

Referat til bestyrelsesmøde i FGU Hovedstaden

Møde	Bestyrelsesmøde – FGU Hovedstaden
Dato	6. februar 2024
Sted	FGU Valby - Høffdingsvej 22, 2500 Valby
Start	Kl. 15.00
Slut	Kl. 17.00
Bestyrelse	Sofie Seidenfaden (formand), Lone Loklindt (næstformand), Per Holm, Maja Hedin, Jonas Skovgaard-Hansen, Mads Vinterby, Ulla Højmark Jensen, Lars Faurschou, Mads Ravn Rosengaard, Maria Skaaning, Dennis Strøbæk, Nicolaj Bertel Riber, Jan Hendriksen, Jeppe Poulsen
Ledelse	Camilla Saebel, Carsten Theis
Afbud	Nicolaj Bertel Riber, Mads Vinterby, Jan Hendriksen, Dennis Strøbæk, Lars Faurschou
Referent	Marianne Vesterager

Nr.	Punkt
1	<p>Godkendelse af dagsorden, herunder stillingtagen til punkter/oplysninger undergivet tavshedspligt, jf. Forvaltningsloven.</p> <p>Til godkendelse 1. Dagsorden</p> <p>Orientering Karina Living, Direktør for Hotel The Square indtræder som nyt medlem for Dansk Erhverv i bestyrelsen i stedet for Dennis Strøbæk, fra 6. februar 2024.</p> <p>Beslutning Dagsorden er godkendt. Der er ingen fortrolige punkter.</p>
2	<p>Godkendelse af referat og opfølgning fra mødet</p> <p>Bilag 2. Opfølgning fra sidste bestyrelsesmøde 2.1 Bilag Referat af bestyrelsesmøde 12. december 2023</p> <p>Sagsfremstilling Efter sidste bestyrelsesmøde var der to opfølgningspunkter.</p> <p>Punkt 1. Data omkring elevernes overgang til uddannelse og job. I den nye FGU-aftale vil FGU bestyrelserne blive forpligtet til at fastsætte lokale målsætninger for elevernes overgang til uddannelse eller beskæftigelse, hvorfor bestyrelsen ønskede et overblik over FGU Hovedstaden nuværende tal for overgang.</p>

Desværre er det ikke muligt for FGU-institutionerne at tilvejebringe disse data endnu, da vi ikke har data på elever, der har afsluttet FGU. På baggrund af dette er FGU Danmark gået til STUK med sagen.

Spørgsmål fra FGU Danmark (Hørings svar til FGU-ændringslov:)

Udslusning

- FGU-institutionerne har ikke mulighed for at følge elevens overgang til uddannelse eller job, da de ikke har adgang til Ungedatabasen. Det er en stor udfordring i forhold til at sikre et kædeansvar om den unge, hvor FGU-institutionen har mulighed for at følge og understøtte sine afsluttede elever i overgangen til en ungdomsuddannelse eller job i samarbejde med de aftagende institutioner og virksomheder.
- FGU-institutionerne bør få adgang til Ungedatabasen for at understøtte dette. Alternativt bør der iværksættes tiltag, der kan understøtte, at FGU-institutionerne kan følge eleven efter overgang fra FGU og dermed arbejde pædagogisk med udslusningen. Dette vil også kunne understøtte drøftelserne i FGU-bestyrelserne om elevernes overgang.

Indtil data er tilgængelig via STUK vil FGU Hovedstaden gå i dialog med de fire samarbejdskommuner omkring relevante overgangsdata.

Punkt 2. Mødet i dag skulle efter planen indbefatte en proces for evaluering af bestyrelsens kompetencer. Processen skulle tage udgangspunkt i værktøjer fra STUK, men værktøjerne er ikke klar før slutningen af året. Formandskabet vurderer, om bestyrelsen skal vente på materialet eller gennemfører en anden form for evaluering af bestyrelseskompetencer.

Beslutning

Opfølgningen fra sidste bestyrelsesmøde er taget til efterretning.

Referatet fra bestyrelsesmødet d. 12. december 2023 er godkendt.

Formandskabet vender tilbage med tidspunkt for bestyrelsesevaluering.

