby (punkt 3 – 5), August Jenrich Solheim.
Referent	Simon Bjørnholdt Eriksen

Nr.	Punkt
1	Godkendelse af dagsorden, herunder stillingtagen til punkter/oplysninger undergivet tavshedspligt, jf. Forvaltningsloven. Beslutning Dagsorden er godkendt.
2	Godkendelse af referat og opfølgning fra mødet Beslutning Referatet fra bestyrelsesmødet d. 29. oktober 2024 er godkendt. Bilag 2.1 Bilag Referat af bestyrelsesmøde 29. oktober 2024.
3	Elevernes stemme Sagsfremstilling August er ny repræsentant i bestyrelsen sammen med Clara. Desværre er August syg og deltog derfor ikke. Elevrådet har deltaget i et fælleselevrådsmøde med Modstrøm i Korsør. Til mødet var alle elevråd fra hele Sjælland inviteret. De arbejdede med et drømmeprojekt, hvor de diskuterede, hvordan de ønskede at udvikle deres FGU. Elevrådet foreslog blandt andet, at dansk- og matematikundervisningen blev opdelt. De, der skulle til eksamen, kunne samles, mens de, der ikke skulle, kunne have dansk og matematik på en mere kreativ måde. Der har også været julemarked, hvor der blev lavet mange flotte ting. Det var en hyggelig oplevelse, hvor man fik mulighed for at tale med folk fra andre skoler.

	Derudover blev der i fælleselevrådet drøftet ønsket om flere fester. Dertil er der en drøftelse i elevrådet om hvilken type af fester man ønskede. Nogle ønskede fester, hvor man hyggede og fx spiller spil, mens andre gerne ville have en stor gallafest. Der blev også diskuteret, om der skal serveres alkohol til festerne, hvilket kræver yderligere overvejelse om og evt. hvordan det vil foregå. Beslutning Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning. Bilag Ingen
4	Aktuelt fra FGU Sagsfremstilling Julemarked Lørdag d.23. november blev der startet en ny tværgående tradition på FGU Hovedstaden, det årlige julemarked. Julemarkedet blev afholdt på bydelsskolen Vesterbro og var en del af rekrutteringsstrategien, hvor unge fra efterskoler samt folk der ikke kender til FGU kunne komme og møde elever og medarbejdere i uforpligtende rammer, men selvfølgelig med mulighed for vejledning og information om FGU Hovedstaden. Alle hold på tværs af skolen havde lavet produkter der kunne sælges på julemarkedet og indtægten gik direkte til linjerne. Der blev i alt omsat for 46.500 kr., og dagen var en stor succes. Det vurderes, at det er en god måde at åbne skolen op for omverdenen og samtidig en mulighed for at efterleve kravet om at: "Undervisningen skal være praksisrettet og tilrettelægges med udgangspunkt i reel produktion af varer og tjenesteydelser med henblik på afsætning og på elevernes varetægelse af jobfunktioner inden for et fagligt tema.". jf. §15. Stk. 4. i FGU-Bekendtgørelsen <u>Didaktisk princip</u> Innovation og produktudvikling. Undervisningen tilrettelægges praksis- og problemorienteret med henblik på, at eleverne anvender deres personlige, faglige og sociale kompetencer til at skabe og udvikle produkter og herved udvikler deres innovative kompetencer. Opfølgning på punktet Politisk interessevaretagelse fra januar 2024 I januar lavede bestyrelsen en plan for, hvordan der kunne skabes fokus på FGU Hovedstadens uholdbare økonomiske situation. Der var fem indsatser i planen. Indsats 1 – 3 er der blevet handlet på, mens indsats 4 – 5 er der ikke blevet handlet på endnu. <u>Indsats 1: Besøg af undervisningsministeren</u> Besøg fra Børne- og Undervisningsminister Mattias Tesfaye. Dette havde vi den 17. juni. Dog ikke med fokus på FGU's økonomi, men med en fremvisning af den høje kvalitet skolen leverer. <u>Indsats 2: Møde med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK)</u> <u>Handlingsforløb</u> Den 10. januar holdt formandskabet møde med Doris Tranberg Jørgensen der er kontorchef i Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab i STUK. Her påpegede formandskabet FGU Hovedstadens økonomiske udfordringer, og understregede at det især var FGU Hovedstadens bygningsudgifter der udgjorde den største barriere for at blive økonomisk bæredygtige. På mødet bad styrelsen om at

gennemgå vores bygninger og afdække muligheden for enten billigere husleje i eksisterende bygninger eller flytte til andre og mindre dyre adresser.

