

Referat til bestyrelsesmøde i FGU Hovedstaden

| | |
|-------------------|---|
| Møde | Bestyrelsesmøde – FGU Hovedstaden |
| Dato | Tirsdag den 7. februar 2023 |
| Sted | Teams |
| Start | 15.00 |
| Slut | 16.00 |
| Bestyrelse | Sofie Seidenfaden (formand), Lone Loklindt (næstformand), Lars Faurschou, Per Holm, Morten Emborg, Maja Hedin, Jonas Skovgaard-Hansen, Nicolaj Bertel Riber |
| Ledelse | Carsten Theis, Lise Mundt |
| Afbud | Jan Henriksen, Lukas Benjamin Gade Petersen, Bjørk Valdemar Brenøe, Ulla Højmark Jensen, Dennis Strøbæk, Mads Vinterby |
| Referent | Hulda Bæk Hansen |
| | |

| Nr. | Punkt |
|----------|---|
| 1 | <p>Godkendelse af dagsorden og referat</p> <p>Til godkendelse</p> <p>1. Dagsorden</p> <p>1.1 Referat af bestyrelsesmøde 10. januar 2023</p> <p>Beslutning</p> <p>Dagsordenen er godkendt.</p> <p>Referat fra bestyrelsesmøde d. 10.01.23 er godkendt.</p> |
| 2 | <p>Stillingtagen til punkter/oplysninger undergivet tavshedspligt, jf. Forvaltningsloven</p> <p>Der er ingen punkter undergivet tavshedspligt.</p> |
| 3 | <p>Status på rekruttering af ny rektor og rektorskifte</p> <p>Til orientering</p> <p>Tirsdag d. 11. januar blev alle medarbejdere på FGU H orienteret via mail om kommende rektorskift. Onsdag d. 18. januar blev der holdt en fælles live-stream i forbindelse med et personalemøde med Lise Mundt som ny konstitueret rektor og bestyrelsesformand Sofie Seidenfaden. Her blev processen omkring rektorskiftet uddybet og der var mulighed for at stille opfølgende spørgsmål fra alle medarbejdere.</p> <p>Lotte Stets (tidligere læringskonsulent fra STUK) er blevet ansat som ledelseskonsulent til understøttelse af ledelsen, især vicerektorfunktioner og pædagogisk ledelse på Vesterbro. Ansættelsen er for en 5 måneders periode (i konstitueringsperioden). Derudover kommer både Søren Østerby og Johanne Bjerregaard (begge en del af ledelsesteamet) gradvist tilbage fra længerevarende sygdom.</p> <p>Der er nedsat et ansættelsesudvalg i bestyrelsen. Ansættelsesprocessen er sat i gang via rekrutteringsfirmaet Muusmann.</p> |

| | |
|-----------------|--|
| | <p>Fredag d. 10. februar afholdes der fokusgruppeinterview med ledelse, elever, medarbejdere (administration, vejleder, underviser samt alle matrikler er repræsenterede) og bestyrelsen. Herefter laves der en stillings- og kompetenceprofil. Stillingsopslag forventes offentliggjort 21. februar med ansøgningsfrist d. 13. marts. Samtaler afholdes d. 21 og 28. marts. Forventet tiltrædelse af ny rektor er d. 1. maj 2023.</p> <p>Beslutning Den mundtlige orientering bliver taget til efterretning.</p> |
| <p>4</p> | <p>Strategi 2023 Til drøftelse og godkendelse 4. Forklæde om opfølgning på strategidrøftelse 4.1. Kort notat om strategi 2023</p> <p>På bestyrelsesmødet den 10. januar drøftede bestyrelsen, hvordan den overordnede ambition for FGU Hovedstadens udvikling frem til 2023 afgrænses til to hovedmålsætninger, der er styrende for de strategiske indsatser i 2023. Ambitionen tager udgangspunkt i de nationale målsætninger for FGU, som omfatter forbedringer af elevernes udslusning, trivsel og fremmøde. Dertil kommer en ambition om at være en skole med høj faglighed og en stærk fælles kultur og identitet, der er rummelig overfor vores forskelligheder. På baggrund af det faldende elevtal siden 2019 samt de lovgivningsmæssige og økonomiske rammevilkår for etablering og udviklingen af FGU Hovedstaden, har bestyrelsen på møde den 10/1-2023 besluttet, at det kommende års strategiske indsatser skal være fokuseret på, hvordan vi på den korte bane kan gøre en forskel for elever og ansatte i FGU Hovedstaden. Dette er formuleret i en todelt målsætning, om dels flere elever og højere elevtrivsel, dels bedre trivsel og udvikling af det psykiske arbejdsmiljø for ansatte.</p> <p>De to målsætninger:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) "Flere elever i FGU Hovedstaden, som trives fra start til slut af deres FGU-tid. Vi møder de unge med rummelighed og understøtter deres personlige, sociale og faglige udvikling, så de når deres mål med at gå i FGU. Det er både rart og sejt at gå i FGU Hovedstaden". 2) "Bedre trivsel for de ansatte gennem udvikling af det psykiske arbejdsmiljø. Vi er kompetente, samarbejder og giver hinanden kollegial sparring om egen og fælles planlægning, forberedelse og gennemførelse af undervisningen, vejledningen og anden pædagogisk aktivitet. " <p>I notat om strategi for 2023 er der skitseret et forslag til 13 konkrete og internt forbundne indsatser indenfor de to målsætninger kort opsummeret. De 13 indsatser:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Udvikling af et nyt afsøgnings- og basisforløb, der har til formål at sikre eleverne en bedre start i FGUH. Tanken er at udvikle et sammenhængende 4 ugers forløb, hvor elevernes udgangspunkt, ønsker og udfordringer (herunder diagnoser) |