3 Aktuelt fra FGU

Bilag

3. Aktuelt fra FGU

3.1 Bilag Materiale fra møde med STUK

Sagsfremstilling

På baggrund af FGU Hovedstadens økonomiske situation blev det på sidste bestyrelsesmøde besluttet at igangsætte en bygningsgennemgang. En bygningsgennemgang/analyse er første

vigtige skridt i arbejdet med at lokalisere eventuelle besparelsesmuligheder, men også i det videre arbejde med at sikre stabil institutionsdrift.

3.1. Opfølgning på mødet med STUK

På mødet fremførte formandskabet og rektor alene udfordringen med de uforholdsmæssige store huslejudgifter, som resulterer i, at der er et langt mindre rådighedsbeløb til at skabe et attraktivt FGU tilbud til de unge i København, på Frederiksberg, i Tårnby og Dragør, end der er til unge på sammenlignelige skoler andre steder i Danmark.

STUK roste FGU Hovedstadens bestyrelse for at udvise rettidig omhu med henvendelsen om den økonomiske situation.

På mødet blev følgende aftalt:

- FGU Hovedstaden gennemfører en analyse på bygningsområdet med henblik på at identificere fakta og nye handlemuligheder for at reducere bygningsomkostninger.
- FGU Hovedstaden udarbejder et oplæg, der beskriver institutionens tilgang til analysen og angiver omkostningsniveauet. STUK vil på baggrund af oplægget tage stilling til eventuel medfinansiering.

3.3 Bygningsgennemgang

Første del indebærer en analyse af faciliteter, kapacitet, årselever, lejekontrakter, husleje samt udgifter til vedligehold og drift. Analysen vil give et detaljeret billede af, hvordan FGU Hovedstaden forvalter kvadratmeter og de tilhørende udgifter.

Anden del inkluderer en ekstern analyse af lejemarkedet for lokaler i København, Frederiksberg og Tårnby kommune. Denne analyse skal afdække muligheden for at reducere FGU Hovedstadens lejudgifter ved at flytte til andre adresser.

Tredje del indebærer en beskrivelse af flere scenarier, som bestyrelsen skal tage stilling til, og hvordan FGU Hovedstadens fremtidige adressesammensætning bør se ud.

Bestyrelsen vil blive præsenteret for den første del af bygningsgennemgangen samt status på del to på mødet d.3. april.

På mødet d.4. juni, vil anden del og første bud på tredje del blive gennemgået.

Scenarier for fremtidige muligheder på baggrund af analyses tredje del og bestyrelsesmøde i juni gennemgås og efterfølges af en omfattende diskussion på bestyrelsesmødet til august.

3.4. Proces for politisk interesse varetagelse

For at imødegå de økonomiske konsekvenser vi ser ind i fra 2025 og frem, har formandskabet og rektoratet besluttet at arbejde systematisk med politisk interessevaretagelse. Formålet er at skabe opmærksomhed i det politiske system omkring udfordringen med lejudgifter, der udhuler taxameteret. Dette vil ske i et lokalt FGU Hovedstaden spor og et nationalt spor, da FGU Aalborg og FGU Aarhus også rammes af høje lejudgifter, dog ikke i en grad som FGU H, hvilket fremgår i bilag 3.2.

Vi arbejder på at etablere en alliance med relevante parter, både kommunalt og nationalt, der kan bidrage til at få vores udfordring og den tydelige ubalance løftet ind i det politiske system.

Genopretningsplanen

Der vil blive arbejdet videre med brobygning i samarbejde med lokale 10. klasser.

På medarbejdermødet blev økonomien gennemgået, samt hvordan FGU Hovedstaden ved ca. 100 flere elever med nuværende bemanning og bygningsmasse vil kunne sikre det økonomiske fundament, hvorfor alle medarbejdere skal have forsat opmærksomhed på rekruttering, gennemførelse og overgange.

Arbejdet med nødvendige justeringer af hold/linjer vil ske løbende.

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringerne til efterretning.

Bestyrelsen godkender processen for bygningsanalysen.

Status på arbejdet med genopretningsplanen behandles løbende på kommende bestyrelsesmøder.

4 Budgetopfølgning

Bilag

4. Budgetopfølgning

4.1 Bilag Likviditetsbudget 2024 og 2025

Sagsfremstilling

2023 forventes at ende på et resultat 0,6 mio. Dette skyldes primært en ændret periodisering af udbetaling for elever på nedsat tid i Københavns kommune, hvilket giver en uforudset merindtægt på 0,5 mio. Udslusningstaxameteret er positivt højere end forventet, og vi har fået en efterregulering på udslusning fra 2022 på 0,3 mio. Gennemgang og godkendelse af årsregnskabet for 2023 sker på bestyrelsesmødet den 3. april 2024.