Den 22. februar fik FGU Hovedstaden besøg af direktøren for STUK, Julie Elm Vig Albertsen. På mødet fik FGU Hovedstaden igen rejst problemstillingen om dyre kvadratmeter.

Den 19. juni havde rektor et opfølgende møde med kontorchef Doris Tranberg Jørgensen. På mødet blev bygningsanalysen som bestyrelsen fik fremlagt 4. juni 2024 gennemgået, samt status på alle bygninger. STUK anerkendte det store arbejde med analysen og bad rektor forsætte arbejdet, samt vende tilbage med status på arbejdet efter sommerferien. Status blev fremsendt til STUK 15. september.

Den 13. november mødtes formandskabet som nævnt på bestyrelsesmødet 29. oktober med kontorchef Doris Tranberg Jørgensen. På baggrund af det materiale FGU havde fremsendt forud for mødet blev bygningsanalysen samt likviditetsudfordringen vendt. Styrelsen gav formandskabet ret i, at der indenfor de rammer FGU Hovedstaden har ikke er en måde, hvorpå det selv kan vende deres økonomi til at blive økonomisk bæredygtige. Doris vil på baggrund af mødet løfte sagen politisk. På mødet bad STUK om en kort, neutralt formuleret redegørelse for skolens økonomiske situation. Bilag 4.1. Der er efterfølgende blevet efterspurgt de bagvedlæggende beregninger for budget 2025-2026, hvilket er eftersendt med kommentar om, at budget 2025 ikke er godkendt af bestyrelsen. Der er fremsendt en oversigt over de udgifter FGU Hovedstaden har haft ift. analysearbejdet. Der afventes svar på, hvor stor en andel STUK vil medfinansiere.

Der afventes svar på, hvilken løsning STUK kan se for at gøre FGU Hovedstaden økonomisk bæredygtig. Vurderingen er, at det er mest gavnligt at lade Doris Tranberg Jørgensen løfte sagen videre i det politiske system, og at det ikke vil være til gavn at FGU Hovedstaden sideløbende trækker i sit politiske netværk. Bestyrelsen vil på bestyrelsesmødet den 4. februar drøfte, hvordan man skal agere i tilfælde af, at STUK ikke får løftet sagen politisk og ikke kommer med et bud på, hvordan FGU Hovedstaden kan blive en FGU-institution i økonomisk balance.

Indsats 3: Kommunal opbakning

For at kunne forankre problemstillingen bredere er det vigtigt at have lokal opbakning fra de relevante politiske aktører. Derfor har FGU Hovedstaden mødtes med en lang række kommunalpolitiske aktører i 2024, for at drøfte et større samarbejde. Alle møder har været positive og udtrykt alle de kommunalpolitiske aktører som FGU Hovedstaden har mødtes med, har udtrykt at de ser FGU Hovedstaden som et attraktivt uddannelsestilbud.

'Indsats 4: §20 spørgsmål til ministeren' og 'Indsats 5: Foretræde for Børne- og Undervisningsudvalget' er der ikke blevet handlet på endnu. Disse kan eventuelt komme i spil, såfremt STUK ikke vender tilbage med en løsning.

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag
4.1 Opfølgende brev til STUK

5 Budgetopfølgning

Sagsfremstilling

På baggrund af nuværende elevtal og bogføring frem til primo november, fastholdes det forventede resultat for 2024 på minus 8,1 mio. Den primære årsag er de 38 færre årselever end der var budgetteret med.

Tabel 1 – budgetopfølgning samlet overblik

Tabel 1 Samlet overblik - budgetopfølgning (1.000 kr. 2023-pl)			
	Budgetskøn 2024	Oprindeligt budget 2024	Afvigelse fra Budget 24
Indtægter	82,3	82,3	-0,1
- heraf taxametertilskud	54,1	56,9	-2,8
- heraf andre statstilskud	23,1	22,6	0,5
- heraf andre indtægter	2,5	2,5	0,0
- heraf projekter	2,6	0,3	2,3
Udgifter	-90,3	-87,6	-2,7
- heraf lønudgifter	-60,3	-57,6	-2,7
- heraf bygningsudgifter	-15,9	-15,9	0,0
- heraf øvrig drift	-10,2	-10,2	0,0
- heraf projekter	-3,9	-3,9	0,0
I alt	-8,1	-5,3	-2,7
Note om fortegn i afvigelseskolonnen: Negative værdier indikerer en budgetforværring.			