afklares op imod de tilbud/linjer/hold vi har, så vi forbedrer fastholdelsen af de unge i FGU. Samtidig har forløbet til formål at mindske den uro, der opstår på vores hold ved løbende optag.

2. Faglig toning af AGU, som skal give grobund for øget praksislæring i sporet og styrke fællesskabet både for ansatte og elever. Udviklingen kræver engagement og lyst til at sætte sin faglighed i spil på nye måder hos lærerne.
3. Hvis vi skal lykkes med, at flere elever afslutter FGU med bevis, skal vi fortsætte med at sikre rammerne for arbejdet med elevernes portfolier og prøver.

For at fremme elevernes trivsel – både fagligt, socialt og personligt skal vi prioritere og styrke arbejdet med følgende indsats:

4. Eleverne efterlyser og lovgivningen fastsætter løbende feedback og samtaler om, elevernes faglige progression og trivsel. Det forudsætter en styrkelse af arbejdet med portfolier og forløbssamtaler.
5. Eleverne efterlyser tydeligere rammer og strukturer for deres tid i FGU, hvilket vi bl.a. skal sikre gennem vores skemalægning af undervisning, tydeligere og klare regler for fraværsregistrering og fornyelse af vores ordensreglement. Især det sidste vil skulle ske i tæt samarbejde med elevrådet.
6. Eleverne vil gerne fortsætte og styrke udviklingen af elevkulturen og fællesskabet, både på holdene og på tværs af hold/skolerne via fælles elev dage mm. Dette arbejder vi videre med i tæt samarbejde med eleverne/elevrådet.

For at fremme oplevelsen af at føle sig kompetent, som vist i figuren, prioriterer vi følgende:

7. Fokus på og systematisk understøttelse af arbejdet med fagligheden i FGU, herunder især portfolie. Hertil kommer en styrkelse af arbejdet med forløbssamtaler og -planer, hvor lærere og vejledere sammen med eleverne både skal følge op på elevernes faglige progression og elevernes trivsel. Denne indsats hænger nøje sammen med elevindsats 4.
8. Der er et stort ønske om i lærer- og vejledergruppen at få yderligere viden om vores elevgruppe herunder især diagnoser med fokus på, hvilke pædagogiske værktøjer der er til at håndtere de forskellige elevers udfordringer. Dertil kommer kurser i konflikthåndtering. Noget vores elever også efterlyser.
9. Vi fortsætter og bygger videre på udviklingen af det ordblindevenlige miljø, der skal give lærerne redskaber til at understøtte elever med ordblindhed i undervisningen.

Vi styrker samarbejdet og fællesskabet for ansatte ved følgende indsats:

10. Vi har i årsplanlægningen og planlægningen af lærernes og vejledernes arbejdstid forudsat, at der er tid til at mødes om fælles forberedelse og fælles gennemgang af eleverne.
11. Vi har valgt som omdrejningspunkt i vores kompetenceudvikling at udvikle professionelle læringsfællesskaber, hvor vi vil opnå en fælles praksis omkring undervisningen, der gør det muligt at undersøge og tale om elevernes læring og

trivsel på en systematisk, struktureret og reflekteret måde. Via fælles praksis og et fælles sprog, vil vi styrke det kollegiale fællesskab, så ingen står alene med de høje følelsesmæssige krav, flere oplever i hverdagen.