Tabel 1

Samlet overblik - budgetopfølgning (1.000 kr. 2023-pl)

	Budgetskøn 2023 A	Oprindeligt budget 2023	Afvigelse fra Budget 23
Indtægter	81,9	83,6	-1,72
- heraf taxametertilskud	52,4	57,2	-4,79
- heraf andre statstilskud	26,6	25,6	0,95

- heraf andre indtægter	2,9	0,8	2,11
Udgifter	-81,3	-84,1	2,80
- heraf lønudgifter	-56,7	-54,4	-2,30
- heraf bygningsudgifter	-16,6	-18,1	1,50
- heraf øvrig drift	-8,0	-11,6	3,60
I alt	0,6	-0,5	1,1

Note om fortegn i afvigelseskolonnen: Negative værdier indikerer en budgetforværring.

Status budget 2024.

Budget 2024 indeholder mindre justeringer. Der er korrigeret for indtægter og udgifter på tildelte projekter, så resultatet er uændret for budget 2024.

Tabel 2

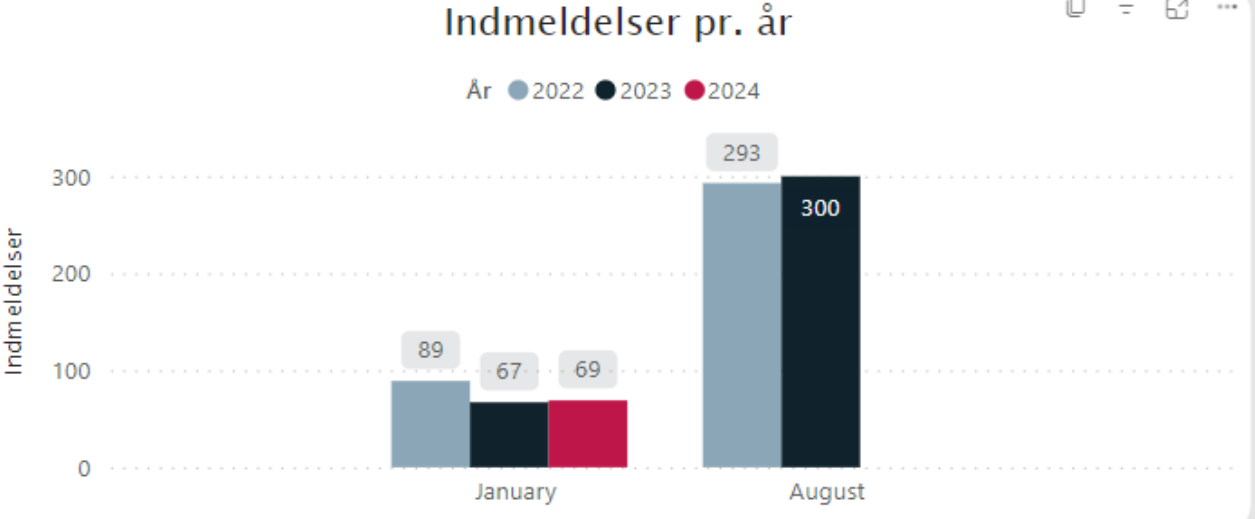
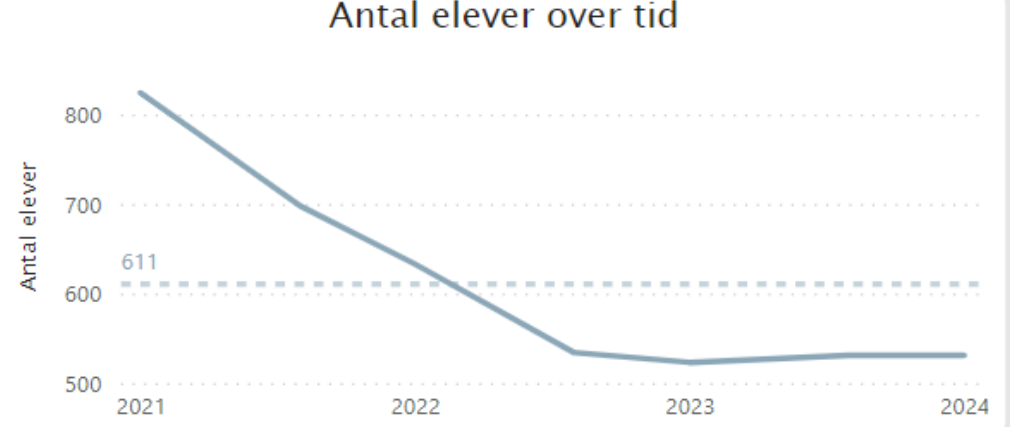
Samlet overblik Budgetopfølgning 2024 (løbende priser, mio.kr.)

