

Referat til bestyrelsesmøde i FGU Hovedstaden

Møde	Bestyrelsesmøde – FGU Hovedstaden
Dato	Tirsdag den 29. august 2023
Sted	Amager
Start	15.00
Slut	17.00
Bestyrelse	Sofie Seidenfaden (formand), Lone Loklindt (næstformand), Per Holm, Morten Emborg, Maja Hedin, Jonas Skovgaard-Hansen, Mads Vinterby, Jan Hendriksen, Ulla Højmark Jensen, Lars Faurschou, Nicolaj Bertel Riber, Mads og Maria.
Ledelse	Camilla Saebel, Carsten Theis
Afbud	Dennis Strøbæk
Referent	Hulda Bæk Hansen

Nr.	Punkt
1	<p>Godkendelse af dagsorden, herunder stillingtagen til punkter/oplysninger undergivet tavshedspligt, jf. Forvaltningsloven.</p> <p>Til godkendelse</p> <p>1. Dagsorden</p> <p>Beslutning</p> <p>Dagsorden er godkendt.</p> <p>Der er ingen fortrolige punkter</p>
2	<p>Godkendelse af referat og opfølgning fra mødet</p> <p>2. Referat fra det ekstraordinære bestyrelsesmøde d 27. juni 2023</p> <p>Beslutning</p> <p>Referatet fra det ekstraordinære bestyrelsesmøde d. 27. juni godkendes.</p> <p>Derudover blev bestyrelsen orienteret om, at Husumgade er under fraflytning. Forventningen er at matriklen er tømt i midt september. Der bliver nu kigget på hvordan konceptet fra Husumgade, om at invitere omverdenen ind, kan leve videre i FGU Hovedstaden.</p>
3	<p>Aktuelt fra FGU</p> <p>Til orientering</p> <p>3. Forklæde om Aktuelt fra FGU</p> <p>3.1 Svar fra UVM om omplacering</p> <p>Sagsfremstilling</p> <p>Der vil fremover på bestyrelsesmøderne være et fast punkt med <i>Aktuelt fra FGU</i>. Punktet kan både indeholde nyt fra FGU-sektoren, spændende tiltag på FGU Hovedstaden, status på elevoptag</p>

august og februar eller status og orienteringspunkter vedrørende tidligere bestyrelsespunkter på FGU.

Puljer

Udlodningsmidler

Midlerne dækker indsatser for udvikling og understøttelse af FGU-institutionernes arbejde med de didaktiske principper i praksis.

- *Praksisbaseret dannelse og læring*
- *Helhedsorienteret undervisning*
- *Afklaring og vejledning*
- *Dannelse*

FGU Hovedstaden vil søge om udlodningsmidler i puljen. Ansøgningen skal understøtte strategipunktet **Faglig toning af AGU**

Faglig toning af AGU, skal skabe grobund for øget praksislæring i sporet og styrke fællesskabet både for ansatte og elever (der vil blive fokus på FGU AIR og FGU Korps). Desværre er kravene til ansøgningen ret krævende og FGU Hovedstaden har ikke de rette kompetencer til den type ansøgning, derfor er der indgået samarbejde med to andre FGU-institutioner (FGU Nordsjælland og FGU Øresund) og Københavns Professionshøjskole om en ansøgning – dermed er ressourcerne til ansøgningsprocessen fordelt. Ansøgning skal være hos ministeriet d. 8. oktober.

Nordea-fonden

Nordea har oprettet en vækstpulje på 100 millioner til Erhvervs- og FGU-skoler. Gennem værkstedspuljen kan der søges støtte til 3 typer projekter:

- Etablering og opdatering af værksteder
- Indkøb eller leje af maskiner og udstyr
- Kompetenceudvikling af faglærere/undervisere

Vores ansøgning skal understøtte det strategiske indsatsområde, **Styrkelse af elevkulturen** Arbejdet med de 15 didaktiske principper *Innovation og produktudvikling, Sundhed, ernæring og motion og Dannelse inddrages*. Projektet vil desuden have et stort fokus på Bæredygtighed Den samlede overskrift vil umiddelbart være "Gro" og refererer både til det *fysiske og det mentale*.

