

Referat af bestyrelsesmøde i FGU Hovedstaden

Møde	Bestyrelsesmøde – FGU Hovedstaden
Dato	19. september 2024
Sted	FGU Hovedstaden Amager - Brønderslev Allé 25, 2770 Kastrup
Start	Kl.8.30
Slut	Kl.11.30
Bestyrelse	Lone Loklindt (formand), Jeppe Poulsen (næstformand), Per Holm, Maja Hedin, Jonas Skovgaard-Hansen, Mads Vinterby, Ulla Højmark Jensen, Lars Faurschou, Karina Living, Nicolaj Bertel Riber, Jan Hendriksen.
Gæster	
Ledelse	Camilla Saebel
Afbud	Karina Living og Mads Vinterby
Referent	Simon Bjørnholdt Eriksen

Nr.	Punkt
1	Godkendelse af dagsorden, herunder stillingtagen til punkter/oplysninger undergivet tavshedspligt, jf. Forvaltningsloven. Beslutning Dagsorden er godkendt.
2	Godkendelse af referat og opfølgning fra mødet Beslutning Referatet fra bestyrelsesmødet d. 4. juni 2024 er godkendt. Bilag 2.1 Bilag Referat af bestyrelsesmøde 4. juni 2024.
3	Elevernes stemme Sagsfremstilling Der er aktuelt ingen elevrepræsentant i bestyrelsen, men der afholdes elevrådsmøde medio oktober hvor der vælges en repræsentant. Bestyrelsen bemærker, at man på baggrund af anbefaling fra FGU-elevernes elevorganisation Modstrøm, vil anmode ministeriet om en ændring af Standardvedtægt for institutioner for Forberedende Grunduddannelse så der kan deltage to elevrepræsentanter i bestyrelsen. Bilag Ingen

Aktuelt fra FGU

Sagsfremstilling

4.1 Sommeroptag 2024

Desværre har augustoptaget ikke levet op til det budgetterede og FGU Hovedstaden ser ind i endnu et fald i elevtilgangen. Hvor langt de fleste FGU institutioner oplever fremgang, går vi igen tilbage i Hovedstaden. Vi er nu nede på at være landets 3. største FGU.

SUAMO blev orienteret om status på den økonomiske situation på et møde den 28. august.

Med ønsket om øget gennemsigtighed har rektor været i dialog med medarbejderne på alle skoler under dagsordenen "Mere og bedre for mindre". Der arbejdes med løsninger hvor vakante stilling ikke genbesættes, færre m2, rokader, nye linjer, betaling for forplejning mm.

4.2 Besøg af rejseholdet

Ministeriets FGU Rejsehold har været på besøg på FGU Hovedstaden. På mødet deltog foruden rektor, vicerektor, leder for vejledningen og FGU's medarbejder i vores optageenhed. Fra vores to kommuner deltog repræsentanter for de kommunale ungeindsatser. Der var afbud fra Tårnby kommune.

Rejseholdet var meget imponeret over den samarbejdsaftale, som FGU Hovedstaden og vores fire kommuner har indgået i fællesskab og samarbejdet omkring målgruppevurdering og uddannelsesplaner. Det er vi de eneste i landet, der har. Rundt om bordet var der stor ros og anerkendelse af det tilbud og den tilgang til eleverne, som FGU Hovedstaden er nået frem til i dag. Der var bud på nye linjer, som vi selvfølgelig tager med i vores videre overvejelser.

Rejseholdet stillede til gengæld kritiske spørgsmål til kommunerne om det lave og faldende elevtal på den FGU i landet, der har den største målgruppe. Her var de særligt opmærksomme på kommunernes egne tilbud.

Dialog med kommunerne om strategiske indsatser for flere elever på FGU.

FGU Hovedstaden har efter sommerferien oplevet et lavt optag, til trods for at der er stor tilfredshed hos vores samarbejdspartnere. FGU Hovedstaden har holdt møde med ministeriets rejsehold, som undrede sig over, at kommunerne ikke sendte flere på FGU, da FGU Hovedstaden har et lavt antal elever sammenlignet med den potentielle målgruppe. Et andet argument for, at der er potentiale for flere elever, er en rapport fra Fremtidens Beskæftigelsesindsats under Beskæftigelsesministeriet, som argumenterer for, at kommunerne skal spare 1,0 milliard kr. på ØVO-tilbud. Derudover er der et meget stort antal unge, der falder fra deres ungdomsuddannelser i København. Disse tre argumenter understøtter vurderingen af, at FGU Hovedstaden har potentiale til flere elever. Derfor har rektor rakt ud til kommunernes øverste niveau for at drøfte en fælles langsigtet strategi for FGU i Hovedstaden.