Udgifter

Bygninger

FGU har flere år bedt om Tårnby Kommune om dokumentation for de månedlige a conto opkrævninger på DKK 80.000. På den baggrund har Tårnby kommune fremsendt udokumenterede driftsregnskaber for henholdsvis 2021, 2022 og 2023 uden at fristerne for aflæggelse af drifts- og forbrugsregnskaber er overholdt og med et krav om efterbetaling på i alt DKK 864.336. Udgiften er ikke medregnet i budgetopfølgningen og forventes ikke at skulle realiseres.

Der afventes fortsat afklaring i sagen vedrørende depositum og genetableringsudgifter på Ravnsborggade.

Det forventes at ministeriet vil medfinansiere en stor del af udgifter til bygningsanalysen, men dette er ikke medtaget i budgetopfølgningen.

Øvrige drift

Der er fortsat stort fokus på besparelser i driften, men materialeudgifter til julemarkedet var

nødvendige og er endnu ikke afstemt. Alle medarbejdere er orienteret om behovet for kun at indkøbe det absolut nødvendige.

Tabel 2 – Lønbudget

Funktioner	Oprindelig Norm	Oprind budget 2024	Aktuel norm	Aktuel 2024	Over/under norm	Afvigelse 2024
Administration og ledelse	16,4	9.695.000	15,89	10.373.630	-0,51	678.630
Undervisning	67,2	38.748.000	70,57	40.925.580	3,37	2.177.580
Vejledning	16	8.507.000	13,49	8.140.053	-2,51	-366.947
Bygninger	2,5	838.000	2,06	858.063	-0,44	20.063
Refusioner						-1.400.000
Hovedtotal	102,10	57.788.000	102,01	60.297.325	-0,09	1.109.325

Vikarer	6,59	4.130.373	5,36	2.900.000	-1,23	-1.278.221
---------	------	-----------	------	-----------	-------	------------

Fald i elevtal

Vi fastholder prognosen fra sidst med 38,1 færre årselever end budgetteret.

Tabel 3 – Elevtal

	Realiseret 1.-2. kv 2024	Prognose 3. kv 2024	Realiseret 3. kv 2024	Budget 3. kv 2024	Difference	Prognose 4. kv 2024	Budget 4. kv 2024	Difference	Prognose 2024 totalt	Budget 2024 totalt	Difference 2024 totalt
Aktivitet	1.-2. kv	3. kv	3. kv	3. kv	3. kv	4. kv	4. kv	4. kv	I alt	I alt	I alt
AGU	111,0	38,1	38,24	46,0	-7,9	59,6	61,3	-1,7	208,7	229,8	-21,1
PGU	146,4	63,3	63,01	64,4	-1,1	84,9	76,1	8,8	294,6	292,7	1,9
EGU	5,9	2,8	2,65	3,1	-0,3	3,1	2,5	0,6	11,8	10,7	1,1
Afsøgning	0,3	0,1	0,05	0,2	-0,2	0,0	0,1	-0,1	0,3	0,4	0,0
Kommunal t bidrag for elever på nedsat tid	7,4	2,4	2,64	2,8	-0,4	2,2	2,4	-0,3	12,0	13,2	-1,2
BASIS	15,1	0,6	1,33	3,0	-2,4	0,0	12,0	-12,0	15,8	34,5	-18,8
Afsøgning + (9-10. kl.)	0,0	0,0	0,05	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
FGU-aktivitet i alt	286,1	107,3	107,96	119,5	-12,3	149,8	154,4	-4,6	543,2	581,3	-38,1
Antal tilgangselever EGU	7,0	10,0	10,00	8,0	2,0	12,0	8,3	3,7	29,0	32,3	-3,3
AGU ++	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Udslusning	49,1	15,6	19,43	8,9	6,7	160,0	154,8	5,2	224,7	200,6	24,1

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Ingen

Budgetoplæg 2025

Sagsfremstilling

2025 er det første år, hvor der ikke tilføres særlige tilskud til FGU. FGU Hovedstaden har fra starten ikke kunne skabe den ønskede vækst i elevtal, hvorfor det ikke har været muligt at ramme, det budgetterede resultat. Regnskabet for 2023 blev alene reddet af en udbetalingsforskydning og i år mangler der 38 årselever i forhold til 2024. I ledelsens budgetoplæg for 2025 er der taget udgangspunkt i datatræk på årselever primo november 2024, og det resultat FGU Hovedstaden regner med at realisere for hele 2024.