Udgangspunktet er skabelsen af forskellige "huse" til de 4 adresser, der både kan bruges til opholdsrum, samtalerum, enerum og grupperum. Idéen vokser ud af tagterrassen på Østerbro, hvor eleverne dyrker grøntsager og har skabt et ude opholdsrum. Det teoretiske afsæt vil være Bente Klarlund Pedersens artikler om de mentale fordele ved havearbejde, der beviselig reducerer stresshormonet kortisol. Man ved desuden, at hvis man dyrker grøntsager, bliver man mere bevidst om at spise sundt. Hotel & restaurantskolen er interesseret i at indgå i ansøgningen, TEC kunne også indgå i projektet.

Projekterne skal derudover finansiere en projektleder, dette vil stille os bedre til at søge midler fremover.

Afgørelse på anmodning om omplacering af skoler

FGU Hovedstaden har modtaget svar på sin anmodning fra 11. februar 2022 om frit at kunne placere tre af sine fire skoler imellem Københavns og Frederiksberg Kommuner. Af svaret fremgår, at Ministeren godkender, at institutionen har en skole i Tårnby Kommune og at de tre skoler i Københavns Kommune kan dække Frederiksberg kommunes bydelsskole. FGU Hovedstaden skal igen søge ministeren, såfremt der findes en matrikel på Frederiksberg og vi ønsker at flytte en af Københavneradresserne til Frederiksberg.

Status Elevtal

Fremover vil der på bestyrelsesmøderne i august og februar være et fast punkt med status på elevoptaget. Tallene vil også fremgå af budgettet, men som årselever og i procent Elevtallene er trukket d. 19. august.

Afdeling	PGU		AGU		EGU		Basis
	Elevtal Aktuel - PGU	Elevtal sidste år - PGU	Elevtal Aktuel - AGU	Elevtal sidste år - AGU	Elevtal Aktuel - EGU	Elevtal sidste år - EGU	Elevtal Aktuel - Basis
Amager	47	44	46	42	6	7	5
Valby	72	34	64	71	46	55	7
Vesterbro	84	88	40	40	1	0	9
Østerbro	79	115	58	69	1	1	4
Samlet - FGU H	282	281	208	222	54	63	25

Rektor er i proces med at få mere data på, hvem eleverne på FGU Hovedstaden er. Hvor kommer eleverne fra og hvad har de med i bagagen. Hvem er vores unge?

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

4

Budgetopfølgning

Til orientering

4. Forklæde om budgetopfølgning

4.1 Likviditetsbudget 2023-2024

Sagsfremstilling

På nuværende tidspunkt er vi 2,7 millioner under det budgetterede resultat

Dette skyldes primært 2 faktorer:

- Elevnedgang på ca. 2,5% ift. prognosen. Vi sigter mod et fald på 15 ÅE til 579,4 mod de forventede ÅE på 594,3. Dette svarer til ca. kr. 1,8 mio. i manglende taxameter indtægter i forhold til budget.
- Merforbrug af vikarer svarer til ca. 1,6 mio. som primært dækker over vikarer, barsel og vakante stillinger i undervisningen.

Tabel 1			
Samlet overblik - budgetopfølgning (1.000 kr. 2023-pl)			
	Budgetskøn 2023	Oprindeligt budget 2023	Afvigelse fra Budget 23
Indtægter	82,1	83,5	-1,4
- heraf taxametertilskud	55,3	57,1	-1,8
- heraf andre statstilskud	25,9	25,6	0,3
- heraf andre indtægter	0,9	0,8	0,1
Udgifter	-85,4	-84,1	-1,3
- heraf lønudgifter	-56,8	-54,4	-2,4
- heraf bygningsudgifter	-18,1	-18,1	0,0
- heraf øvrig drift	-10,5	-11,6	1,1
I alt	-3,3	-0,6	-2,7

Note om fortegn i afvigelseskolonnen: Negative værdier indikerer en budgetforværring.