Opdatering af vores brandingmateriale

En ny brandingkampagne for FGU Hovedstaden er på vej, hvor mulighederne på vores fire adresser træder tydeligere frem. FGU er i gang med en kampagne med positive og rørende forældrehistorier der sætter fokus på den store forskel FGU har gjort i deres unges liv.

4.3 Puljer

To puljer til det inkluderende og ordblindevenlige undervisningsmiljø

	Ministeriet har udmeldt to puljer med det formål at styrke det inkluderende og ordblindevenlige undervisningsmiljø på FGU'erne i Danmark. FGU Hovedstaden modtager derfor midler særskilt afsat til dette formål: Ordblindepakke IV med i alt kr. 3.048.000 i perioden fra 2023-2026 Ordblindepakke V med i alt kr. 2.625.000 i perioden fra 2024-2027 Formålet med Ordblindepakkerne er at sikre systematisk udbredelse af og fokus på det ordblindevenlige inkluderende undervisningsmiljø gennem organisatorisk strategiske indsatser på tværs af hele skolen og alle lærere. I FGU Hovedstaden har vi besluttet følgende indsatser: • Hver bydelsskole har mindst en uddannet ordblindelærer ved udgangen af 2027 og alle institutionens lærere har fået solid basal viden om det inkluderende og ordblindevenlige undervisningsmiljø. • At sikre tilstrækkelig fagligt kompetent kapacitet på institutionen til at varetage ordblinde elevers behov for støtte. Gennem observation, sparring og kollegial supervision af alle lærere. • Kompetenceudvikling inden for læseområdet og tilrettelæggelse af inkluderende og ordblindevenlig undervisning. <u>Pulje til FGU-pædagogisk lærerkursus i skoleåret 2024-2025</u> STUK har ønsket at udvikle et FGU-pædagogisk lærerkursus. Et første skridt i det arbejde er et etårigt pilotprojekt bestående af en række pædagogisk rettede kurser afholdt af professionshøjskolerne i fællesskab. 6 FGU'er i Danmark – og heriblandt FGU Hovedstaden – er efter ansøgning udvalgt til at deltage i pilotprojektet. 4.4 Erasmus+ I 2021 blev FGU Hovedstaden akkrediteret som institution under Erasmus+, og i de to første bevillingsår 2022+2023 har vi fået knap 4 mio. kr. til at afvikle udvekslinger, jobshadowing, kurser samt praktikforløb. Alle aktiviteter og ophold tager udgangspunkt i FN's verdensmål. Indtil videre har vi haft 154 forløb i 7 forskellige lande, mens der frem til 31. maj 2025 yderligere er planlagt 145. Der ingen tvivl om, at denne indsats har haft en enorm betydning og positiv effekt på både elever og medarbejdere, samt vores institutionen som helhed. Beslutning Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning. Bestyrelsen bemærker at det vil være en god idé at mødes med Dragør kommune for at drøfte et stærkere samarbejde. Bilag 4.1. Datamateriale fra rejseholdets besøg
5	Bygningsstrategi Sagsfremstilling Indledning Bygningsstrategien skal fremlægges for STUK til oktober, som opfølgning på mødet i maj. På baggrund af de tiltag, FGU Hovedstaden allerede har lavet, og den strategi, der laves for bygninger, vil STUK vurdere, om FGU Hovedstaden kan få en form for økonomisk støtte, der kan gøre os økonomisk bæredygtige. <u>Elevfremskrivning/kapacitetsbehov</u>

Ifølge tal fra Danmarks Statistik vil der i de kommende år være en tilbagegang i andelen af unge. Hvis FGU Hovedstaden derfor skal gøre sig forhåbninger om at have en elevvækst, er det afgørende, at FGU Hovedstaden sammen med kommunerne klarlægger og bliver enige om, hvem målgruppen for FGU er, så FGU Hovedstaden bliver hovedvejen for de unge, der ikke er klar til uddannelse eller beskæftigelse.