Der er budgetteret med 544,9 årselever i ordinære forløb og 229 årselever til udslusning.

I bemanning er der budgetteret med 4,3 årsværk mindre end i 2024. Besparelsen er fundet på enkelte stillinger i vejledning og administration, samt blandt medarbejdere der har ønsket at gå på nedsat tid. Trods beskæring i bemanningen leverer ledelsen et budgetoplæg med et underskud på 8,3 mio. kr.

Tabel 1 – Budgetforslag 2025

Tabel 1			
Samlet overblik - budgetopfølgning (1.000 kr. 2025-pl)			
	Estimat 2025	Oprindeligt budget 2025	Afvigelse fra Budget 25
Indtægter	77,9	77,9	0
- heraf taxametertilskud		62,7	
- heraf andre statstilskud		10,6	
- heraf andre indtægter		1,1	
- heraf projekter		3,5	
Udgifter	- 86,1	- 86,1	0
- heraf lønudgifter		- 58,9	
- heraf bygningsudgifter		- 14,4	
- heraf øvrig drift		- 11,5	
- heraf projekter		- 1,3	
I alt	- 8,3	- 8,3	0
Note om fortegn i afvigelseskolonnen: Negative værdier indikerer en budgetforværring.			

Indtægter

Med den politiske aftale fra 2023 blev FGU sektoren tilført et taxameterløft på 135 mio. kr. som har øget taxameterindtægterne med 7 mio. på FGU Hovedstaden i 2025. Med den politiske aftale bortfaldt alle tidligere tilskud og puljemidler, der i 2024 gav en indtægt på 8 mio.

Elevaktivitet

FGU Hovedstaden har i perioden fra 2020 til 2023 oplevet en markant tilbagegang i antallet af årselever fra omkring 900 til et niveau på cirka 550 årselever i 2023. Den nuværende prognose viser, at FGU Hovedstaden vil opleve et mindre fald i 2024, svarende til omkring 20 årselever færre end i 2023. Dette er dog en betydeligt mindre tilbagegang end de foregående år, hvor tilbagegangen var på cirka 50 årselever, og året før hvor tilbagegangen var på 200 årselever. Der er derfor en begrundet forventning om, at FGU Hovedstaden vil kunne fastholde en elevaktivitet på omkring 550 årselever også i 2025.

Tabel 2 – Elevudvikling 2020 – 2025

	2025-B	2024-B	2023-R	2022-R	2021-R	2020-R
Afsøgningsforløb	0,35	0,3	0,6	1,2	1,3	2,3
Basis	0,0	15,8	16,6	0,0	33,2	32,6
Kommunalt bidrag for elever på nedsat tid	0,0	12	0,0	0,0	0,0	0,0
AGU	218	208,7	306,8	271,5	348,6	338,3
PGU	312	294,6	225,7	329,8	411,3	499,4
EGU	14,5	11,8	13,4	11,4	24,2	28,4
I alt	544,9	543,2	563,1	613,9	818,6	901,0

I 2025 forventes EGU at fastholde elevtallet som blev opnået i 2024. Der regnes også med at den positive udvikling med udslusning af elever opretholdes. Budgettet for 2025 er lagt mere konservativt end tidligere år. Dette skyldes at den konstante nedjustering og dermed vedvarende kommunikation om færre elever og presset økonomi påvirker medarbejdernes trivsel. Med budgettet for 2025 er der dog skabt rum for positive resultater som en stigning i elevtallet og højere udslusning.