	Status 2024	2024	Udvikling
Indtægter i alt	82,9	80,7	3%
Statstilskud	67,5	67,7	0%
Puljemidler	11,5	11,5	0%
Andre indtægter	3,9	1,5	160%
Udgifter i alt	-87,9	-85,8	2%
Lønudgifter	-57,9	-57,6	1%
Bygningsudgifter	-15,9	-15,9	0%
Udgifter til øvrig drift	-10,2	-10,2	0%
Projekter mv.	-3,9	-2,1	86%
Resultat	-5,0	-5,1	-2%

FGU Hovedstaden er løbende i dialog med de andre storbykoler om deres huslejeudgifter og økonomiske udfordringer.

Elevtal

Elevtallet har stabiliseret sig, og vi ser en mindre stigning.

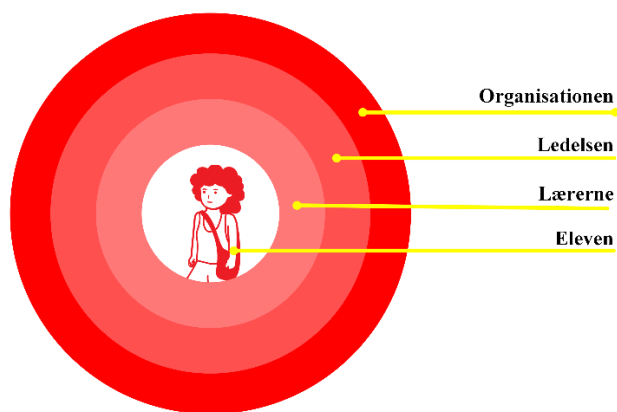
	<div data-bbox="178 304 1482 862"> <h3>Indmeldelser pr. år</h3> <p>År ● 2022 ● 2023 ● 2024</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Måned</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>January</td> <td>89</td> <td>67</td> <td>69</td> </tr> <tr> <td>August</td> <td>293</td> <td>300</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="178 871 1482 1348"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 15px; margin-right: 10px; text-align: center;"> <h2 style="margin: 0;">531</h2> <p style="margin: 0;">Antal elever</p> </div> <div style="flex-grow: 1;"> <h3>Antal elever over tid</h3>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Antal elever</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>800</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>611</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>530</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>530</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div> </div> <div data-bbox="178 1400 1482 1711"> <p>Likviditetsbudget 2024/2025 Ingen ændring, likviditetsunderskuddet er fortsat skubbet til primo 2026, men ligger lige på grænsen til 2025.</p> <p>Beslutning Bestyrelsen tager orienteringen om budgetopfølgningen til efterretning.</p> </div>	Måned	2022	2023	2024	January	89	67	69	August	293	300		År	Antal elever	2021	800	2022	611	2023	530	2024	530
Måned	2022	2023	2024																				
January	89	67	69																				
August	293	300																					
År	Antal elever																						
2021	800																						
2022	611																						
2023	530																						
2024	530																						
<p>5</p>	<p>Strategiske pejlemærker</p> <p>Sagsfremstilling På bestyrelsesmødet d. 25. oktober 2023 besluttede bestyrelsen at igangsætte en ny strategiproces, der skal være klar til implementering juni 2024. Første del af processen bestod af en omverdensanalyse, der skal danne grundlag for skolens strategiske pejlemærker. I processen er det blevet tydeligt, at FGU Hovedstaden frem til 2027 vil arbejde med en stabiliseringsstrategi og at arbejdet med en mere ambitiøs langsigtet strategi</p>																						

først bliver næste skridt og kan påbegyndes i 2026, når der er sikret mere stabil drift og et stærkere fundament på FGU Hovedstaden.