Siden bestyrelsesmødet 30. maj er forårets elevtal faldet på plads, hvilket pt. medfører et fald i indtægter ift. det godkendte budget for 2023.

På baggrund i elevtallet i 2022 lagde bestyrelsen et konservativt skøn for forventet aktivitet i budget 2023 dog med en 3 % forøgelse af det samlede elevtal i 2023.

På baggrund af de nuværende tal, er der med baggrund i budget 2023 foretaget en fremskrivning af indtægter og udgifter for resten af 2023. Fremskrivningerne er behæftet med usikkerhed, hvilket især kan tilskrives to forhold.

Som i de tidligere år er det svært at skønne på aktiviteten og elevtallet. Q2. endte 30 juni med at være faldende i forhold til budget. Ift. Q3 har optaget til dato været 2,8% under det forventede niveau. I nedenstående skøn er der foretaget en fremskrivning på baggrund af det i december 2022 vedtagne aktivitetsniveau.

Det andet forhold er, et stort overforbrug af vikarer, særligt i Q2, til at dække vakante stillinger og langtidssygemeldte, hvilket påvirker økonomien negativt.

Opdateret budgetskøn for 2023

I budget 2023, der blev godkendt af bestyrelsen på bestyrelsesmødet den 23. januar 2023, blev der budgetteret med et negativt driftsresultat på 0,5 mio. kr. Trods et nuværende budgetskøn på minus 2,7 mio. (tabel 1), er det fortsat forventningen, at der med diverse indsats er det sidste halvår af 2023 kan ændres ved den nuværende situation. Vi sigter derfor fortsat på at slutte 2023 med et driftsresultat på 0,5 mio.

Initiativer der skal sikre, at vi når det budgetterede måltal

Kun de absolut mest nødvendige indkøb

Øget gennemførelse

- Nyt afsøgnings- og basisforløb jf. strategien. Disse samlæses og giver dermed "dobbelt taxameter" (da lærer- og til dels vejledningsressourcer deles).
- Fokus på forløbssamtaler jf. strategien
- Fremmødeprocedurer

Lønudgifter

- Refusion, der er et mørketal med sygedagpenge der skal undersøges
- Alle ansættelser skal over rektor
- Enkelte stillinger genbesættes ikke
- Kompetenceudvikling af lærerne, til at kunne håndtere de høje følelsesmæssige krav

Ledelsen i FGU H, vil fremover holde skærpet opsyn med udgifterne til vikardækningen ved sygefravær og ved opsigelser, da denne post har belastet vores budget i uventet grad.

Medarbejdertrivsel er også i denne sammenhæng et vigtigt opmærksomhedspunkt at rette fokus på. Medarbejdertrivsel er højt på dagsordenen i den daglige ledelse, bl.a. er den en stor del af vores 1-årige strategi (og dens konkrete målsætninger m.m.). Det hidtidige arbejde med strategien vil vi redegøre for på det næstkommende bestyrelsesmøde.

Derudover vil vi fremover afholde exit/offbording samtaler for medarbejderne, både for at få en bedre fastholdelse og for fortsat at gøre FGU til en bedre arbejdsplads.

Derudover skal der større gennemsigtighed ud til medarbejderne og ledelsen om økonomi.

På sigt skal det undersøges om vi kan skære ned på de mange linjer vi skal udbyde – kan vi udfordre rammerne på dette område? Da vi nogle steder bruger mange ressourcer på hold med få elever. Der er 22 forskellige typer linjer/hold på 4 adresser.

Der orienteres om at Vesterbro får en fuldtidspædagogisk leder pr. 1. december, således at Lise Mundt kan fungere som fuldtids-vice rektor og så Vesterbro på lige fod med de øvrige bydelsskoler kan få en pædagogisk leder på fuld tid (dette er allerede i budgettet).