FGU Hovedstaden er et bedre sted, end i vi var for blot et år siden, og kan med nye tilbud rumme unge, vi ikke tidligere har været i stand til at håndtere. Med den kommende inklusionsklasse og onlineundervisning samt øget dialog med samarbejdspartnere og elever om andre linjer skal FGU Hovedstaden blive kommunernes foretrukne førstevalg til unge i målgruppen.

På den ene side vil der de kommende år være færre unge, på den anden side er der et uforløst potentiale i forhold til antallet af unge i målgruppen. Det vurderes, at en kapacitet på 580 elever er passende, idet den tager højde for faldende ungdomsårgange, men også giver plads til, at flere af kommunernes unge i målgruppen starter på FGU Hovedstaden.

5.1 Status på arbejde med lejekontrakter på de 4 FGU-skoler.

Valby

Der arbejdes på indgåelse af en kontrakt uden udvidelse.

Vesterbro

Mødet med formanden for AFUK Fonden Knud Foldschack førte til enighed om opdelingen af adressen Enghavevej 82 B C. Opdelingen gør, at FGU Hovedstaden vil kunne leje direkte af Københavns Kommune

Amager

Der er planlagt et møde med Tårnby kommune om driftsregnskab og brug af lokaler samt udearealer.

Østerbro

Rektor har haft et møde med den ene udlejer og rykker for tegninger samt et møde om ny kontrakt. Der er ikke undervisning i køkkenet på Østerbro fra oktober og frem til jul, da læreren er flyttet til FGU Amager. Eleverne viser sig heldigvis at være mere bundet af gode relationer til lærerne og den gode undervisning end til den lokation, de er på.

Ravnsborggade

Vi fraflyttede Ravnsborggade sidste sommer, men den endelige afslutning er fortsat uafklaret.

5.2 Mulig retning for en kommende bygningsstrategi

Nedenstående afsnit vil beskrive to mulige retninger for en kommende bygningsstrategi. Formålet med begge scenarier er at nedsætte bygningsudgifterne. Den interne analyse præsenterede ikke hurtige eller nemme løsninger til at reducere omkostningerne, men pegede på, at FGU Hovedstaden for nuværende har en overkapacitet på bygninger. Dette kombineret med høje huslejepriser i hovedstadsområdet, gør, at denne overkapacitet er en uforholdsmæssig stor udgift. Uanset hvilket scenarie bestyrelsen vælger, vil arbejdet med at få sikret den lavest mulige husleje for vores nuværende kvadratmeter fortsætte.

Et forhold er, at FGU Amager er absolut bedste bud på en skole på Amager, da vi ønsker at kunne bevare muligheden for produktion. Med produktion følger støjende værksteder og larmende udsugning, hvilket ikke er foreneligt med tætte naboer og boligområder. Det samme gør sig gældende med værkstedet på Vesterbro. Dette låser FGU Hovedstaden på lokationen på Brønderslev Allé, men ikke antallet af m².