Stabiliseringsstrategiens fokus bliver på:

- Data, gennemførelse, rekruttering, økonomiske nøgletal og procedure
- Helhedstænkning, refleksion og bevidsthed om egen og fælles ledelsesadfærd
- Trivsel, pædagogik, samarbejde og kompetencebehov
- En del af noget større, Re:Grow, bæredygtighed og trivsel, personligt og socialt.

Fokus er på eleven i centrum, dagligdagen med lærerne, ledelsen der danner rammer og struktur, organisationen skal fungere, fundamentet skal være på plads.



Indstilling

På mødet blev følgende indstillet til drøftelse og efterfølgende beslutning.

Vision

Vi er en tryk mangfoldig skole med et godt ry og høj trivsel, der gør, at ALLE er glade for FGU Hovedstaden.

Missionen er baseret på FGU uddannelsens formål og formuleret herudfra:

Mission

Vores læringsmiljø sikrer udvikling af nye færdigheder og viden, afklaring og motivation, så elevernes personlige, sociale og faglige kompetencer styrkes. Vi gør eleverne i stand til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller opnå beskæftigelse og blive aktive medskabere af et bæredygtigt demokratisk samfund.

Fire strategiske pejlemærker

1. Vi gør eleverne til medskabere af fremtiden
2. Vi målretter pædagogik og læring til de elever vi har
3. Vi udvikler ledelse der skaber en sammenhængende organisation

4. Vi skaber en organisation i balance

Forankring og implementering

Efter beslutning af de strategiske pejlemærker og de overordnede strategiske mål, skal de enkelte adresser arbejde med lokale mål, indsatser og handleplaner. For at sikre forankring involveres alle medarbejdere på hver adresse i processen med dette.

For at sikre implementering og løbende opfølgning laves et FGU Hovedstaden styringsredskab, der sikrer nemt visuelt overblik over mål, så der månedligt kan følges op på den samlede status af rektoratet. Det vil være den lokale ledelse, der i samarbejde med rektoratet, har ansvaret for at nå de lokale mål. Der sikres organisatorisk fokus ved afrapportering på personalemøder og samarbejdsudvalg/arbejds miljøorganisation SUAMO-møder.

Beslutning

Pejlemærkerne blev drøftet og der blev indstillet, at rektor snarest efter bestyrelsesmødet fremsender en revideret version af Vision, Mission og pejlemærker, hvor bestyrelsens opmærksomheder og input er indarbejdet. Herefter foregår skriftlig godkendelse ved bestyrelsen.

På bestyrelsesmødet 4. juni 2024 præsenteres bestyrelsen for den samlede strategi med centrale og lokale mål, samt implementeringsplan og oversigt over bestyrelsens målopfølgningsplan.

Herefter holdes bestyrelsen opdateret om status på strategien på bestyrelsesmøderne i oktober og juni.

6 Elevernes stemme

Sagsfremstilling

Elevrådet på Vesterbro ønsker, at elevtimer bruges til fælles aktiviteter på tværs af hold. Eleverne på tværs af FGU Hovedstaden ønsker generelt flere arrangementer på tværs af klasserne på egen skole og på tværs af hele FGU Hovedstaden. Der er et fælles ønske at sikre, at det bliver en dag for alle, også elever der ikke er interesseret i meget fysisk aktiv sport, så det bliver et fælles arrangement der indbefatter både sport og fællesskabende aktiviteter. Man kan eventuelt få hjælp til udvikling og afholdelse af pædagogiske assistentuddannelse fra SOSU H.

Fremmøde er en fælles opmærksomhed - også hos eleverne. Det er en udfordring, at vi har elever, der gerne vil begynde på FGU, men pladserne er optaget af elever, der møder meget sjældent. Dog er der et stort behov for ikke at skulle møde hver dag.

Eleverne giver udtryk for et ønske om ansættelse af flere lærere, der kan bidrage til større optag på de populære linjer.