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning, med bemærkning om, at den fortsat er bekymret for FGU H's økonomi samt udsigten til at gå i negativ likviditet i 2024. Bestyrelsen ønsker et opdateret likviditetsbudget på det kommende bestyrelsesmøde – samt et forsigtigt skøn på 2024. Formandskabet fortsætter det politiske arbejde, ved stadigt at gøre opmærksom på de uholdbare rammevilkår FGU Hovedstaden er underlagt.

Desuden skal medarbejdernes sygefravær fremlægges på næste møde, og det skal undersøges om vi har udestående refusioner til gode ved sygdom osv.

5 Vedtagelse af nye standardvedtægter

Til drøftelse og godkendelse

5. Forklæde om vedtagelse af nye standardvedtægter

5.1 Forslag til nye standardvedtægter

5.2 Bestyrelsesstrategi fra UVM

5.3 Program til bestyrelseskonference den 23. oktober 2023

Sagsfremstilling

Som nævnt på bestyrelsesmødet d. 30.05.2023 har Børne- og undervisningsministeriet udsendt nye standardvedtægter for institutioner for Forberedende grunduddannelser (FGU) (bekendtgørelse nr. 313 af 21. marts 2023). Standardvedtægter skal anvendes som grundlag for udarbejdelse af vedtægter for bestyrelsen i FGU Hovedstaden og være vedtaget inden 1. oktober 2023, hvor de træder i kraft.

Det er især sammensætningen af bestyrelsen i de nye vedtægter, som kræver en større proces herunder:

- *Fastsættelse af de udpegningsberettigede, dertil er der mulighed for selvsupplering af 1-2 udefrakommende bestyrelsesmedlemmer.*
- *Mulighed for udvidelse af stemmeberettigede medarbejdere (op til 13 eller 15 medlemmer med stemmeret – dvs. 2 eller 4 ekstra stemmeberettigede medarbejdere). Her skal 2/3 bestyrelsesmedlemmer stemme for ændringen. Man skal derefter ansøge om lov til udvidelsen.*
- *Det skal fremgå om vi har en næstformand*
- *Det skal besluttes hvor ofte man kan blive genudpeget som bestyrelsesmedlem.*

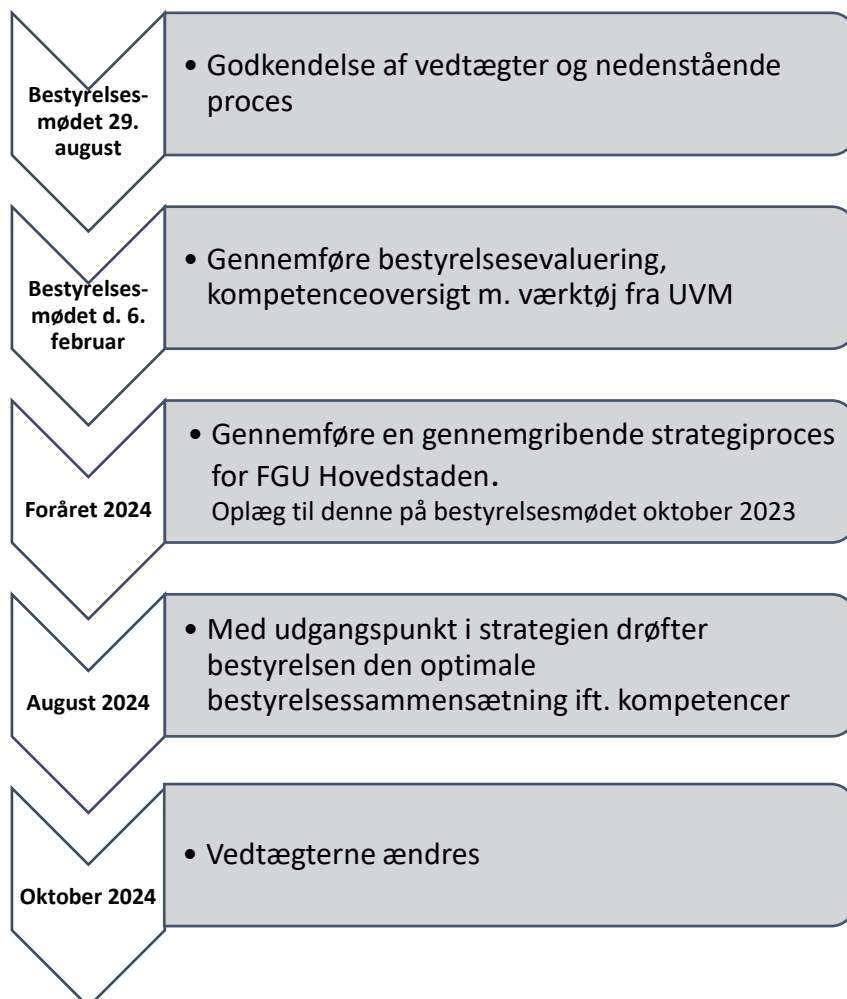
Formandskabet indstiller til en proces, hvor vi godkender en uændret bestyrelsessammensætning og nogle mindre redaktionelle ændringer og venter med stillingtagen til bestyrelsessammensætningen i den nye standardvedtægt og på denne vis kvalificerer en fremtidig beslutning. Det beror på følgende faktorer:

1. At afvente en ny strategi for FGU Hovedstaden. FGU Hovedstaden har aktuelt en etårig strategi for 2023. Det er imidlertid planen, at der snarest skal igangsættes et arbejde med at formulere en flerårig strategi. Strategien baseres på en involverende strategiproces, der tydeliggør hvilke bestyrelseskompetencer, der kan understøtte den efterfølgende implementering og videreudvikling af FGU Hovedstaden i den ønskede strategiske retning.
2. Et behov for en kvalificeret beslutning om bestyrelsessammensætning. Det vil være vigtigt at kvalificerer mulige ændringer i bestyrelsessammensætningen med udgangspunkt i STUK's materiale, *Bestyrelsesstrategi for statsfinansierede, selvejende uddannelsesinstitutioner* (bilag 6.2) herunder særligt pejlemærke 2:

Bestyrelserne arbejder aktivt for at sikre sig de rette kompetencer

- Bestyrelsen har en professionel og systematisk dialog internt og med den daglige ledelse om bestyrelsens nuværende og fremtidige kompetencebehov.
- Bestyrelsen analyserer aktivt egne kompetencer. Ministeriet stiller i efteråret et værktøj til analyse af egne kompetencer og behov for kompetencedækning i en kommende bestyrelse til rådighed.
- Bestyrelsen søger indflydelse via dialog med de udpegningsberettigede parter.
- Bestyrelsen gør kvalificeret brug af selvsupplering.

Processen for den endelige vedtægtsændring følger nedenstående skabelon:



Beslutning

Bestyrelsen godkender udkastet til vedtægter, som skal træde i kraft senest d. 1. oktober. Vedtægterne sendes til underskrift via Penneo efter bestyrelsesmødet.

Forretningsordenen skal konsekvensrettes i henhold til de nye vedtægter og godkendes på næste bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen godkender ovenstående proces for efter en grundigere bearbejdning af vedtægterne med endelig vedtagelse i oktober 2024, således at bestyrelsessammensætningen først ændres, når FGU H står med en ny strategi og når bestyrelsen har fået evalueret sit eget arbejde.

6 Elevernes stemme

Til orientering

Sagsfremstilling

Velkommen til vores to nye elevrådsrepræsentanter i bestyrelsen:

Mads Ravn Rosengaard FGU Vesterbro – fra Medie og Kommunikation.

Marie Skaaning FGU Østerbro – fra Design og Genbrug.