	<u>Reduktion i antal skoler</u> Ved reduktion af antallet af skoler mister vi muligvis grundtilskud på 1,9 mio.kr pr. skole, vi lukker. Det vurderes imidlertid, at denne mindre indtægt på grundtilskud vil blive mere end neutraliseret ved at reducere vores huslejemkostninger og en mere effektiv drift af færre skoler. En sammenlægning af skolerne vil ikke blot optimere på ressourceforbruget, men vurderes også kunne have pædagogiske muligheder, dette vil ske gennem fyldte hold, dobbeltlærerdækning, samlæsning på tværs mm. Det vurderes, at FGU-Hovedstaden ved at gå i den retning vil kunne opnå en besparelse på størrelsesordenen 2,3 – 3,9 millioner kr. Der vil skulle afsættes et engangsbeløb til etablering af flere lokaler på andre bydelsskoler. Dette vil kunne søges hos STUK. <u>Den anden retning – samme antal skoler – færre kvadratmeter</u> Vi bliver på de nuværende fire bydelsskoler, men flytter en del aktiviteter sammen for på den måde at kunne opgive nogle af de dyre m² i ringe stand og få bedre udnyttelse af lokalerne på Valby og Vesterbro. Fordelene ved at forblive på fire adresser er, at FGU Hovedstaden vil have en bedre spredning i byen. Skolerne vil være mindre, hvilket især tiltaler mange sårbare elever. Ulemperne er, at det bliver meget små teams, og adressen vil fortsat kræve udgifter til den nødvendige skole driftsbemanding. Det er usikkert, om det er muligt at opnå en stor nok besparelse og undgå en væsentlige forringelse af den pædagogiske kvalitet. Med denne model vil der fortsat hentes skolegrundtilskud på kr. 1.9 mio. til hver af de fire skoler. Men skolen på Østerbro vil muligvis blive til en meget lille skole. Derved vil den mulige besparelse blive mindre end den først beskrevne retning. Beslutning Bestyrelsen beslutter, at der på bestyrelsesmødet 29. oktober skal fremvises scenarier med afsæt i en justeret kvadratmeterkapacitet, der tager udgangspunkt i en tilpasning til 520 elever. Bestyrelsen giver mandat til at forhandle videre om lejekontrakterne. Bilag Ingen
6	Sygefravær Sagsfremstilling Bestyrelsen har bedt om en årlig opfølgning på medarbejdernes sygefravær og ønsket at få opgørelsesperioden for sygefraværet ændret fra at følge skoleåret til nu at følge kalenderåret. 2023 er således det første år, hvor sygefraværet opgøres pr kalender år. Dette er gjort for at kunne benchmarke med resten af FGU-sektoren, andre uddannelsesinstitutioner samt staten samlet. Samlet set har FGU Hovedstaden et gennemsnitligt antal sygefraværsdage pr årsværk på 22,7 dage i 2023 mod 20 dage i 2022. Ved en benchmarking med de øvrige FGU-institutioners antal sygefraværsdage i 2023 ses, at FGU Hovedstaden har det næsthøjeste antal fraværsdage på landsplan.

Tallet for det samlede sygefravær i 1. og 2. kvartal 2024 er opgjort på nuværende tidspunkt. Hvis man anvender tallet som udgangspunkt for en prognose for hele året, vil resultatet for det samlede antal sygefraværsdage lande omkring 14,8 dage, forudsat at sygefraværet fortsætter, som det ser ud nu. Det vil bringe FGU Hovedstaden ned under gennemsnittet for samtlige FGU-institutioner i 2023 og tæt på niveauet for FGU Fyn, som anses for at være en sammenlignelig skole.

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Ingen

7

Status på budget for 2024

Sagsfremstilling

Vi afslutter første halvår med 15,2, ÅE mindre end budgetteret, men hvor vi før sommer var optimistiske omkring augustoptaget, ser det nu ud til, at vi, som en af de få FGU-institutioner i landet, går tilbage på elevtal. Erfaringen er, at der kommer nye elever frem til oktober. Der er kommet 50 elever i august, som ikke var tilmeldt før sommerferien. Sammenligner vi med sidste år, er udgangspunktet dog lavere. Med det resultat går likviditeten under det acceptable oktober 2025. Der afholdes møder med alle adresser om mulige besparelser.

Tabel 1 – budgetopfølgning samlet overblik

Tabel 1

Samlet overblik - budgetopfølgning (1.000 kr. 2023-pl)

	Budgetskøn 2024	Oprindeligt budget 2024	Afvigelse fra Budget 24
Indtægter	82,3	82,3	-0,1
- heraf taxametertilskud	54,1	56,9	-2,8
- heraf andre statstilskud	23,1	22,6	0,5
- heraf andre indtægter	2,5	2,5	0,0
- heraf projekter	2,6	0,3	2,3
Udgifter	-90,3	-87,6	-2,7
- heraf lønudgifter	-60,3	-57,6	-2,7
- heraf bygningsudgifter	-15,9	-15,9	0,0
- heraf øvrig drift	-10,2	-10,2	0,0
- heraf projekter	-3,9	-3,9	0,0
I alt	-8,1	-5,3	-2,7

Note om fortegn i afvigelseskolonnen: Negative værdier indikerer en budgetforværring.