Tabel 3 – Elevaktivitet budget 2025

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	2025 total
Aktivitet					I alt
AGU	64,0	57,0	39,00	58,0	218,00
PGU	80,0	81,0	66,00	85,0	312,00
EGU	4,0	4,0	3,00	3,5	14,50
Afsøgning	0,1	0,2	0,05	0,0	0,35
FGU-aktivitet i alt	148,10	142,20	108,05	146,50	544,85
Antal tilgangselever EGU	5,0	2,0	10,00	8,0	25,00
Udslusning	16,0	33,0	20,00	160,0	229,00

Udgifter

Lønudgifter

Der er i budget 2025 budgetteret med samlet 97,8 årsværk for hele FGU Hovedstaden. Dette er en reduktion af bemanning svarende til 4,3 årsværk i forhold til 2024. Det daglige måltid gør, at der skal ansættes køkkenhjælpere i de tre køkkener svarende til 1,4 årsværk, desuden er der afsat 1,5 årsværk til afskedigelser grundet nedlæggelse af linjer. De færre årsværk resulterer desværre ikke i færre

lønudgifter, da de samlede lønstigninger, overstiger besparelserne. Der er i budgettet indbereget en årlige lønregulering i apr. og nov. på 1 %.

Det er ledelsens vurdering, at vi ikke kan spare yderligere på drift og bemanning. Yderligere bemanningstilpasning vil underminere undervisningskvaliteten i vores tilbud med den konsekvens, at FGU Hovedstaden ikke kan tiltrække og fastholde elever, samt at antallet af langtidssygemeldinger igen vil vokse.

Tabel 4 – Løn og Årsværk i budget 2025

Funktioner	Årsværk 2025	Budget 2025
Administration og ledelse	14,5	9,5 mio. kr.
Undervisning	67,5	41,2 mio. kr.
Vejledning	12,9	8,0 mio. kr.
Bygninger	1,7	0,7 mio. kr.
Køkken	1,4	0,6 mio. kr.
Refusioner	-	- 1,2 mio. kr.
Hovedtotal	97,8	58,8 mio. kr.

Bygningsudgifter

Som bestyrelsen ved, er bygningsomkostningerne med en årlig udgift på omkring 14,4 mio. kr. den næststørste udgift efter løn. I forbindelse med budgettering af bygningsudgifterne til 2025 budgettet, er der taget udgangspunkt i de realiserede udgifter pr. 30/6 2024. Der er foretaget en prisregulering af udgifterne, på 1,9%, og udgiften til energi er reguleret med 2,1 %.

Udgiften til husleje er reguleret jævnt før nuværende lejekontrakter, hvilket for Østerbro vil sige 3 %, for Vesterbro 2 % og for Valby 2,5 %.

Der er flere ubekendte i forhold til bygninger i budget 2025, hvorfor der er taget udgangspunkt i de nuværende kontrakter og kendte stigninger.

Ubekendte: Der afventes fortsat afgørelse på Ravnsborggade, der afventes fortsat svar fra Københavns Kommune vedrørende lejekontrakt for FGU Vesterbro, og der skal træffes beslutning om lukning af køkken på Østerbro.

Udgifter til øvrig drift

I forbindelse med budgettering af udgifterne til budget 2025, er der taget udgangspunkt i de realiserede udgifter pr. 30/6 2024. Der er ligeledes foretaget en prisregulering af udgifterne, som er på 1,9 %.

Udgiften til den nye obligatoriske frokostordning bliver i alt: 3,3 mio. kr. og er beregnet på baggrund af følgende;

Personer: 550, Antal dage: 197, Pris pr. dag: 30 kr. Medarbejderne skal betale for frokostordningen, hvilket giver en forventet udgiftsdækning på omkring 0,4 mio. kr. Der er i budgettet ikke regnet med elevbetaling. Flere FGU'ere har set på mulighed for at eleverne betaler for morgenmad, kaffe og frugt. Det ville kunne give en indtægt på 0,5 mio. kr. men det vil være meget svært at sikre, at det kun er betalende elever der tager af forplejningen og give grundlag for mange konflikter mellem lærere og elever.

Der var i budgetfremskrivningen fra 2023 regnet med en øget udgift til pc'er i 2025, men ved at købe dem brugt, har vi nu pc'er til alle elever allerede i 2024, dette skyldes desværre også det faldende elevtal.

Udgifter projekter mv.