	<p>Der er stor tilslutning til elevrådet i dette skoleår. Elevrådet ønsker at holde et fælles elevrådsmøde før hvert bestyrelsesmøde.</p> <p>Beslutning Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og glæder sig over det store engagement.</p>																																																
<p>7</p>	<p>Kommende møder</p> <p>Til orientering</p> <p>Sagsfremstilling Årshjulet opdateres løbende og ligger på vores fælles Sharepoint</p> <table border="1" data-bbox="199 770 1445 1294"> <thead> <tr> <th>År 2023/24</th> <th>Tirsdag d. 29. august, kl. 15-17</th> <th>Onsdag d. 25. oktober, kl. 8.30-10.30</th> <th>Tirsdag d. 12. december 14.30 - 17.00</th> <th>Tirsdag d. 6. februar 15-17</th> <th>Tirsdag d. 9. april kl. 15-17</th> <th>1. maj Kun hvert 4. år v. konstituering</th> <th>Tirsdag d. 4. juni kl. 15-17</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Adresse</td> <td>FGU Amager Brønderslev Allé 25, 2770 Kastrup</td> <td>FGU Vesterbro, Enghavevej 82 B, 2450 København SV</td> <td>FGU Østerbro, Øster Farimagsgade 16 B, opgang F. 2100 København Ø</td> <td>FGU Valby, Høffdingsvej 22, 2500 Valby</td> <td>FGU Vesterbro, Enghavevej 82 B, 2450 København SV</td> <td></td> <td>FGU Østerbro, Øster Farimagsgade 16 B, opgang F. 2100 København Ø</td> </tr> <tr> <td>Temaer</td> <td></td> <td>Status på strategi</td> <td>Budgetopfølgning 2023 og budget 2024</td> <td></td> <td>Godkendelse af regnskab</td> <td>Konstituering af bestyrelsen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Faste Punkter</td> <td colspan="7"> 1. Godkendelse af dagsorden og stillingtagen til punkter/oplysninger undergivet tavshedspligt, jf. Forvaltningsloven 2. Godkendelse af referat og eventuelle opfølgingspunkter fra sidste møde. 3. Budgetopfølgning 4. Aktuelt fra FGU 5. Elevernes stemme 6. Kommende møder </td> </tr> <tr> <td>Variierende punkter</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Status på sommeroptag (under pkt. 4 aktuelt fra FGU) Vedtagelse af nye standardvedtægter </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Plan for ny strategiproces Opdateret budget Medarbejdernes sygefravær Godkendelse af forretningsorden </td> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Status på vinteroptag (under pkt. 4 aktuelt fra FGU) Evaluering af de nuværende linjer samt basis </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Kvartalseftersyn - økonomi, elevtal m.m. </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Indhente CPR Validering, Kontaktinfo Godkendelse af Forretningsorden Fastsætter retningslinjer for sit virke </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Planlægning af bestyrelsesmøder i det kommende år </td> </tr> <tr> <td>Eventuelt</td> <td colspan="7"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Seneste konstituering af bestyrelsen: d. 4. maj 2022</p> <p>Beslutning Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.</p>	År 2023/24	Tirsdag d. 29. august, kl. 15-17	Onsdag d. 25. oktober, kl. 8.30-10.30	Tirsdag d. 12. december 14.30 - 17.00	Tirsdag d. 6. februar 15-17	Tirsdag d. 9. april kl. 15-17	1. maj Kun hvert 4. år v. konstituering	Tirsdag d. 4. juni kl. 15-17	Adresse	FGU Amager Brønderslev Allé 25, 2770 Kastrup	FGU Vesterbro, Enghavevej 82 B, 2450 København SV	FGU Østerbro, Øster Farimagsgade 16 B, opgang F. 2100 København Ø	FGU Valby, Høffdingsvej 22, 2500 Valby	FGU Vesterbro, Enghavevej 82 B, 2450 København SV		FGU Østerbro, Øster Farimagsgade 16 B, opgang F. 2100 København Ø	Temaer		Status på strategi	Budgetopfølgning 2023 og budget 2024		Godkendelse af regnskab	Konstituering af bestyrelsen		Faste Punkter	1. Godkendelse af dagsorden og