Pt. er status som følger:

7.1 Indtægter

Fald i antal årselever

Vi afslutter første halvår med 15,2, ÅE mindre end budgetteret. Der er i nuværende budgetforventning regnet med et fald i ÅE på 5% i forhold til budget.

Vi er blevet bedre til at udsluse eleverne, hvilket gør, at vi er optimistiske omkring at kunne fastholde udslusningen til uddannelse og beskæftigelse trods fald i elevtal. I første halvår af 2024 har vi udsluset 12 ÅE mere, end der var budgetteret med.

Puljemidler og andre indtægter

Samlet set forventes en merindtægt på 566.000,- kr. grundet en øget bevilling til endnu et ordblindeprojekt i 2024-2027.

7.2 Udgifter

Bygninger

Desværre virker det ikke realistisk at hente besparelser på bygninger i indeværende år. Se yderligere om bygningsstrategien under punkt 5.

Øvrige drift

Der er fortsat stort fokus på besparelser i driften. Rektor er rundt på alle skoler og fortælle om den økonomiske situation og behovet for kun at indkøbe det absolut nødvendige.

Tabel 2 . Lønbudget

Funktioner	Oprindelig Norm	Oprind budget 2024	Aktuel norm	Aktuel 2024	Over/under norm	Afvigelse 2024
Administration og ledelse	16,4	9.695.000	15,89	10.373.630	-0,51	678.630
Undervisning	67,2	38.748.000	70,57	40.925.580	3,37	2.177.580
Vejledning	16	8.507.000	13,49	8.140.053	-2,51	-366.947
Bygninger	2,5	838.000	2,06	858.063	-0,44	20.063
Refusioner						-1.400.000
Hovedtotal	102,10	57.788.000	102,01	60.297.325	-0,09	1.109.325
Vikarer	6,59	4.130.373	5,36	2.900.000	-1,23	-1.278.221

Merforbrug på løn ift. budget

Den store stigning i løn skyldes primært den nye overenskomst, der giver en merudgift på ca. 1,4 mio. kr. mere end budgetteret.

Som følge af det lave elevoptag er der foretaget følgende tilpasninger, der kan ændre budgettet i positiv retning. Fire stillinger er ikke blevet genbesat, der er ikke ansat vikar for de 1,5 medarbejder, der er væk grundet sygdom og barsel. Der ses på yderligere besparelser ved ikke at besætte ledige stillinger og ved at lave organisatoriske ændringer.

Projektindtægter dækker lønindtægter svarende til 2 mio. kr, hvilket dækker lønudgifter svarende til 3,7 årsværk. Der er ikke ansat yderligere ressourcer til at dække projektledelse på to store projekter (FGU Guides og Re:Grow), hvor FGU Hovedstaden har den overordnede projektledelse, hvorfor indtægten dækker løn til medarbejdere indenfor den budgetterede medarbejdernorm.

Fald i elevtal

Der er i nuværende budgetforventning regnet med et fald i ÅE på 5% i forhold til budget.

Tabel 3. Elevtal

	Realiseret 1.-2. kv 2024	Prognose 3. kv 2024	Budget 3. kv 2024	Difference	Prognose 4. kv 2024	Budget 4. kv 2024	Difference	Prognose 2024 totalt	Budget 2024 totalt	Difference 2024 totalt
Aktivitet	1.-2. kv	3. kv	3. kv	3. kv	4. kv	4. kv	4. kv	I alt	I alt	I alt
AGU	111,0	38,1	46,0	-7,9	50,7	61,3	-10,5	199,8	229,8	-30,0
PGU	146,4	63,3	64,4	-1,1	74,7	76,1	-1,4	284,4	292,7	-8,3
EGU	5,9	2,8	3,1	-0,3	2,3	2,5	-0,2	11,0	10,7	0,3
Afsøgning	0,3	0,1	0,2	-0,2	0,2	0,1	0,2	0,5	0,4	0,2
Kommunalt bidrag for elever på nedsat tid	7,4	2,4	2,8	-0,4	2,9	2,4	0,5	12,7	13,2	-0,5
BASIS	15,1	0,6	3,0	-2,4	12,0	12,0	0,0	27,8	34,5	-6,7
Afsøgning + (9-10. kl.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
FGU-aktivitet i alt	286,1	107,3	119,5	-12,3	142,8	154,4	-11,6	536,2	581,3	-45,0
Antal tilgange/lever EGU	7,0	10,0	8,0	2,0	8,3	8,3	0,0	25,3	32,3	-7,0
AGU ++	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0	5,0	5,0	0,0	5,0
Udslusning	49,1	15,6	8,9	6,7	160,0	154,8	5,2	224,7	200,6	24,1