Udgifter til projekter er i 2025 gennemgået for hvert enkelt projekt, og udgiftsført løbende i hver måned. Projekterne forventes i 2025 af generere indtægter for 3,5 mio. kr. Heraf forventes det, at ca. 2,3 mio. kr. vil gå til at dække løn for medarbejdere på FGU Hovedstaden. Dette svarer til at ca. 3,8 årsværk finansieres via projekterne. I alt forventes det, at der udover lønudgifter vil være udgifter til projekterne for ca. 1,3 mio. kr. i 2025.

Likviditet

På baggrund af budget 2025 ramme FGU Hovedstaden likviditetsgrænsen medio 2025. Bygningsudgifterne indeholder afskrivninger, og da disse ikke er en udgift som har en likviditetsmæssig påvirkning, er disse indtægtsført igen under likviditetsbudgettet nederst i budgettet. Der betales moms af afholdte udgifter, både vedrørende bygninger og øvrig drift. Beløbet udgiftsføres ikke i driften, men er et tilgodehavende, som staten tilbagebetaler til skolen hvert kvartal. Der er budgetteret med en udgift til moms på 0,3 kr. hver måned, og tilbagebetaling af denne betalte moms hvert kvartal på 0,9 kr.

Beslutning

Bestyrelsen godkender budgettet, men udtrykker stor bekymring over det budgetterede underskud og den alvorlige likviditetsudfordring. Bestyrelsen konstaterer, at FGU Hovedstadens økonomiske situation er uholdbar, og understreger, at en politisk løsning er nødvendig. Såfremt en sådan løsning ikke findes, vil bestyrelsen med største alvor drøfte, hvordan den skal forholde sig. Under de nuværende økonomiske forudsætninger, vurderer bestyrelsen at skolen ikke vil kunne leve op til sit formål, hvilket bestyrelsen ikke vil kunne tage ansvar for.

Bestyrelsen ønsker, at der skal rettes henvendelse til FGU Hovedstadens samarbejdskommuner, når der er en tilbagemelding fra STUK, hvor kommunernes orienteres om FGU Hovedstadens økonomiske situation.

Bilag

6.1 Budgetoplæg 2025 indeholdende likviditetsbudget

7

Ny organisering

Sagsfremstilling

Siden Camilla Saebel startede som rektor, har der været en proces med at afdække og undersøge, hvordan den mest hensigtsmæssige organisering af FGU Hovedstaden kunne se ud. I budget 2023 var der budgetteret med to ledere til hver adresse, hvilket ikke blev effektueret og det seneste trekvart år er lederstillinger ikke er blevet genbesat, for på den måde at skabe luft til en ny organisering. Rektor har aktuelt 17 mennesker i reference, hvilket ikke er holdbart i længden.

Det seneste halve år er der afholdt seniorsamtaler med fire medarbejdere i skolens administration og ledelse. Tre af de fire medarbejdere planlægger at gå på pension indenfor de kommende år, hvilket der også er taget højde for i den nye organisering.

Af større ændringer vil stillingen som vicerektor blive nedlagt. Den nuværende vicerektor vil blive få ansvar for de store tværgående ordblindepuljer, samt for tilsyn, producerer og politikker. Stillingen indeholder personaleledelse og bliver på 30 timer om ugen.

De pædagogiske ledere ændrer stillingsbetegnelse til uddannelseschefer, som lignede stillinger, også hedder på andre FGU skoler. Dette gøres for at understrege, at deres portefølje er langt større end blot det pædagogiske på den enkelte adresse. De kommende uddannelseschefer vil i højere grad end i dag