stillingtagen til punkter/oplysninger undergivet tavshedspligt, jf. Forvaltningsloven 2. Godkendelse af referat og eventuelle opfølgingspunkter fra sidste møde. 3. Budgetopfølgning 4. Aktuelt fra FGU 5. Elevernes stemme 6. Kommende møder							Variierende punkter	<ul style="list-style-type: none"> Status på sommeroptag (under pkt. 4 aktuelt fra FGU) Vedtagelse af nye standardvedtægter 	<ul style="list-style-type: none"> Plan for ny strategiproces Opdateret budget Medarbejdernes sygefravær Godkendelse af forretningsorden 		<ul style="list-style-type: none"> Status på vinteroptag (under pkt. 4 aktuelt fra FGU) Evaluering af de nuværende linjer samt basis 	<ul style="list-style-type: none"> Kvartalseftersyn - økonomi, elevtal m.m. 	<ul style="list-style-type: none"> Indhente CPR Validering, Kontaktinfo Godkendelse af Forretningsorden Fastsætter retningslinjer for sit virke 	<ul style="list-style-type: none"> Planlægning af bestyrelsesmøder i det kommende år 	Eventuelt							
År 2023/24	Tirsdag d. 29. august, kl. 15-17	Onsdag d. 25. oktober, kl. 8.30-10.30	Tirsdag d. 12. december 14.30 - 17.00	Tirsdag d. 6. februar 15-17	Tirsdag d. 9. april kl. 15-17	1. maj Kun hvert 4. år v. konstituering	Tirsdag d. 4. juni kl. 15-17																																										
Adresse	FGU Amager Brønderslev Allé 25, 2770 Kastrup	FGU Vesterbro, Enghavevej 82 B, 2450 København SV	FGU Østerbro, Øster Farimagsgade 16 B, opgang F. 2100 København Ø	FGU Valby, Høffdingsvej 22, 2500 Valby	FGU Vesterbro, Enghavevej 82 B, 2450 København SV		FGU Østerbro, Øster Farimagsgade 16 B, opgang F. 2100 København Ø																																										
Temaer		Status på strategi	Budgetopfølgning 2023 og budget 2024		Godkendelse af regnskab	Konstituering af bestyrelsen																																											
Faste Punkter	1. Godkendelse af dagsorden og stillingtagen til punkter/oplysninger undergivet tavshedspligt, jf. Forvaltningsloven 2. Godkendelse af referat og eventuelle opfølgingspunkter fra sidste møde. 3. Budgetopfølgning 4. Aktuelt fra FGU 5. Elevernes stemme 6. Kommende møder																																																
Variierende punkter	<ul style="list-style-type: none"> Status på sommeroptag (under pkt. 4 aktuelt fra FGU) Vedtagelse af nye standardvedtægter 	<ul style="list-style-type: none"> Plan for ny strategiproces Opdateret budget Medarbejdernes sygefravær Godkendelse af forretningsorden 		<ul style="list-style-type: none"> Status på vinteroptag (under pkt. 4 aktuelt fra FGU) Evaluering af de nuværende linjer samt basis 	<ul style="list-style-type: none"> Kvartalseftersyn - økonomi, elevtal m.m. 	<ul style="list-style-type: none"> Indhente CPR Validering, Kontaktinfo Godkendelse af Forretningsorden Fastsætter retningslinjer for sit virke 	<ul style="list-style-type: none"> Planlægning af bestyrelsesmøder i det kommende år 																																										
Eventuelt																																																	
<p>8</p>	<p>Eventuelt</p> <ul style="list-style-type: none"> Morten Emborg, udtræder af FGU H's bestyrelse, d. 1. januar og fortsætter i FGU Nord's bestyrelse. I stedet indtræder Jeppe Poulsen i FGU H's bestyrelse, han er direktør på SOSU H. Et fortsat fokuspunkt er at aktivere bestyrelsens kompetencer i forhold til udvikling af FGU H, herunder udvikling af linjer o.a. Ulla Højmark vil f.eks. gerne bidrage med forskning og viden, om hvem de unge på FGU H er - lave en nålestiksundersøgelse og herudover udlægge EVA's elev-undersøgelse for bestyrelsen. Formand og rektor deltager i STUK's bestyrelseskonference d. 23. oktober 2023. 																																																