	<p>Beslutning</p> <p>Orienteringen er taget til efterretning.</p> <p>Der skal findes en ny elevrepræsentant, da Mads Ravn Rosengaard træder ud af bestyrelsen. Bestyrelsen udtrykte stor ros til Mads for hans engagement i bestyrelsen.</p>																																														
<p>7</p>	<p>Kommende bestyrelsesmøder</p> <p>Til orientering</p> <p>Sagsfremstilling</p> <p>7. Årsoversigt bestyrelsesmøder 23/24</p> <p>7. Årsoversigt Bestyrelsesmøder skoleåret 2023/24, FGU Hovedstaden</p> <table border="1" data-bbox="185 869 1452 1626"> <thead> <tr> <th>År 2023/24</th> <th>Tirsdag d. 29. august, kl. 15-17</th> <th>Onsdag d. 25. oktober, kl. 8.30-10.30</th> <th>Tirsdag d. 12. december 14.30 - 17.00</th> <th>Tirsdag d. 6. februar 15-17</th> <th>Onsdag 3. april kl. 8.30-10.30</th> <th>1. maj Kun hvert 4. år v. konstituering</th> <th>Tirsdag d. 4. juni kl. 15-17</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Adresse</td> <td>FGU Amager Brønderslev Allé 25, 2770 Kastrup</td> <td>FGU Vesterbro, Enghavevej 82 B, 2450 København SV</td> <td>FGU Østerbro, Øster Farimagsgade 16 B, opgang F. 2100 København Ø</td> <td>FGU Valby, Høffdingsvej 22, 2500 Valby</td> <td>FGU Amager Brønderslev Allé 25, 2770 Kastrup</td> <td></td> <td>FGU Vesterbro, Enghavevej 82 B, 2450 København SV</td> </tr> <tr> <td>Temaer</td> <td></td> <td>Status på strategi</td> <td>Budgetopfølgning 2023 og budget 2024</td> <td>Pejlemærker strategi. Bestyrelseskompetencer</td> <td>Godkendelse af regnskab</td> <td>Konstituering af bestyrelsen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Faste Punkter</td> <td colspan="7"> 1. Godkendelse af dagsorden og stillingtagen til punkter/oplysninger undergivet tavshedspligt, jf. Forvaltningsloven 2. Godkendelse af referat og eventuelle opfølgningspunkter fra sidste møde. 3. Budgetopfølgning 4. Aktuelt fra FGU 5. Elevernes stemme 6. Kommende møder </td> </tr> <tr> <td>Variierende punkter</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Status på sommeroptag (under pkt. 4 aktuelt fra FGU) Vedtagelse af nye standardvedtægter </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Plan for ny strategiproces Opdateret budget (herunder hvad er processen, når vi går i negativ likviditet) Godkendelse af forretningsorden Medarbejder-trivsel jf. Strategi og aftaleforløb m. Arbejdstilsynet (inkl. Sygefravær og refusioner MTU og APV) Tilbage melding på MTU/APV og generel trivsel herunder sygefravær og opsigelser fordelt på adresser. Status på aftaleforløb med Arbejdstilsynet </td> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Status på vinteroptag (under pkt. 4 aktuelt fra FGU) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Kvartals eftersyn - økonomi, elevtal m.m. Evalueret af de nuværende linjer samt basis Status på sygefravær </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Indhente CPR validering, Kontakinfo Godkendelse af forretningsorden Fastsætter retningslinjer for sit virke </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Planlægning af bestyrelsesmøder i det kommende år </td> </tr> </tbody> </table> <p>Beslutning</p> <p>Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning. Der kommer snarest muligt en plan for bestyrelsesmøder i kommende skoleår. Næste bestyrelsesmøde er 3. april 2024.</p>							År 2023/24	Tirsdag d. 29. august, kl. 15-17	Onsdag d. 25. oktober, kl. 8.30-10.30	Tirsdag d. 12. december 14.30 - 17.00	Tirsdag d. 6. februar 15-17	Onsdag 3. april kl. 8.30-10.30	1. maj Kun hvert 4. år v. konstituering	Tirsdag d. 4. juni kl. 15-17	Adresse	FGU Amager Brønderslev Allé 25, 2770 Kastrup	FGU Vesterbro, Enghavevej 82 B, 2450 København SV	FGU Østerbro, Øster Farimagsgade 16 B, opgang F. 2100 København Ø	FGU Valby, Høffdingsvej 22, 2500 Valby	FGU Amager Brønderslev Allé 25, 2770 Kastrup		FGU Vesterbro, Enghavevej 82 B, 2450 København SV	Temaer		Status på strategi	Budgetopfølgning 2023 og budget 2024	Pejlemærker