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Bilag 7.1. Likviditetsbudget 2024-2025

8 Genopretningsplan

Sagsfremstilling

8.1 Kommunalt samarbejde

Se under ”Aktuelt om FGU med beskrivelse af besøg af rejseholdet”

8.2 Gode overgange fra grundskole

Brobygning for 10. klasses folkeskolelever fra lovens ikrafttræden d. 1. januar 2025. Ministeriet har præciseret over for os, at det ikke er muligt at starte brobygningsforløb – ej heller som enkelte pilotforløb – før denne dato.

8.3 Vækst på AGU

Med søgetallene fra august kan vi konstatere, at den potentielle vækst på AGU lader vente på sig. Det ser ud til, at toning af AGU-linjer vanskeliggør holdopfyldning på de tonede linjer, da det fordrer, at nye elever allerede før start på FGU har indkredset et specifikt interessefelt. Dette gælder kun for en meget begrænset del af AGU-eleverne, og det betyder, at de tonede hold har for lille tilgang af elever i forhold til de åbne brede hold.

For at fastholde og styrke et praksisbaseret fokus på vores AGU-hold deltager vi i et særligt projekt ”AGU i praksis” sammen med to andre FGU’er. Projektet er støttet med udlodningsmidler og løber over tre år fra januar 2024 til december 2026.

8.4 Nye linjer

Fra 1. januar 2025 tilbyder FGU Hovedstaden en klasse målrettet unge med autismspektrumforstyrrelser. Undervisningen vil blive tilrettelagt i et særligt skærmet miljø og en inkluderende pædagogisk og didaktisk tilgang i undervisningen.

Desuden planlægger FGU Hovedstaden snart at kunne udbyde online-hold.

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Ingen

9 Kommende møder

Sagsfremstilling

År 2024/25	Torsdag d. 19. september, kl. 8.30-11.30	Tirsdag d. 29. oktober, kl. 8.30-10.30	onsdag d. 11. december 14.30 - 17.00	Tirsdag d. 4. februar 15-17	Tirsdag 8. april kl. 8.30-10.30	Onsdag d. 4. juni kl. 15-17
Adresse	FGU Amager Brønderslev Allé 25, 2770 Kastrup	FGU Vesterbro, Enghavevej 82 B, 2450 København SV	FGU Østerbro, Øster Farimagsgade 16 B, opgang F. 2100 København Ø	FGU Valby, Høffdingsvej 22, 2500 Valby	FGU Amager Brønderslev Allé 25, 2770 Kastrup	FGU Vesterbro, Enghavevej 82 B, 2450 København SV
Temaer	Præsentation af ny elevrådsrepræsentant	Status på strategi Trivsel (MTU/APV hvert andet år, hvert andet år generel trivsel)	Budgetopfølgning 2024 og budget 2025	Finansiel strategi	Godkendelse af regnskab	Status på strategi Sygefravær
Faste Punkter	1. Godkendelse af dagsorden og stillingtagen til punkter/oplysninger undergivet tavshedspligt, jf. Forvaltningsloven 2. Godkendelse af referat og eventuelle opfølgningspunkter fra sidste møde. 3. Elevernes stemme 4. Aktuelt fra FGU 5. Budgetopfølgning 6. Genopretningsplan 7. Kommende møder 8. <u>Evt</u>					
Varierende punkter	Status på sommeroptag (under pkt. 4 aktuelt fra FGU) Flyttet fra møde 4/6 2024: Opfølgning på sygefravær 2023 og prognose for 2024 Bygningsstrategi		Tid til gløgg og uformel snak	• Status på vinteroptag (under pkt. 4 aktuelt fra FGU)	• Planlægning af bestyrelsesmøder i det kommende år	

Eventuelt

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag

9.1 Årsoversigt bestyrelsesmøder 24-25