Som direkte og klassiske indsatser i forhold til det psykiske arbejdsmiljø har vi følgende:

12. Opfølgning på APV og medarbejder tilfredshedsundersøgelse (MTU), som planlægges gennemført i marts måned. Dertil kommer et aftaleforløb med Arbejdstilsynet som opfølgning på tilsynsbesøg i efteråret på Vesterbro og Østerbro.
13. Flere og bedre procedurer og vejledninger til ansatte om krav og forventninger til elevadfærd mm., herunder håndtering af krænkende adfærd, rusmidler, hærværk, fravær mm. Formålet er, at alle ved, hvem der gør hvad, og hvor der kan hentes hjælp og viden i FGUH eller hos professionelle rådgivningsenheder. Dette skal sammen med 10 og 11 være med til at mindske de høje følelsesmæssige krav, flere oplever i hverdagen. Endelig skal indsatsen ses i tæt sammenhæng med punkt 5 om udarbejdelse af nye ordensregler sammen med eleverne.

De 13 indsatser skal igangsættes og er for nogles vedkommende allerede igangsat.

Beslutning

Bestyrelsen godkender strategien for FGU Hovedstaden 2023 med følgende bemærkninger:

- Målsætning 2) skal nuanceres, således at ledelsesansvaret også fremgår af målsætningen om et bedre psykisk arbejdsmiljø.
- I indsats 12 skal de seks guldkorn indskrives.
- Der er et ønske om så vidt muligt at anvende indikatorer for hver enkelt indsats, så det er muligt at følge, hvornår vi er lykkedes med det. I forlængelse heraf skal (dele af) strategien i bestyrelsens årshjul løbende.
- FGU H arbejder videre med de allerede igangsatte indsatser under hensyntagen til bestyrelsens bemærkninger. På næste bestyrelsesmøde præsenteres bestyrelsen for et opdateret årshjul.

| | |
|----------|--|
| 5 | <p>Eventuelt</p> <p>Lone Hansens afskedsreception er d. 23. februar kl. 15-17 på bydelsskolen på Vesterbro.</p> |
|----------|--|

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lone Bruun Loklindt

Underskriver

Serienummer: e9f4f52e-5fa1-4924-983e-b62a1481bdb6

IP: 176.22.xxx.xxx

2023-04-11 11:04:33 UTC



Per Holm Pedersen

Underskriver

Serienummer: db18f3fe-ca87-441c-8d27-654443246f5a

IP: 212.130.xxx.xxx

2023-04-11 11:09:14 UTC



Mads Skjøtt Vinterby

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-370286331360

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-11 11:51:10 UTC



Ulla Højmark Jensen

Underskriver

Serienummer: d724f0b3-b0da-4f14-920d-6081bd61e3c5

IP: 85.24.xxx.xxx

2023-04-11 13:29:01 UTC



Jan Hendriksen

Underskriver

På vegne af: Metal Hovedstaden (FH Hovedstaden)

Serienummer: 4fd465cd-6ed7-4a2c-90d7-b47e1dc73c59

IP: 87.62.xxx.xxx

2023-04-12 07:23:13 UTC



Lars Aspelund Faurshou

Underskriver

På vegne af: Dansk Industri

Serienummer: PID:9208-2002-2-241417560875

IP: 2.107.xxx.xxx

2023-04-12 09:10:56 UTC



Penneo dokumentnøgle: OQNSD-B2YPY-O3N57-VF648-4HY0K-A80J6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Emborg

Underskriver

Serienummer: ede7a7f6-f815-476e-b057-ba8adf576ce6

IP: 185.26.xxx.xxx

2023-04-13 11:43:10 UTC



Nicolaj Bertel Riber

Underskriver

Serienummer: e3a21f5d-4e1f-4a05-a821-700568ec4873

IP: 131.165.xxx.xxx

2023-04-13 13:41:40 UTC



Navnet er skjult

Underskriver

Serienummer: 5aba94ce-3044-44d2-bf90-15e6dbce1b02

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-04-13 18:07:14 UTC



Sofie Seidenfaden

Underskriver

På vegne af: Københavns Kommune

Serienummer: b7007e6b-faa6-4c8c-801d-15b2bb790b33

IP: 193.169.xxx.xxx

2023-04-14 08:21:46 UTC



Dennis Strøbæk

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-488971485687

IP: 80.63.xxx.xxx

2023-04-16 19:19:45 UTC



Penneo dokumentnøgle: OQNSD-B2YYPY-O3N57-VF648-4HY0K-A80J6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>