strategi. Bestyrelseskompetencer	Godkendelse af regnskab	Konstituering af bestyrelsen		Faste Punkter	1. Godkendelse af dagsorden og stillingtagen til punkter/oplysninger undergivet tavshedspligt, jf. Forvaltningsloven 2. Godkendelse af referat og eventuelle opfølgningspunkter fra sidste møde. 3. Budgetopfølgning 4. Aktuelt fra FGU 5. Elevernes stemme 6. Kommende møder							Variierende punkter	<ul style="list-style-type: none"> Status på sommeroptag (under pkt. 4 aktuelt fra FGU) Vedtagelse af nye standardvedtægter 	<ul style="list-style-type: none"> Plan for ny strategiproces Opdateret budget (herunder hvad er processen, når vi går i negativ likviditet) Godkendelse af forretningsorden Medarbejder-trivsel jf. Strategi og aftaleforløb m. Arbejdstilsynet (inkl. Sygefravær og refusioner MTU og APV) Tilbage melding på MTU/APV og generel trivsel herunder sygefravær og opsigelser fordelt på adresser. Status på aftaleforløb med Arbejdstilsynet 		<ul style="list-style-type: none"> Status på vinteroptag (under pkt. 4 aktuelt fra FGU) 	<ul style="list-style-type: none"> Kvartals eftersyn - økonomi, elevtal m.m. Evalueret af de nuværende linjer samt basis Status på sygefravær 	<ul style="list-style-type: none"> Indhente CPR validering, Kontakinfo Godkendelse af forretningsorden Fastsætter retningslinjer for sit virke 	<ul style="list-style-type: none"> Planlægning af bestyrelsesmøder i det kommende år
År 2023/24	Tirsdag d. 29. august, kl. 15-17	Onsdag d. 25. oktober, kl. 8.30-10.30	Tirsdag d. 12. december 14.30 - 17.00	Tirsdag d. 6. februar 15-17	Onsdag 3. april kl. 8.30-10.30	1. maj Kun hvert 4. år v. konstituering	Tirsdag d. 4. juni kl. 15-17																																								
Adresse	FGU Amager Brønderslev Allé 25, 2770 Kastrup	FGU Vesterbro, Enghavevej 82 B, 2450 København SV	FGU Østerbro, Øster Farimagsgade 16 B, opgang F. 2100 København Ø	FGU Valby, Høffdingsvej 22, 2500 Valby	FGU Amager Brønderslev Allé 25, 2770 Kastrup		FGU Vesterbro, Enghavevej 82 B, 2450 København SV																																								
Temaer		Status på strategi	Budgetopfølgning 2023 og budget 2024	Pejlemærker strategi. Bestyrelseskompetencer	Godkendelse af regnskab	Konstituering af bestyrelsen																																									
Faste Punkter	1. Godkendelse af dagsorden og stillingtagen til punkter/oplysninger undergivet tavshedspligt, jf. Forvaltningsloven 2. Godkendelse af referat og eventuelle opfølgningspunkter fra sidste møde. 3. Budgetopfølgning 4. Aktuelt fra FGU 5. Elevernes stemme 6. Kommende møder																																														
Variierende punkter	<ul style="list-style-type: none"> Status på sommeroptag (under pkt. 4 aktuelt fra FGU) Vedtagelse af nye standardvedtægter 	<ul style="list-style-type: none"> Plan for ny strategiproces Opdateret budget (herunder hvad er processen, når vi går i negativ likviditet) Godkendelse af forretningsorden Medarbejder-trivsel jf. Strategi og aftaleforløb m. Arbejdstilsynet (inkl. Sygefravær og refusioner MTU og APV) Tilbage melding på MTU/APV og generel trivsel herunder sygefravær og opsigelser fordelt på adresser. Status på aftaleforløb med Arbejdstilsynet 		<ul style="list-style-type: none"> Status på vinteroptag (under pkt. 4 aktuelt fra FGU) 	<ul style="list-style-type: none"> Kvartals eftersyn - økonomi, elevtal m.m. Evalueret af de nuværende linjer samt basis Status på sygefravær 	<ul style="list-style-type: none"> Indhente CPR validering, Kontakinfo Godkendelse af forretningsorden Fastsætter retningslinjer for sit virke 	<ul style="list-style-type: none"> Planlægning af bestyrelsesmøder i det kommende år 																																								
<p>12</p>	<p>Eventuelt</p> <p>Der stilles forslag om, at FGU Hovedstaden begynder at producere og sælge merchandise til eleverne fx én FGU Hovedstaden tøj med årgangstal. Forslaget er modtaget og tages med videre til overvejelse.</p>																																														