	forventes at deltage i FGU Hovedstadens tværgående udvikling, samtidigt med at de har ansvaret for den lokale drift, herunder også overblik over de lokale skolebudgetter. Ansvaret for lønsum vil stadigvæk være placeret hos den øverste leder. I den nye organisering kommer der en ny ressourcechef, en ny leder for vejledningen på tværs af adresser og den nuværende udviklings- og projektleder gøres til udviklingschef, som man også har det på flere andre FGU-institutioner. Titlen for den øverste leder på FGU Hovedstaden ændres fra rektor til direktør. Dette sker for bedre at matche den omverden, som FGU Hovedstaden opererer i. Titlen rektor anvendes typisk i den akademiske verden, mens direktør er mere almindelig i kommunal- og erhvervsskolesammenhæng. I de samarbejdsflader, hvor FGU Hovedstadens øverste leder typisk agerer, er direktør derfor den gængse titel. Omvendt bruges titlen rektor i erhvervsskoleverdenen ofte om en mellemlider med ansvar for et enkelt gymnasium. Ud af de 27 FGU-institutioner har 23 direktører som øverst ansvarlige under bestyrelsen, så titlen afspejler bedre det uddannelsespolitiske landskab, som FGU er en del af. FGU Hovedstadens direktør vil med den nye organisering have 8 ledere og en ledelseskonsulent i reference. Den nye organisering giver en tydeligere ledelsesstruktur. Organisationsdiagrammet vil i forbindelse med offentliggørelse, blive udvidet med en beskrivelse af ansvarsområder. Beslutning Bestyrelsen godkender forslaget til ny organisering. Det noteres at Mads Vinterby er uenig i beslutningen om at ændre titlen fra rektor til direktør, men bakker op om resten af forslaget til ny organisering. Bilag 7.1 Nuværende og forslag til ny organisering
8	Bestyrelsesansvarsforsikring Sagsfremstilling Det er blevet undersøgt, hvad det vil koste at få en bestyrelsesansvarsforsikring. I forbindelse med dette, har FGU Hovedstaden kontaktet TopDanmark, Tryg Forsikring og If Forsikring. Tryg og If Forsikring har meldt tilbage, at de ikke udelukkende vil tegne en bestyrelsesansvarsforsikring, men kun vil gøre det som en del af en større forsikringspakke. I skrivende stund afventes svar fra TopDanmark. FGU Nordvest har en bestyrelsesansvarsforsikring hos TopDanmark til en samlet udgift på 4.400 årligt. Hvad er en bestyrelsesansvarsforsikring? En bestyrelsesansvarsforsikring er en forsikring, der beskytter medlemmer af en foreningsbestyrelse mod økonomiske konsekvenser, der kan opstå som følge af fejl eller forsømmelser i deres arbejde. Når en bestyrelse træffer beslutninger eller udfører administrative opgaver, kan der opstå situationer, hvor foreningen eller tredjepart lider økonomisk tab som følge af fejl. I sådanne tilfælde kan bestyrelsesmedlemmer holdes personligt ansvarlige.

	Denne type forsikring dækker blandt andet udgifter til erstatningskrav, juridisk bistand og andre omkostninger forbundet med en sag. Den fungerer som en sikkerhedsforanstaltning, der giver bestyrelsesmedlemmer tryghed og mulighed for at fokusere på deres opgaver uden frygt for personlige tab. Bestyrelsen for FGU Hovedstaden hæfter ikke personligt for institutions økonomi, men kan efter almindelige erstatningsregler personligt blive gjort erstatningsansvarlig, hvis bestyrelsesmedlemmet/-medlemmerne vidste eller burde have vidst, at dispositionen ville pådrage selskabet skade. Almindelige forretningsmæssige dispositioner, der er foretaget i selskabets bedste interesse, resulterer således ikke umiddelbart i et erstatningsansvar, selv hvis disse viser sig at være mindre forretningsmæssigt rentable eller direkte til skade for selskabet. Beslutning Bestyrelsen beslutter, at FGU Hovedstaden skal tegne en bestyrelsesansvarsforsikring. Bilag Ingen
9	Kommende møder Beslutning Bestyrelsen beslutter at bestyrelsesmødet d.8. april, rykkes til d.3. april kl.13.30 – 16.30, så bestyrelsesmødet er inden d.4. april hvor årsrapporten skal være godkendt i bestyrelsen. Bilag 9.1 Årsoversigt over kommende bestyrelsesmøder
10	Eventuelt Lone kvitterer for bestyrelsens arbejde. Det har været et svært år, men også et år hvor bestyrelsen har rykket sig meget og fået større indblik og afklaring i forhold til mulighederne for at få en økonomisk bæredygtig skole. Sofie kommer tilbage i starten af det nye år og Lone takker alle i bestyrelsen for det gode samarbejde, herunder ikke mindst Jeppe, som beredvilligt stillede sig til rådighed som næstformand og stærk sparringspartner i denne vanskelige periode. Per Holm bemærker, at han håber man snart får lov til at diskutere pædagogik i bestyrelsen og ikke kun økonomi. Han ønsker særligt at bestyrelsen reviderer hvilke lærerpladsgodkendelser skolen har, da det er længe siden en gennemgang sidst, blev lavet.